



L'Ambito Territoriale di ASOLA, nella seduta dell'Assemblea dei Sindaci del 28 marzo 2023

DISPONE I SEGUENTI

CRITERI PER L'ACCESSO ALLE RISORSE RELATIVE  
**AL FONDO PER LE NON AUTOSUFFICIENZE ANNO 2022**  
**AI SENSI DELLA D.G.R. N. 7751 del 28/12/2022,**  
**DECRETI REGIONALI N. 1581 del 08/02/2023**

**“B2 - MISURA A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ GRAVE O COMUNQUE IN CONDIZIONE DI NON AUTOSUFFICIENZA”**

**PREMESSA**

---

Richiamati i seguenti dispositivi normativi:

- la Legge n. 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato degli interventi e servizi sociali” con la quale sono individuate le responsabilità e il livello di coinvolgimento sia dei soggetti pubblici che privati;
- l'articolo 1 della L. 296/2006 e in particolare il comma 1264 che istituisce un fondo denominato Fondo per le Non Autosufficienze;
- la Legge Regionale n. 3/2008 che definisce la rete dei servizi alla persona in ambito sociale e socio sanitario;
- la DGR n. 983 del 15 dicembre 2010 di adozione del Piano d'Azione Regionale per le politiche in favore delle persone con disabilità 2010/2020;
- la DGR n. 2655 del 14/11/2014 di adozione Piano operativo regionale in materia di gravissime disabilità in condizione di dipendenza vitale, di cui al Fondo per le non autosufficienze anno 2014. Prime determinazioni.
- la DGR n. **2720 del 23 dicembre 2019** “Piano regionale per la Non Autosufficienza per il triennio 2019-2021.
- La DGR 5791 del 21/12/2021 piano attuativo Regione Lombardia-FNA annualità 2019-2021 programmazione interventi;
- Decreto n. 7751 del 28/12/2022 programma operativo regionale a favore di persone con gravissima disabilità e in condizione di non autosufficienza e grave disabilità FNA 2022 esercizio 2023;
- Decreto regionale n. 1581 del 08/02/2023 riparto regionale

All'Ambito Territoriale di Asola, capofila Comune di Asola, che comprende i Comuni di Acquanegra sul Chiese, Asola, Canneto sull'Oglio, Casalmoro, Casaloldo, Casalromano, Castel Goffredo, Ceresara, Gazoldo degli Ippoliti, Mariana Mantovana, Piubega e Redondesco, sono assegnate risorse pari a **€ 171.310,00 di cui decreto n. 1581 del 08/02/2023.**

Considerato che i percorsi attivabili con la misura B2 si concretizzano in interventi di sostegno e supporto alla persona e alla sua famiglia per garantire la piena permanenza della persona fragile al proprio domicilio e nel suo contesto di vita;

Atteso che questa linea di azione è attuata dagli Ambiti territoriali, previa valutazione e predisposizione del progetto individuale;

Ritenuto che questa Misura non costituisce un intervento di sostegno al reddito in sostituzione di altri interventi mirati o sostitutivi di prestazioni di natura diversa garantite nell'area sociale;



Si determina che l'assegnazione delle risorse per ciascun strumento previsto dalla DGR n. 7751/2022, tenendo conto che quest'ultima stabilisce che almeno il **5%** delle risorse assegnate agli ambiti dovranno essere destinate all'attivazione dei Voucher minori/adulti/anziani, avviene secondo la seguente ripartizione:

| Misura n. | STRUMENTI   | BUDGET decreto 1581/2023 |
|-----------|---|--------------------------|
| 1         | <b>Buono sociale mensile per caregiver familiare</b>  | <b>€ 135.000,00</b>      |
| 2         | <b>Buono sociale mensile per acquistare prestazioni da assistente personale con regolare contratto</b>  | <b>€ 12.000, 00</b>      |
| 3         | <b>Buoni sociali per progetti di vita indipendente senza il supporto del caregiver familiare ma con l'ausilio di un assistente personale</b>        | <b>€ 5.000, 00</b>       |
| 4         | <b>Voucher sociali per sostenere vita di relazione di minori con disabilità</b>   | <b>€ 18.310,00</b>       |
| 5         | <b>Voucher sociale per interventi che favoriscano il benessere psicofisico e sostengano la vita di relazione di adulti e anziani con disabilità</b> | <b>€ 1.000, 00</b>       |
|           | <b>Tot.</b>   | <b>€ 171.310, 00</b>     |

Sono destinatari della presente Misura le persone in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- di qualsiasi età, al domicilio, che evidenziano gravi limitazioni della capacità funzionale che compromettono significativamente la loro autosufficienza e autonomia personale nelle attività della vita quotidiana, di relazione e sociale;

in condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992 ovvero beneficiarie dell'indennità di accompagnamento, di cui alla legge n. 18/1980 e successive modifiche/integrazioni con L. 508/1988 (la certificazione della condizione di gravità così come

accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992, l'istanza può essere comunque presentata in attesa di definizione dell'accertamento);

- con i seguenti valori massimi ISEE di riferimento:
  - sociosanitario fino a un massimo di euro 15.000,00 per le Misure di cui ai punti 1-2 (ISEE ordinario/minorenni in caso di minori);
  - sociosanitario fino ad un massimo di euro 25.000,00 per la Misura al punto 3;
  - ordinario/minorenni fino a un massimo di euro 30.000,00 per la Misura al punto 4;
  - sociosanitario fino a un massimo di euro 25.000,00 per la Misura al punto 5.
- residenti in uno dei Comuni dell'ambito territoriale di Asola;
- per i cittadini comunitari, possedere regolare iscrizione anagrafica;
- per cittadini extracomunitari, possedere il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (carta di soggiorno - ai sensi del decreto legislativo n. 3/2007) o permesso di soggiorno in corso di validità.



Viene garantita la continuità alle persone beneficiarie nell'annualità precedente del buono misura B2-personale di assistenza regolarmente impiegato.

I progetti per l'annualità FNA Misura B2 si realizzano su 12 mesi e il riconoscimento del beneficio inizia dalla data di approvazione della graduatoria.

Eventuali residui FNA Misura B2 relativi alle annualità precedenti in corso di erogazione saranno utilizzati per istanze inserite in lista d'attesa fino ad esaurimento fondi.

La D.G.R. 7751/2022 stabilisce che nel caso in cui il beneficiario della Misura B2 (persona ammessa e finanziata) trasferisca la propria residenza in un altro Comune al di fuori dell'ambito di Asola, ma che si trova comunque all'interno di Regione Lombardia, il Buono o il Voucher sociale continuino ad essere erogati dall'Ambito in cui ha presentato la domanda.

