



**COMUNE DI CERESARA**  
**Provincia di Mantova**  
**Ufficio del Sindaco**

**ATTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

Decreto n.07 del 21/12/2013

**IL SINDACO**

Vista la Legge 6 novembre 2012, n°190, che reca “ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

Visto l’art. 1, comma 7, che affida all’organo di indirizzo politico l’individuazione “...di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione. Negli enti locali, il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel segretario, salva diversa e motivata determinazione.”;

Vista la delibera della G.C. n.45 del 09/07/2013, con cui è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione il Segretario Comunale;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento per l’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la disponibilità del Segretario Comunale ad assolvere a tali funzioni e di provvedere alla nomina di cui sopra;

**NOMINA**

per i motivi riportati in narrativa la dott.ssa Scibilia Graziella, Segretario Comunale di questo Ente, Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ai sensi dell’art.1, comma 7, della legge 190/2012, il quale in tale veste dovrà svolgere i seguenti compiti:

- redigere il Piano triennale di prevenzione della corruzione e il Programma di selezione e formazione dei dipendenti chiamati ad operare nei settori particolarmente esposti alla corruzione, da sottoporre all’approvazione del consiglio comunale entro il 31 gennaio di ogni anno;
- trasmettere il Piano ed il Programma al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- verificare l’attuazione del piano e la sua idoneità, nonché, proporre modifiche qualora siano accertate significative violazioni delle prescrizioni, ovvero, nel caso di intervenuti mutamenti nell’organizzazione o nell’attività dell’amministrazione;
- verificare, d’intesa con il dirigente competente, l’effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività esposte a più elevato rischio di corruzione;
- individuare il personale da inserire nel programma di formazione;
- redigere e pubblicare, entro il 15 dicembre di ogni anno, sul sito web dell’amministrazione, una relazione recante i risultati dell’attività svolta;
- trasmettere entro il medesimo termine del 15 dicembre la relazione sull’attività svolta all’organo di indirizzo politico dell’amministrazione, rammentando che nei casi in cui l’organo di indirizzo politico lo richieda o qualora il dirigente responsabile lo ritenga opportuno, quest’ultimo riferisce sull’attività;
- sovrintendere al coordinamento e al controllo sull’assolvimento dei nuovi **obblighi di pubblicità e trasparenza** previsti dai commi 15, 16, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 33 e 34 dell’art. 1 della legge anticorruzione.



LA SINDACA

(Laura Marsiletti)

*Laura Marsiletti*