



# **COMUNE DI CERESARA**

*(Provincia di Mantova)*

ALLEGATO ALLA DETERMINA N.111 DEL 03/10/2014

*Il Responsabile del Servizio*

---

## **TESTO INTEGRATO**

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI**

### **“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE”**

-CATEGORIA GIURIDICA C del CCNL comparto EE.LL -

---

### **Termine ultimo di scadenza 03/11/2014**

Il Comune di Ceresara intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa, in servizio di ruolo, ovvero a tempo indeterminato, interessato al trasferimento in questo Comune in applicazione dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m. ed i., relativamente all'eventuale copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo di:

### **“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE”**

**-CATEGORIA GIURIDICA C-**

#### **ART. 1**

##### ***Requisiti richiesti***

- Essere dipendente a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo pieno e indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa, collocati nel profilo professionale e nella categoria sopra indicati, ed avere superato il periodo di prova;
- **essere inquadrato nell'Ente di appartenenza entro la quarta posizione economica della categoria C, (entro la p.e.o. C4);**
- Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado **o equipollente (diploma di qualifica di durata triennale avente valore legale perché rilasciato da Istituti Professionali di Stato – IPS).**

#### **ART. 2**

##### ***Domanda di Ammissione***

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente avviso, **indirizzata al Comune di Ceresara, Piazza Castello, n. 25, 46040 - Ceresara (MN)**, e deve



# **COMUNE DI CERESARA**

*(Provincia di Mantova)*

contenere le seguenti dichiarazioni della cui veridicità il concorrente si assume la responsabilità civile e penale, ai sensi degli artt. 2,46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- il cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza con indicazione completa dell'indirizzo, codice fiscale;
- il recapito al quale devono essere fatte pervenire le comunicazioni inerenti alla selezione, se diverso dall'indirizzo di residenza;
- l'indicazione della selezione a cui il candidato vuole partecipare;
- essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa, con inquadramento nella categoria giuridica "C" nel profilo professionale richiesto dall'avviso (istruttore amministrativo - contabile) del comparto Regioni e Autonomie Locali, ovvero equivalenti qualora appartenenti ad altro comparto, ed aver superato il periodo di prova;
- l'Ente di appartenenza, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale posseduto specificando il relativo contenuto;
- il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado **o equipollente (diploma di qualifica di durata triennale avente valore legale perché rilasciato da Istituti Professionali di Stato – IPS)**;
- eventuali provvedimenti disciplinari nel corso del servizio prestato;
- la dichiarazione di accettazione delle norme e disposizioni stabilite dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal presente avviso e dalla vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego stabilite da leggi e dal CCNL, vigente e sue successive modificazioni ed integrazioni;
- la dichiarazione che quanto dichiarato nella domanda corrisponde a verità e che di ciò si assume la totale responsabilità.

La domanda **dovrà essere corredata** da curriculum culturale, formativo e professionale datata e sottoscritta, nel quale dovranno essere riportate le esperienze professionali acquisite.

Tale domanda deve essere firmata in calce e deve essere allegata alla stessa copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, **a pena di esclusione**.

La **domanda** dovrà essere presentata utilizzando l'allegato schema (**allegato n. 1**).

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del contratto di lavoro.

## ART. 3

### *Presentazione della Domanda*

La presentazione della domanda e dei documenti allegati alla stessa dovrà avvenire **entro il giorno:**

**03/11/2014**

La **domanda** potrà essere presentata secondo le seguenti **modalità:**



# **COMUNE DI CERESARA**

## *(Provincia di Mantova)*

- **direttamente**, tramite consegna all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 13.00;
- **a mezzo del servizio postale**, con raccomandata A/R, da pervenire entro il giorno di scadenza a pena di esclusione, **non farà fede** il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante;
- spedita entro le ore 13.00 del giorno di scadenza, a pena di esclusione, **all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [ceresara.mn@legalmail.it](mailto:ceresara.mn@legalmail.it)**.

### **ART. 4**

#### ***Valutazione delle Domande***

Il Responsabile del Servizio, cui appartiene il posto da ricoprire, effettuerà una valutazione del curriculum di ogni singolo candidato, sulla base di criteri di competenza e professionalità da rapportarsi alle attività da svolgere nell'unità organizzativa di assegnazione, valutando in via prioritaria:

- ✓ gli anni di servizio nella stessa categoria e profilo del posto da ricoprire, presso il settore amministrativo/contabile;
- ✓ i titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione.