In caso di trasferimento della residenza della persona con disabilità in altra regione l'erogazione del Buono e dei Voucher viene interrotta.

L'erogazione del **Buono** Misura B2 è **compatibile** con:

- interventi di assistenza domiciliare: Assistenza Domiciliare Integrata (ADI), Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD);
- interventi di riabilitazione in regime ambulatoriale o domiciliare;
- ricovero ospedaliero e/o riabilitativo;
- ricovero di sollievo per adulti per massimo 60 giorni programmabili nell'anno, per minori per massimo 90 giorni;
- sostegni DOPO DI NOI \*;
- Bonus per assistente familiare iscritto nel registro di assistenza familiare ex L.R. 15/2015\*.

*\*La somma degli importi riconosciuti con le diverse misure per il personale di assistenza regolarmente impiegato, non può comunque eccedere l'importo totale dei costi sostenuti per la relativa remunerazione.*

L'erogazione della Misura B2 è **incompatibile** con:

- Voucher anziani e disabili (ex DGR 7487/2017 e DGR 2564/2019);
- accoglienza definitiva presso Unità d'offerta residenziali socio sanitarie o sociali (es. RSA, RSD, CSS, Hospice, Misura Residenzialità per minori con gravissima disabilità);
- Misura B1;
- ricovero di sollievo nel caso in cui il costo del ricovero sia a totale carico del Fondo Sanitario Regionale;
- contributo da risorse progetti di vita indipendente - PRO.VI – per onere assistente personale regolarmente impiegato;
- presa in carico con Misura RSA aperta ex DGR n. 7769/2018;
- Home Care Premium/INPS HCP.

## DESCRIZIONE DELLE MISURE

Le misure attivabili sono:



- a. BUONO SOCIALE MENSILE PER CAREGIVER FAMILIARE;
- b. BUONO SOCIALE MENSILE PER ACQUISTARE PRESTAZIONI DA ASSISTENTE PERSONALE REGOLARMENTE ASSUNTO;
- c. BUONO SOCIALE PER PROGETTI DI VITA INDIPENDENTE SENZA IL SUPPORTO DEL CAREGIVER FAMILIARE MA CON L'AUSILIO DI UN ASSISTENTE PERSONALE;
- d. VOUCHER SOCIALI PER SOSTENERE LA VITA DI RELAZIONE DI MINORI CON DISABILITÀ;
- e. VOUCHER SOCIALE PER INTERVENTI CHE FAVORISCA IL BENESSERE PSICOFISICO E SOSTENGANO LA VITA DI RELAZIONE DI ADULTI E ANZIANI CON DISABILITÀ.

Il Buono Sociale è un titolo per mezzo del quale si riconosce e si sostiene, prioritariamente, l'impegno diretto dei familiari o caregiver professionali e non professionali, che accudiscono a domicilio, in modo continuativo, un proprio congiunto o un anziano e/o disabile in condizione di fragilità, favorendone la permanenza nell'ambiente di vita e di relazione evitando o ritardando il loro ricovero in istituto.

Il progetto di vita indipendente è richiedibile, in alternativa alle misure di cui sopra, dalle persone con disabilità fisico-motoria gravi con capacità di esprimere la propria volontà e di età compresa tra i 18 e i 64 anni. Tali richiedenti devono essere orientati a realizzare il proprio progetto di vita soli al domicilio, senza il supporto del caregiver familiare, ma eventualmente con l'ausilio di un assistente personale autonomamente scelto e regolarmente assunto.

Il Voucher sociale per minori è orientato a sostenere progetti di natura educativa/socializzante per migliorare la vita relazionale dei minori con disabilità favorendo il loro benessere psicofisico (no costi relativi ad attività connesse alla frequenza scolastica ivi compreso pre e post scuola o attività di trasporto, no copertura di costi sanitari e sociosanitari).

Il Voucher sociale per adulti/anziani è finalizzato a sostenere interventi che favoriscano il benessere psicofisico della persona e a sostenerne la vita di relazione attraverso appositi progetti di natura socializzante e/o di supporto al caregiver (no costi relativi ad attività connesse alla frequenza scolastica ivi compreso pre e post scuola o attività di trasporto, no copertura di costi sanitari e sociosanitari).

**E' esclusa la possibilità di accedere contemporaneamente (cioè relativamente allo stesso periodo) a due o più misure previste dal presente bando.**



**BUONO SOCIALE MENSILE PER CAREGIVER FAMILIARE**  
e  
**BUONO SOCIALE MENSILE PER ACQUISTARE PRESTAZIONI DA ASSISTENTE PERSONALE REGOLARMENTE ASSUNTO**

### DESTINATARI E REQUISITI

Il buono è finalizzato a riconoscere il valore dell'intervento di cura prestato direttamente dai familiari a favore di soggetti con grave e gravissima disabilità o in condizioni di non autosufficienza, o a sostenere le spese della famiglia per gli stessi interventi svolti però da un assistente familiare esterno (badante) impegnato con contratto regolare.

Possono conseguire il beneficio del Buono Sociale le persone che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- di qualsiasi età, al domicilio, che evidenziano gravi limitazioni della capacità funzionale che compromettono significativamente la loro autosufficienza e autonomia personale nelle attività della vita quotidiana, di relazione e sociale;
  - in condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992 ovvero beneficiarie dell'indennità di accompagnamento, di cui alla legge n. 18/1980 e successive modifiche/integrazioni con L. 508/1988 (l'istanza può essere comunque presentata in attesa di definizione dell'accertamento);
  - residenti in uno dei Comuni dell'ambito territoriale di Asola;
    - per cittadini comunitari, possedere regolare iscrizione anagrafica e per cittadini extracomunitari, possedere il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (carta di soggiorno - ai sensi del decreto legislativo n. 3/2007) o permesso di soggiorno in corso di validità;
    - In possesso di certificazione I.S.E.E. in corso di validità uguale o inferiore a € 15.000, I.S.E.E socio-sanitario per i destinatari maggiorenni oppure I.S.E.E ordinario o minorenni per i destinatari con età inferiore ai 18 anni;
    - **Per i quali la prestazione di cura sia assicurata da caregiver familiare;**
- Oppure**
- **Per i quali la prestazione di cura sia assicurata da personale impiegato con un regolare contratto di lavoro (assistente familiare).**

Per ciascun richiedente verrà effettuata una valutazione del carico di cura mediante la scala "triage" della situazione personale, assistenziale, familiare ed economica del nucleo e verrà attribuito un punteggio, che dovrà essere pari o superiore a 5.

Per la valutazione ADL e IADL, necessaria all'elaborazione della graduatoria, verrà richiesta la collaborazione di ASST.



## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda d'accesso al beneficio dovrà essere presentata al Comune di residenza dal 03 aprile 2023 al 03 maggio 2023 utilizzando appositi moduli in distribuzione presso l'Ufficio Servizi Sociali di ciascun Comune dell'Ambito territoriale di Asola o reperibili on-line, in formato editabile, sui siti internet dei Comuni e dell'Azienda ASPA.

La domanda può essere presentata dall'interessato o da un familiare o da chi ne eserciti l'Amministrazione/Tutela. Si dovrà prediligere la presentazione delle istanze via e-mail; in caso di difficoltà si chiede di contattare l'Ufficio Servizi Sociali del proprio Comune di residenza per poter concordare un appuntamento.

| COMUNE<br>Ufficio Servizi Sociali | Indirizzo e-mail                            | N. telefonico  |
|-----------------------------------|---|----------------|
| ACQUANEGRA S/CHIESE               | servizi-sociali@comune.acquanegra.mn.it     | 0376 79101     |
| ASOLA                             | servizisociali@comune.asola.mn.it           | 0376 733054-44 |
| CANNETO S/OGLIO                   | assistente.sociale@comune.canneto.mn.it     | 0376 717017    |
| CASALOLDO                         | assistente.sociale@comune.casaloldo.mn.it   | 0376 732112    |
| CASALMORO                         | assistentesociale@comune.casalmoro.mn.it    | 0376 736311    |
| CASALROMANO                       | assistente.sociale@comune.casalromano.mn.it | 0376 714319    |
| CASTEL GOFFREDO                   | info@comune.castelgoffredo.mn.it            | 0376 777259    |
|                                   | comunedicastelgoffredo.mn@legalmail.it      | 0376777240     |
|                                   |   | 0376777249     |
| CERESARA                          | servizisociali@comune.ceresara.mn.it        | 0376 814033    |
| GAZOLDO D/IPPOLITI                | servizi.sociali@comune.gazoldo.mn.it        | 0376 659301    |
| MARIANA MANTOVANA                 | assistente.sociale@comune.mariana.mn.it     | 0376 735005    |
| PIUBEGA                           | servizisociali@comune.piubega.mn.it         | 0376 655656    |
| REDONDESCO                        | ass.sociale@comune.redonDESCO.mn.it         | 0376 954141    |

Nel caso in cui sia impossibile per il richiedente presentare l'attestazione ISEE aggiornata al 2023, sarà possibile perfezionare la propria istanza ENTRO 30 giorni.

La domanda è considerata completa solo se compilata in ogni sua parte e integrata dai seguenti documenti:

- ➔ Fotocopia del documento di identità del richiedente e del beneficiario (se diverso dal richiedente);
- ➔ Eventuale permesso di soggiorno in corso di validità o ricevuta del rinnovo;
- ➔ Certificazione ISEE 2023;
- ➔ Verbale di invalidità;
- ➔ Certificato indicante la condizione di gravità ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L. 104/92;
- ➔ Copia dell'atto di nomina alla Tutela/Amministrazione del beneficiario;
- ➔ Eventuale copia del contratto di lavoro dell'Assistente familiare;
- ➔ Eventuale copia delle ultime tre buste paga rilasciate all'assistente familiare;
- ➔ Copia IBAN beneficiario (stampato);

- ➔ Eventuale delega alla riscossione del contributo;
- ➔ Eventuale certificazione di invalidità di altro familiare convivente.

Nel caso in cui, dal successivo esame delle domande, risultasse l'incompletezza o la mancanza di dati significativi per l'attribuzione dei punteggi ai fini della stesura della graduatoria, l'interessato è invitato ad integrare la propria documentazione entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta pena il non accoglimento della domanda stessa.

Ogni Comune sarà tenuto **entro il 05 maggio 2023** a trasmettere tramite posta certificata ([aspa.asola@legalmail.it](mailto:aspa.asola@legalmail.it)) all'Ufficio di Piano (c/o Azienda ASPA) le domande pervenute, la dichiarazione unica delle istanze presentate e il carnet codici identificativi.

L'Azienda Speciale ASPA provvederà ad istruire le istanze inviate e a stendere le graduatorie di Ambito.

### ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO

L'assegnazione del punteggio sarà effettuata dall'Ufficio di Piano che valuterà le singole domande secondo i seguenti criteri:

|                         | INDICATORI   | CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO   | PUNTEGGIO |
|-------------------------|--|---|-----------|
| Situazione personale    | Età Beneficiario   | Superiore 75 anni   | 5         |
|                         |  | Inferiore anni 18   | 5         |
|                         | Valutazione Scala ADL  | Indice di ADL da 0 a 2 punti  | 5         |
|                         |  | Indice di ADL da 3 a 6 punti  | 0         |
|                         | Valutazione Scala IADL   | Indice di IADL da 0 a 2 punti   | 5         |
|                         |  | Indice di IADL da 3 a 6 punti   | 0         |
| Situazione familiare    | Rete Familiare   | Assenza assoluta di rete familiare  | 5         |
|                         |  | Presenza di familiari in altri territori extra ambito territoriale di Asola                                   | 3         |
|                         |  | Presenza di rete familiare all'interno dell'ambito territoriale di Asola                                      | 2         |
|                         |  | Presenza di rete familiare all'interno del Comune di residenza (convivente e non)                             | 1         |
|                         | Presenza di un altro familiare convivente affetto da disabilità con invalidità   | Presenza di un altro familiare convivente affetto da disabilità con invalidità accertata tra il 60% ed il 99% | 5         |
| Situazione Economica    | Attestazione ISEE  | da € 0,00 a € 3.000   | 8         |
|                         |  | da € 3.001 a € 6.000  | 5         |
|                         |  | da € 6.001 a 9.000  | 3         |
|                         |  | da € 9.001 a € 12.000   | 2         |
|                         |  | Da € 12.001 a € 15.000  | 1         |
|                         | Partecipazione alla spesa dei servizi di assistenza domiciliare pubblici   | Compartecipazione al 100%   | 5         |
|                         |  | Compartecipazione dal 50% al 99%  | 3         |
|                         |  | Compartecipazione dal 20% al 49%  | 2         |
| Situazione reti di cura | Prestazioni di cure familiari dirette (senza utilizzo del servizio di assistenza domiciliare e/o assistenti familiari) |   | 8         |
|                         | Prestazioni di cure assicurate da assistenti familiari regolarmente assunti  | 24h giornaliera   | 8         |
|                         |  | Part-time almeno 31 ore settimanali   | 6         |
|                         |  | Part-time fino a 30 ore settimanali   | 4         |
|                         | Utilizzo Servizio domiciliare comunale   | Accesso giornaliero: almeno 5 ore settimanali   | - 5       |
|                         |  | Accesso almeno 2 e 3 ore settimanali  | - 3       |
|                         |  | Accesso settimanale minore o uguale ad 1 ora  | - 1       |
| Utilizzo di servizi     | Comporta la riduzione del buono assegnato  | - 30%   |           |



|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| semiresidenziali (CDD, CSE, SFA, CDI) |  |
|---------------------------------------|--|

In caso di parità di punteggio, verrà data priorità all'istanza con valore ISEE inferiore.