Successivamente alla valutazione delle domande pervenute, il Responsabile del Servizio potrà decidere di sottoporre i candidati ad un colloquio, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, ai sensi dell'art. 30 del Regolamento dell'Ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Ente.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare su approfondimenti tematici, attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà, altresì, verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione ed acquisire risorse umane con spiccata flessibilità lavorativa. In particolare, il colloquio tenderà ad accertare le motivazioni personali del candidato in ordine all'impegno e alla professionalità dimostrata, di eventuali provvedimenti disciplinari inflitti al soggetto nel biennio precedente alla data della domanda di mobilità e delle motivazioni della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di studio).

### **ART. 5**

#### ***Vincoli dell'Amministrazione Comunale***

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di valutare le domande pervenute e, a sua discrezione, deciderà se invitare o meno gli interessati ad un eventuale colloquio, volto a verificare il possesso dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali in relazione alla posizione lavorativa richiesta.

### **ART. 6**



# **COMUNE DI CERESARA**

*(Provincia di Mantova)*

## ***Proroga, sospensione, revoca***

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità qualora si rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il trasferimento è subordinato, inoltre, al NULLA OSTA dell'Ente di appartenenza.

Il responsabile del procedimento è la Rag. Elisa Bardini.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande che perverranno saranno depositate presso l'Ufficio Personale del Comune di Ceresara e che i dati saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata al trasferimento.

L'avviso viene pubblicato fino alla scadenza sopra indicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Ceresara.

Ceresara, 03/10/2014

Il Responsabile di Servizio  
Il Segretario Comunale  
*Dott.ssa Graziella Scibilia*



# COMUNE DI CERESARA

(Provincia di Mantova)

(allegato n. 1)

Spett. COMUNE DI CERESARA

Piazza Castello, 25

46040 - Ceresara (MN)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

In Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

Indirizzo e mail \_\_\_\_\_

## CHIEDE

DI PARTECIPARE ALL'AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER DIPENDENTI A RUOLO, A TEMPO INDETERMINATO, DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AI SENSI DEL D.LGS.VO. 30.03.2001 N. 165 PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI **"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE"** – CATEGORIA GIURIDICA "C".

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

## DICHIARA

**01.** di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa), con inquadramento dal \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ categoria giuridica "C" – posizione economica \_\_\_\_\_ ufficio di appartenenza \_\_\_\_\_;

**02.** di aver concluso in tale categoria e profilo il periodo di prova previsto dal vigente CCNL;

**03.** di essere / non essere in possesso di nulla osta per il trasferimento, rilasciato da Comune in cui presta servizio, in data \_\_\_\_\_ (barrare la parte che interessa);

**04.** di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_ con la seguente valutazione: \_\_\_\_\_;



# **COMUNE DI CERESARA**

*(Provincia di Mantova)*

**05.** di non aver procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda, oppure di avere i seguenti procedimenti penali:

\_\_\_\_\_;

**06.** di non avere procedimenti disciplinari conclusi da meno di due anni o pendenti alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali):

\_\_\_\_\_;

**07.** di essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di categoria "B";

**08.** che la richiesta di mobilità ai sensi dell'art 30 del D. Lgs. 165/2001, è motivata dalle seguenti esigenze familiari/personali: \_\_\_\_\_;

**09.** di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché disposizioni del vigente Regolamento per l'Ordinamento generale degli Uffici e dei servizi del Comune di Ceresara;

**10.** di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni da Istruttore Amministrativo - Contabile;

**11.** che ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso di mobilità deve essere fatta al seguente indirizzo (indicare anche un recapito telefonico):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. 196 del 31.12.2003 autorizza il Comune di Ceresara al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'avviso di mobilità.

Allegata alla presente domanda:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae e professionale;
- copia fotostatica dei titoli e documenti ritenuti utili ai fini della selezione;

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

*La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. N°445 DEL 28/12/2000.*



**COMUNE DI CERESARA**  
*(Provincia di Mantova)*