### **ENTITA' E DURATA DEL BUONO**

L'importo del Buono Sociale viene riconosciuto a far data dall'approvazione della graduatoria calcolando l'importo per un massimo di 12 mesi e verrà definito in base al punteggio ottenuto da ciascun beneficiario, secondo la seguente tabella:

### **BUONO CAREGIVER FAMILIARE**

| Punteggio  | Entità massima del buono annuale completo | Entità del buono mensile completo | Entità massima del buono annuale con freq. servizi semiresidenziali | Entità del buono mensile con frequenza servizi semiresidenziali |
|------------|---|-----------------------------------|---|---|
| da 10 a 17 | € 1.800,00                                | € 150,00                          | € 1.260,00  | € 105,00  |
| da 18 a 23 | € 2.160,00                                | € 180,00                          | € 1.512,00  | € 126,00  |
| ≥ a 24     | € 2.400,00                                | € 200,00                          | € 1.680,00  | € 140,00  |

### **BUONO PER ASSISTENTE PERSONALE REGOLARMENTE ASSUNTO (ASSISTENTE FAMILIARE)**

| Punteggio  | Entità massima del buono annuale completo | Entità del buono mensile completo | Entità massima del buono annuale con freq. servizi semiresidenziali | Entità del buono mensile con frequenza servizi semiresidenziali |
|------------|---|-----------------------------------|---|---|
| da 10 a 17 | € 2.555,00                                | € 212,92                          | € 1.788,50  | € 149,04  |
| da 18 a 23 | € 2.800,00                                | € 233,33                          | € 1.960,00  | € 163,33  |
| ≥ a 24     | € 2.953,92                                | € 246,16                          | € 2.067,74  | € 172,31  |

Nel caso in cui due o più conviventi (coniugi, parenti, amici, lavoratori, ecc.), residenti nella medesima abitazione, abbiano tutti diritto al secondo o successivi Buoni (in ordine di graduatoria ed in seconda battuta in ordine alla data di presentazione della domanda) verrà applicata una riduzione del 50% all'importo del secondo buono, 60% al terzo, 70% al quarto, 80% al quinto, 90% al sesto.

In caso di falsa dichiarazione il buono verrà immediatamente interrotto e non liquidato. Potrà essere richiesto il rimborso delle somme indebitamente percepite.

### **GESTIONE DELLE GRADUATORIE**





L'assegnazione delle risorse avverrà a seguito di valutazione delle istanze pervenute, entro il termine previsto dall'avviso pubblico, mediante costituzione di apposita graduatoria di accesso distinta tra:

- ✓ Caregiver Familiare
- ✓ Assistente Familiare

L'erogazione del buono decorre dalla data di approvazione della graduatoria.

L'assegnazione del Buono è regolamentata da graduatorie distinte come sopra descritto, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Eventuali istanze che non potranno essere soddisfatte a causa dell'esaurimento delle risorse, saranno inserite in lista di attesa, e vi si attingerà solo in caso di scorrimento della graduatoria dovuto a interruzione di benefici assegnati.

La vigenza della graduatoria è da identificarsi nel periodo che intercorre tra la sua approvazione e il **30/06/2024**.

L'Ufficio di Piano in ASPA assicura la gestione della graduatoria per tutto il periodo della validità della misura. È garante inoltre del rispetto dei criteri di priorità indicati nel presente documento.

Qualora si liberassero risorse si provvederà ad assegnare il buono ai richiedenti in posizione utile nella graduatoria.

Solo dopo la sottoscrizione del Progetto Individuale si procederà alla liquidazione del Buono.

## **MODALITA' DI ASSEGNAZIONE ED EROGAZIONE DEL BUONO**

---

L'entità del buono sarà commisurata in base al punteggio attribuito alla domanda, come sopra definito.

Non appena definita la graduatoria, il beneficiario/richiedente verrà contattato per la definizione del Progetto Individuale.

Il Buono verrà erogato dall'Azienda ASPA con decorrenza dalla data di approvazione della graduatoria per un massimo di **12 mensilità** tramite bonifico bancario.

Al termine di tutte le procedure di valutazione e di verifica, l'erogazione del beneficio avverrà in due momenti distinti:

→ **Entro il 30/12/2023** verrà liquidato il 50% del valore totale del buono individuale assegnato;



- **Entro il 30/06/2024** verrà liquidato il restante 50% del valore totale del buono individuale assegnato al fine di poter erogare il beneficio economico al netto di eventuali modifiche intercorse (es. ricoveri, decessi...).

## **DECADENZA O SOSPENSIONE DEL BUONO**

---

Il diritto al Buono Sociale decade o è sospeso per le seguenti cause:

- Trasferimento in Comune al di fuori di Regione Lombardia;
- Ricovero di sollievo o definitivo in struttura (RSA, RSD, comunità alloggio, CSS,...);
- Decesso;
- Sottoscrizione di dichiarazioni false o inattendibili risultate dai controlli effettuati.

Il richiedente ha l'obbligo di comunicare tempestivamente ogni variazione che comporti il venir meno del diritto al Buono all'ufficio Servizi Sociali del comune di residenza, il quale dovrà trasmettere tali informazioni ad ASPA.

Il buono verrà quindi ricalcolato considerando l'importo mensile per il numero di mesi effettivamente trascorsi al domicilio a partire dalla data di approvazione della graduatoria.

## **BUONI SOCIALI PER PROGETTI DI VITA INDIPENDENTE**

### **DESTINATARI E REQUISITI**

---

Possono conseguire il beneficio del buono sociale le persone che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- **età compresa tra 18 anni e 64 anni** al domicilio, con gravi limitazioni della capacità funzionale che compromettono significativamente la loro autosufficienza e autonomia personale nelle attività della vita quotidiana, di relazione e sociale. Senza il supporto del caregiver familiare, ma eventualmente con l'ausilio di un assistente personale autonomamente scelto e regolarmente impiegato;
- in condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992 ovvero beneficiarie dell'indennità di accompagnamento, di cui alla legge n. 18/1980 e successive modifiche/integrazioni con L. 508/1988 (l'istanza può essere comunque presentata in attesa di definizione dell'accertamento);
- residenti in uno dei Comuni dell'ambito territoriale di Asola;
  - per cittadini comunitari, possedere regolare iscrizione anagrafica e per cittadini extracomunitari, possedere il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (carta di soggiorno - ai sensi del decreto legislativo n. 3/2007) o permesso di soggiorno in corso di validità;



- In possesso di certificazione I.S.E.E. socio-sanitario in corso di validità uguale o inferiore a 25.000,00 €

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda d'accesso al beneficio dovrà essere presentata al Comune di residenza dal 3 aprile 2023 al 3 maggio 2023 utilizzando appositi moduli in distribuzione presso l'Ufficio Servizi Sociali di ciascun Comune dell'Ambito territoriale di Asola o reperibili on-line, in formato editabile, sui siti internet dei Comuni e dell'Azienda ASPA.

La domanda può essere presentata dall'interessato o da un familiare o da chi ne eserciti l'Amministrazione/Tutela. Si dovrà prediligere la presentazione delle istanze via e-mail; in caso di difficoltà si chiede di contattare l'Ufficio Servizi Sociali del proprio Comune di residenza per poter concordare un appuntamento.

| <b>COMUNE<br/>Ufficio Servizi Sociali</b> | <b>Indirizzo e-mail</b>                     | <b>N. telefonico</b> |
|---|---|----------------------|
| ACQUANEGRA S/CHIESE                       | servizi-sociali@comune.acquanegra.mn.it     | 0376 79101           |
| ASOLA                                     | servizisociali@comune.asola.mn.it           | 0376 733054-44       |
| CANNETO S/OGLIO                           | assistente.sociale@comune.canneto.mn.it     | 0376 717017          |
| CASALOLDO                                 | assistente.sociale@comune.casaloldo.mn.it   | 0376 732112          |
| CASALMORO                                 | assistentesociale@comune.casalmoro.mn.it    | 0376 736311          |
| CASALROMANO                               | assistente.sociale@comune.casalromano.mn.it | 0376 714319          |
| CASTEL GOFFREDO                           | comunedicastelgoffredo.mn@legalmail.it      | 0376 777259          |
|   | info@comune.castelgoffredo.mn.it            | 0376777240           |
|   |   | 0376777249           |
| CERESARA                                  | servizisociali@comune.ceresara.mn.it        | 0376 814033          |
| GAZOLDO D/IPPOLITI                        | servizi.sociali@comune.gazoldo.mn.it        | 0376 659301          |
| MARIANA MANTOVANA                         | assistente.sociale@comune.mariana.mn.it     | 0376 735005          |
| PIUBEGA                                   | servizisociali@comune.piubega.mn.it         | 0376 655656          |
| REDONDESCO                                | ass.sociale@comune.redondesco.mn.it         | 0376 954141          |

Nel caso in cui sia impossibile per il richiedente presentare l'attestazione ISEE aggiornata al 2023, sarà possibile perfezionare la propria istanza ENTRO 30 giorni.

La domanda è considerata completa solo se compilata in ogni sua parte e integrata dai seguenti documenti:

- ➔ Fotocopia del documento di identità del richiedente e del beneficiario (se diverso dal richiedente);
- ➔ Eventuale permesso di soggiorno in corso di validità o ricevuta;
- ➔ Certificazione ISEE 2023;
- ➔ Verbale di invalidità;
- ➔ Certificato indicante la condizione di gravità ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L. 104/92;
- ➔ Copia dell'atto di nomina alla Tutela/Amministrazione del beneficiario;
- ➔ Copia IBAN (stampata);
- ➔ Eventuale delega alla riscossione del contributo;
- ➔ Progetto e preventivo di spesa compilato su modulo allegato.



Nel caso in cui, dal successivo esame delle domande, risultasse l'incompletezza o la mancanza di dati significativi per la valutazione dell'istanza l'interessato sarà invitato ad integrare la propria documentazione entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta pena il non accoglimento della domanda stessa.

Ogni Comune sarà tenuto **entro il 05/05/2023** a trasmettere tramite posta certificata ([aspa.asola@legalmail.it](mailto:aspa.asola@legalmail.it)) all'Ufficio di Piano (c/o Azienda ASPA) le domande pervenute, la dichiarazione unica delle istanze presentate e il carnet codici identificativi.

L'Azienda Speciale ASPA provvederà ad istruire le istanze inviate e a stendere le graduatorie di Ambito e alla definizione del contributo.

### ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO

|                             | Indicatori   | Criteri attribuzione del punteggio                                   | Punteggio  |
|-----------------------------|--|--|--|
| <b>Situazione Personale</b> | <b>Valutazione scala ADL</b>   | Indice ADL da 0 a 2  | 5  |
|                             |  | Indice ADL da 3 a 6  | 0  |
|                             | <b>Valutazione scala IADL</b>  | Indice IADL da 0 a 2   | 5  |
|                             |  | Indice IADL superiore a 3  | 0  |
|                             |  | Senza genitori   | 10   |
|                             |  | Genitori in fascia d'età superiore a 70 anni                         | 8  |
| <b>Situazione Familiare</b> | <b>Caratteristiche del caregiver familiare</b>   | Genitori in fascia d'età tra 60 e 69                                 | 5  |
|                             |  | Genitori in fascia d'età inferiore a 59 anni                         | 0  |
|                             |  | <b>Presenza di altro familiare convivente con disabilità</b>         | Altro familiare con invalidità accertata tra 60 -99% |
| <b>Situazione economica</b> | <b>Attestazione ISEE</b>   | Da € 0,00 a € 5.000,00   | 8  |
|                             |  | Da 5.000,01 a € 10.000,00  | 5  |
|                             |  | Da 10.000,01 a € 15.000,00   | 3  |
|                             |  | Da 15.000,01 a € 20.000,00   | 1  |
|                             |  | Da € 20.000,01 a € 25.000,00   | 0  |
| <b>Servizi attivi</b>       | <b>Utilizzo servizi educativi domiciliari e/o semi residenziali nell'anno in corso</b> | Non ha mai usufruito di tali servizi                                 | 5  |
|                             |  | Ha usufruito di tali servizi partecipando in misura superiore al 50% | 3  |
|                             |  | Ha usufruito di tali servizi partecipando in misura inferiore al 49% | 1  |
|                             |  | Ha usufruito di tali servizi in regime di esenzione                  | 0  |

### MODALITA' DI ASSEGNAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO



L'importo del contributo viene erogato direttamente al beneficiario, con le modalità indicate nel modulo, a seguito della presentazione della rendicontazione finale (fatture o buste paga ..).

## **ENTITA' DEL BENEFICIO**

---

Il contributo verrà erogato per un importo massimo di **€ 3.000,00** annui da ripartire sui 12 mesi e comunque fino ad esaurimento delle risorse stanziare per questa specifica Misura.

---

## **VOUCHER SOCIALI PER MINORI CON DISABILITA'**

### **DESTINATARI E REQUISITI**

---

Possono conseguire il beneficio del voucher sociale le persone che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- **età inferiore ai 18 anni** al domicilio, che evidenziano gravi limitazioni della capacità funzionale che compromettono significativamente la loro autosufficienza e autonomia personale nelle attività della vita quotidiana, di relazione e sociale. **Per tali minori devono essere elaborati progetti di natura educativa/socializzante che favoriscano il loro benessere psicofisico. (es. pet therapy, attività motoria in acqua, frequenza a centri estivi, ecc.).**  
**(Non possono essere ricompresi costi relativi ad attività connesse alla frequenza scolastica ivi compreso pre e post scuola o attività di trasporto, e copertura di costi sanitari e sociosanitari);**
- in condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992 ovvero beneficiarie dell'indennità di accompagnamento, di cui alla legge n. 18/1980 e successive modifiche/integrazioni con L. 508/1988 (l'istanza può essere comunque presentata in attesa di definizione dell'accertamento);
- residenti in uno dei Comuni dell'ambito territoriale di Asola;
  - per cittadini comunitari, possedere regolare iscrizione anagrafica e per cittadini extracomunitari, possedere il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (carta di soggiorno - ai sensi del decreto legislativo n. 3/2007) o permesso di soggiorno in corso di validità;
  - In possesso di certificazione I.S.E.E. ordinario o minorenni in corso di validità uguale o inferiore a € 30.000;
  - Non sono percettori dei Buoni B2.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

---

La domanda d'accesso al beneficio dovrà essere presentata al Comune di residenza dal 3 aprile 2023 al 03 maggio 2023 utilizzando appositi moduli in distribuzione presso l'Ufficio Servizi Sociali di ciascun Comune dell'Ambito territoriale di Asola o reperibili on-line, in formato editabile, sui siti internet dei Comuni e dell'Azienda ASPA.



La domanda può essere presentata da un genitore o da chi ne eserciti la Tutela o da un affidatario autorizzato. Si dovrà prediligere la presentazione delle istanze via e-mail; in caso di difficoltà si chiede di contattare l'Ufficio Servizi Sociali del proprio Comune di residenza per poter concordare un appuntamento.

| COMUNE<br>Ufficio Servizi Sociali | Indirizzo e-mail                            | N. telefonico  |
|-----------------------------------|---|----------------|
| ACQUANEGRA S/CHIESE               | servizi-sociali@comune.acquanegra.mn.it     | 0376 79101     |
| ASOLA                             | servizisociali@comune.asola.mn.it           | 0376 733054-44 |
| CANNETO S/OGLIO                   | assistente.sociale@comune.canneto.mn.it     | 0376 717017    |
| CASALOLDO                         | assistente.sociale@comune.casaloldo.mn.it   | 0376 732112    |
| CASALMORO                         | assistentesociale@comune.casalmoro.mn.it    | 0376 736311    |
| CASALROMANO                       | assistente.sociale@comune.casalromano.mn.it | 0376 714319    |
| CASTEL GOFFREDO                   | comunedicastelgoffredo.mn@legalmail.it      | 0376 777259    |
|                                   | info@comune.castelgoffredo.mn.it            | 0376777240     |
|                                   |   | 0376777249     |
| CERESARA                          | servizisociali@comune.ceresara.mn.it        | 0376 814033    |
| GAZOLDO D/IPPOLITI                | servizi.sociali@comune.gazoldo.mn.it        | 0376 659301    |
| MARIANA MANTOVANA                 | assistente.sociale@comune.mariana.mn.it     | 0376 735005    |
| PIUBEGA                           | servizisociali@comune.piubega.mn.it         | 0376 655656    |
| REDONDESCO                        | ass.sociale@comune.redondesco.mn.it         | 0376 954141    |

Nel caso in cui sia impossibile per il richiedente presentare l'attestazione ISEE aggiornata al 2023, sarà possibile perfezionare la propria istanza ENTRO 30 giorni.

La domanda è considerata completa solo se compilata in ogni sua parte e integrata dai seguenti documenti:

- Fotocopia del documento di identità del richiedente e del beneficiario;
- Eventuale permesso di soggiorno in corso di validità o ricevuta;
- Certificazione ISEE 2023;
- Verbale di invalidità;
- Certificato indicante la condizione di gravità ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L. 104/92;
- Copia dell'atto di nomina alla Tutela del beneficiario o provvedimento dell'Autorità Giudiziaria;
- Progetto e preventivo di spesa compilato su modulo allegato.

Nel caso in cui, dal successivo esame delle domande, risultasse l'incompletezza o la mancanza di dati significativi per la valutazione dell'istanza l'interessato sarà invitato ad integrare la propria documentazione entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta pena il non accoglimento della domanda stessa.



Ogni Comune sarà tenuto **entro il 05/05/2023** a trasmettere tramite posta certificata ([aspa.asola@legalmail.it](mailto:aspa.asola@legalmail.it)) all'Ufficio di Piano (c/o Azienda ASPA) le domande pervenute, la dichiarazione unica delle istanze presentate e il carnet codici identificativi.

L'Azienda Speciale ASPA provvederà ad istruire le istanze inviate e a stendere le graduatorie di Ambito e alla definizione dei voucher.

### **ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO**

|                             | <b>Indicatori</b>  | <b>Criteri attribuzione del punteggio</b>  | <b>Punteggio</b> |
|-----------------------------|--|--|------------------|
| <b>Situazione Personale</b> | <b>Valutazione scala ADL</b>   | Indice ADL da 0 a 2  | 5                |
|                             |  | Indice ADL da 3 a 6  | 0                |
| <b>Situazione Familiare</b> | <b>Presenza dei genitori</b>   | Minore in affido e/o collocato in contesto extra familiare                         | 5                |
|                             |  | Famiglia mono genitoriale  | 3                |
|                             |  | Entrambi i genitori  | 0                |
|                             | <b>Presenza di altro familiare convivente con disabilità</b>                                 | Altro familiare con invalidità accertata tra 60 -99%                               | 5                |
| <b>Situazione economica</b> | <b>Attestazione ISEE</b>   | Da € 0,00 a € 5.000,00   | 8                |
|                             |  | Da 5.000,01 a € 10.000,00  | 5                |
|                             |  | Da 10.000,01 a € 15.000,00   | 3                |
|                             |  | Da 15.000,01 a € 20.000,00   | 2                |
|                             |  | Da € 20.000,01 a € 25.000,00   | 1                |
|                             |  | Da 25.000,01 a € 30.000,00   | 0                |
| <b>Servizi attivi</b>       | <b>Utilizzo servizi educativi domiciliari/estivi comunali e/o privati nell'anno in corso</b> | Non ha mai usufruito dei servizi educativi domiciliari/estivi comunali e/o privati | 5                |
|                             |  | Ha usufruito dei servizi partecipando in misura superiore al 50%                   | 3                |
|                             |  | Ha usufruito dei servizi partecipando in misura inferiore al 49%                   | 1                |
|                             |  | Ha usufruito dei servizi in regime di esenzione                                    | 0                |

### **MODALITA' DI ASSEGNAZIONE ED EROGAZIONE DEL VOUCHER**

L'assegnazione del voucher avverrà tramite liquidazione del contributo al Comune di residenza, previa presentazione del progetto realizzato e dei documenti contabili che attestano la spesa sostenuta.

### **ENTITA' DEL VOUCHER**



Il voucher verrà erogato per un importo **non superiore a € 2.500,00 cadauno**, e comunque fino ad esaurimento delle risorse stanziare per questa specifica Misura.

## VOUCHER SOCIALI PER ADULTI / ANZIANI CON DISABILITÀ

### DESTINATARI E REQUISITI

Possono conseguire il beneficio del voucher sociale le persone che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- **età superiore ai 18 anni al domicilio. Per i beneficiari devono essere elaborati progetti di natura socializzante e/o di supporto al caregiver;**
- in condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992 ovvero beneficiarie dell'indennità di accompagnamento, di cui alla legge n. 18/1980 e successive modifiche/integrazioni con L. 508/1988 (l'istanza può essere comunque presentata in attesa di definizione dell'accertamento);
- residenti in uno dei Comuni dell'ambito territoriale di Asola;
  - per cittadini comunitari, possedere regolare iscrizione anagrafica e per cittadini extracomunitari, possedere il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (carta di soggiorno - ai sensi del decreto legislativo n. 3/2007) o permesso di soggiorno in corso di validità;
  - In possesso di certificazione I.S.E.E. socio-sanitario in corso di validità uguale o inferiore a € 25.000,00;
  - Non sono percettori dei Buoni B2.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda d'accesso al beneficio dovrà essere presentata al Comune di residenza dal 03 aprile 2023 al 03 maggio 2023 utilizzando appositi moduli in distribuzione presso l'Ufficio Servizi Sociali di ciascun Comune dell'Ambito territoriale di Asola o reperibili on-line, in formato editabile, sui siti internet dei Comuni e dell'Azienda ASPA.

La domanda può essere presentata dall'interessato o da chi ne eserciti l'Amministrazione/Tutela. Si dovrà prediligere la presentazione delle istanze via e-mail; in caso di difficoltà si chiede di contattare l'Ufficio Servizi Sociali del proprio Comune di residenza per poter concordare un appuntamento.

| COMUNE<br>Ufficio Servizi Sociali | Indirizzo e-mail                            | N. telefonico  |
|-----------------------------------|---|----------------|
| ACQUANEGRA S/CHIESE               | servizi-sociali@comune.acquanegra.mn.it     | 0376 79101     |
| ASOLA                             | servizisociali@comune.asola.mn.it           | 0376 733054-44 |
| CANNETO S/OGLIO                   | assistente.sociale@comune.canneto.mn.it     | 0376 717017    |
| CASALOLDO                         | assistente.sociale@comune.casaloldo.mn.it   | 0376 732112    |
| CASALMORO                         | assistentesociale@comune.casalmoro.mn.it    | 0376 736311    |
| CASALROMANO                       | assistente.sociale@comune.casalromano.mn.it | 0376 714319    |





|                    |   |             |
|--------------------|---|-------------|
| CASTEL GOFFREDO    | comunedicastelgoffredo.mn@legalmail.it  | 0376 777259 |
|                    | info@comune.castelgoffredo.mn.it        | 0376777240  |
|                    |   | 0376777249  |
| CERESARA           | servizisociali@comune.ceresara.mn.it    | 0376 814033 |
| GAZOLDO D/IPPOLITI | servizi.sociali@comune.gazoldo.mn.it    | 0376 659301 |
| MARIANA MANTOVANA  | assistente.sociale@comune.mariana.mn.it | 0376 735005 |
| PIUBEGA            | servizisociali@comune.piubega.mn.it     | 0376 655656 |
| REDONDESCO         | ass.sociale@comune.redondesco.mn.it     | 0376 954141 |

Nel caso in cui sia impossibile per il richiedente presentare l'attestazione ISEE aggiornata al 2023, sarà possibile perfezionare la propria istanza ENTRO 30 giorni.

La domanda è considerata completa solo se compilata in ogni sua parte e integrata dai seguenti documenti:

- Fotocopia del documento di identità del richiedente e del beneficiario;
- Eventuale permesso di soggiorno in corso di validità o ricevuta;
- Certificazione ISEE socio-sanitario 2023;
- Verbale di invalidità;
- Certificato indicante la condizione di gravità ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L. 104/92;
- Copia dell'atto di nomina alla Tutela/Amministrazione del beneficiario;
- Progetto e preventivo di spesa compilato su modulo allegato.

Nel caso in cui, dal successivo esame delle domande, risultasse l'incompletezza o la mancanza di dati significativi per la valutazione dell'istanza l'interessato sarà invitato ad integrare la propria documentazione entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta pena il non accoglimento della domanda stessa.

Ogni Comune sarà tenuto **entro il 05/05/2023** a trasmettere tramite posta certificata ([aspa.asola@legalmail.it](mailto:aspa.asola@legalmail.it)) all'Ufficio di Piano (c/o Azienda ASPA) le domande pervenute, la dichiarazione unica delle istanze presentate e il carnet codici identificativi.

L'Azienda Speciale ASPA provvederà ad istruire le istanze inviate e a stendere le graduatorie di Ambito e alla definizione dei voucher.

## ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO

L'assegnazione del punteggio sarà effettuata dall'Ufficio di Piano che valuterà le singole domande secondo i seguenti criteri:

|                      | Indicatori            | Criteri attribuzione del punteggio | Punteggio |
|----------------------|-----------------------|------------------------------------|-----------|
| Situazione Personale | Valutazione scala ADL | Indice ADL da 0 a 2                | 5         |
|                      |                       | Indice ADL da 3 a 6                | 0         |
|                      | Valutazione scala     | Indice IADL da 0 a 2               | 5         |

|                      | IADL  | Indice IADL superiore a 3   | 0 |
|----------------------|---|---|---|
| Situazione Familiare | Presenza caregiver familiare convivente                               | NO  | 3 |
|                      |   | SI  | 0 |
|                      | Presenza di altro familiare convivente con disabilità                 | Altro familiare convivente con invalidità accertata tra 60 -99%     | 3 |
| Situazione economica | Attestazione ISEE   | Da € 0,00 a € 5.000,00  | 8 |
|                      |   | Da 5.000,01 a € 10.000,00   | 5 |
|                      |   | Da 10.000,01 a € 15.000,00  | 3 |
|                      |   | Da 15.000,01 a € 20.000,00  | 2 |
|                      |   | Da € 20.000,01 a € 23.000,00  | 1 |
|                      |   | Da 23.000,01 a € 25.000,00  | 0 |
| Servizi attivi       | Utilizzo servizi educativi domiciliari e/o privati nell'anno in corso | Non ha mai usufruito dei servizi educativi domiciliari/ e/o privati | 5 |
|                      |   | Ha usufruito dei servizi partecipando in misura superiore al 50%    | 3 |
|                      |   | Ha usufruito dei servizi partecipando in misura inferiore al 49%    | 1 |
|                      |   | Ha usufruito dei servizi in regime di esenzione                     | 0 |

## MODALITA' DI ASSEGNAZIONE ED EROGAZIONE DEL VOUCHER

L'assegnazione del voucher avverrà tramite liquidazione del contributo al Comune di residenza, previa presentazione del progetto realizzato e dei documenti contabili che attestano la spesa sostenuta.

## ENTITA' DEL VOUCHER

Il voucher verrà erogato per un importo **non superiore a € 2.000,00 cadauno**, e comunque fino ad esaurimento delle risorse stanziare per questa specifica Misura.

## PER TUTTE LE MISURE: PROGETTO INDIVIDUALE

Il Progetto Individuale si articola nei diversi ambiti/dimensioni di vita, cui fanno riferimento i macro-bisogni e aspettative della persona con disabilità e della sua famiglia. Esso è la cornice entro la quale si collocano tutti gli interventi che si attivano per la persona con disabilità con la definizione delle risorse complessivamente necessarie (Budget di progetto) per ricomporre gli interventi e promuovere la presa in carico integrata.

Il **Progetto individuale** contiene:

- **l'esito della valutazione sociale e/o multidimensionale** della persona;



- la **declinazione per ogni dimensione di vita** della persona (Salute: interventi sanitari, sociosanitari e sociali, Istruzione/Formazione, Lavoro, Mobilità, Casa Socialità (interazioni/relazioni interpersonali, vita sociale, civile e di comunità, Altro) i vari interventi e servizi già in atto o da attivare;
- l'indicazione dei fondamentali **obiettivi** realizzabili e/o percorribili in termini di qualità della vita della persona disabile/anziana non autosufficiente anche nel contesto del suo nucleo familiare;
- l'individuazione del **caregiver familiare** (nominativo) e la descrizione delle **prestazioni assicurate dallo stesso e/o dal personale di assistenza regolarmente impiegato** da sostenere con il Buono previsto da questa Misura;
- la definizione degli **interventi da sostenere con il Buono** previsto dalla presente Misura nel caso di **progetti di vita indipendente**, per i quali vanno altresì specificate le fondamentali **caratteristiche qualificanti**, compreso il grado di inserimento socio-lavorativo della persona con disabilità e gli interventi realizzati dai Centri territoriali per la vita autonoma e indipendente (**CTVAI**);
- la descrizione degli interventi da sostenere con il **Voucher sociale per minori con disabilità e con il voucher sociale anziani/disabili**.

Inoltre, nel Progetto devono essere evidenziate, in una logica di budget di presa in carico complessiva della persona, eventuali altri interventi di sostegno alla domiciliarità quali ad esempio:

- le prestazioni assicurate dal Servizio di Assistenza Domiciliare (**SAD**): assistenza diretta alla persona, prestazioni tutelari e complementari/integrative;
- le prestazioni assicurate dall'Assistenza Domiciliare Integrata (**ADI**);
- periodo di **sollevio**;
- **altre forme integrative** per la risposta al bisogno, misure economiche di carattere assistenziale già erogate da Enti pubblici o privati.

Specificatamente per le persone con disabilità devono essere indicati nel Progetto eventuali sostegni attivati con altre risorse sociali, es. Fondo DOPO DI NOI ecc.

Il Progetto Individuale è condiviso e sottoscritto oltre che da un referente dell'Ambito anche dalla persona/famiglia – o da chi eventualmente ne garantisce la protezione giuridica – e trasmesso all'ASST di competenza.

Nel caso di valutazione congiunta con l'équipe dell'ASST, esso è sottoscritto da un referente dell'Ambito, da un rappresentante dell'ASST, dalla persona/famiglia - o da chi eventualmente ne garantisce la protezione giuridica – e dal responsabile del caso (*case manager*).

## **MONITORAGGIO E CONTROLLI**

---



Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 159 del 5 dicembre 2013, l'ufficio competente potrà richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, anche al fine della correlazione di errori materiali.

Qualora dai controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'attivazione delle necessarie procedure di legge, l'Azienda ASPA adotta ogni misura utile a sospendere e/o revocare e recuperare i benefici concessi.

Il Comune di residenza effettua, tramite il servizio sociale, la verifica della conformità dell'utilizzo del Buono Sociale rispetto al progetto concordato (patto assistenziale con la famiglia).

## **INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE**

---

In armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che il soggetto interessato prenda visione di una serie di informazioni che lo possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegando quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

Il trattamento dei dati personali, particolari ai sensi art. 9 del Regolamento UE 679/16 e giudiziari ai sensi art. 10 del Regolamento UE 679/16 sarà effettuato secondo le previsioni del Regolamento UE 679/16.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è l'Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'Asolano ASPA.

I Titolari del trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR sono i Comuni dell'Ambito Territoriale di Asola, ciascuno dei quali in riferimento alle richieste ad essi presentate.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici del Titolare del trattamento e consultabile sul proprio sito web.

I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale del Titolare del trattamento.