

COPIA



COMUNE DI CERESARA

PROVINCIA DI MANTOVA

AREA	AREA SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE	
NUMERO	163	DEL 11/12/2014

Verbale di Determinazione

Responsabile di posizione : SCIBILIA GRAZIELLA

**Oggetto: AVVIO FORMAZIONE OBBLIGATORIA DEL PERSONALE IN
MATERIA DI ANTICORRUZIONE-IMPEGNO DI SPESA ANNO
2014(LEGGE N.190/2012 E S.M.ED I.).**

Copia agli uffici :

- Servizio finanziario - personale - economato
- Servizio anagrafe - stato civile - elettorale - leva - statistica - protocollo - servizi cimiteriali
- Servizio segreteria - obiettori - assistenza sociale - biblioteca - cultura - sport - servizi scolastici - affari generali - istituzionali - legali - vigilanza
- Servizio tributi - relazioni con il pubblico - ecologia - commercio
- Servizio tecnico - urbanistico - demanio - edilizia pubblica e privata - manutenzioni - patrimonio

Atto istruito dal funzionario **BARDINI ELISA**

N° DEL REGISTRO PUBBLICAZIONI

OGGETTO: AVVIO FORMAZIONE OBBLIGATORIA DEL PERSONALE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE – IMPEGNO DI SPESA ANNO 2014 (Legge n.190/2012 e s. m. ed i.).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ricordato che:

- il 6 novembre 2012 il legislatore ha approvato la legge n° 190 recante “disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il comma 8 dell’articolo 1 della L.n°190/2012 prevede che ogni anno, entro il 31 gennaio, si dia approvazione al Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC), che deve risultare coerente e possibilmente coordinato con i contenuti del Piano Nazionale anticorruzione (PNA);
- il PNA, predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 1 co. 4 lett. c) della legge n°190/2012), è stato approvato in data 11 settembre 2013 dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC, già CIVIT);
- ai sensi dei commi 60 e 61, art. 1, della legge n°190/2012, in sede di Conferenza Unificata, il 24 luglio 2013 Stato, regioni ed autonomie locali hanno precisato adempimenti e termini per gli enti locali;
- in attuazione di quanto disposto dalla sopra richiamata normativa, con delibera della G.C. n.6 del 27-01-2014 è stato approvato il *Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016*, predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione;
- con deliberazione della G.C. n. n. 5 del 13/01/2014 è stato approvato il *Programma triennale per la trasparenza e l’integrità*, che integra e completa il suddetto Piano di prevenzione della corruzione;
- con Decreto Sindacale n.07/2013 del 21-12-2013 è stato nominato il Responsabile della prevenzione della corruzione, Segretario Comunale Dott.ssa Scibilia Graziella;

Considerato che:

- gli adempimenti della Legge n.190/2012 non si concludono con la redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), bensì richiedono la dimostrazione della concreta attuazione del medesimo, nel cui ambito è fondamentale poter dimostrare di aver formato annualmente i dipendenti in materia di anticorruzione;
- l’art.1 della richiamata L. n.190/2012 prevede infatti una serie di attività, tra le quali risulta anche l’obbligo di avvio della formazione del personale per dare concreta attuazione al Piano in argomento;
- l’art. 7, c. 4°, del D.Lgs 165/2001 stabilisce che “Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l’aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l’adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione”;
- l’articolo 7-bis del decreto legislativo n.165/2001, che imponeva a tutte le PA la pianificazione annuale della formazione, è stato abrogato dal DPR 16 aprile 2013 n. 70.
- l’articolo 8 del medesimo DPR n. 70/2013 prevede che le sole amministrazioni dello Stato siano tenute ad adottare, entro e non oltre il 30 giugno di ogni anno, un Piano triennale di formazione del personale in cui sono rappresentate le esigenze formative delle singole amministrazioni.
- tali Piani sono trasmessi al DFP, al Ministero dell’economia e delle finanze e al Comitato per il coordinamento delle scuole pubbliche di formazione che redige il Programma triennale delle attività di formazione dei dirigenti e funzionari pubblici, entro il 31 ottobre di ogni anno.
- gli enti territoriali possono aderire al suddetto programma, con oneri a proprio carico, comunicando al Comitato entro il 30 giugno le proprie esigenze formative.
- questo Ente è assoggettato al limite di spesa per la formazione fissato dall’articolo 6, comma 13, del D.L. n.78/2010 (50% della spesa 2009), **ferma restando l’interpretazione resa dalla Corte costituzionale, sentenza 182/2011, in merito alla portata dei limiti di cui all’articolo 6 del DL 78/2010 per gli enti locali, per la quale i suddetti limiti di spesa sono da considerarsi complessivamente e non singolarmente.**

Evidenziato , inoltre, che il P.T.P.C. 2014/2016 approvato da questo Ente prevede al paragrafo 6.3 in materia di formazione quanto segue:

- ✓ indicazione del collegamento tra formazione in tema di anticorruzione e programma annuale della formazione;

- ✓ individuazione dei soggetti cui viene erogata la formazione in tema di anticorruzione;
- ✓ individuazione dei soggetti che erogano la formazione in tema di anticorruzione;
- ✓ indicazione dei contenuti della formazione in tema di anticorruzione;
- ✓ indicazione di canali e strumenti di erogazione della formazione in tema di anticorruzione;
- ✓ quantificazione di ore/giornate dedicate alla formazione in tema di anticorruzione.

Vista l'allegata proposta trasmessa da EoL (Enti On Line), facente capo alla società Soluzione s.r.l., di formazione in materia di anticorruzione, formulata mediante lo sviluppo di un programma articolato in un ciclo annuale di 4 corsi della durata complessiva di 14 ore, messi a disposizione dei dipendenti e del Responsabile della prevenzione on line, visionabili da un numero illimitato di dipendenti, in orari a scelta dell'Ente e per quante volte riterrà opportuno, per un costo complessivo pari ad € 290,00 (IVA ESENTE) ;

Valutato, sulla base di quanto sopra rassegnato, di poter avviare la formazione prevista obbligatoriamente dalla legge individuando nella proposta della ditta Soluzione srl, con sede in Via Oberdan n.140 a Brescia (mediante abbonamento ad Enti On Line), la soluzione più idonea, in quanto il **Programma di Formazione** risponde pienamente a quanto richiesto nel P.T.P.C. 2014/2016 di questo Ente con la previsione di tutti i contenuti richiesti, che si riassumono di seguito:

- **Corso n. 1: Anticorruzione e trasparenza negli appalti di lavori pubblici.**
Durata: 3 ore - Destinatari: personale degli Uffici Tecnici o comunque preposti ai LLPP.
- **Corso n. 2: Appalti di forniture e servizi: strategie di gara anticorruzione.**
Durata: 3 ore - Destinatari: personale preposto alle gare ed agli acquisti in genere di beni e servizi.
- **Corso n. 3: Il contrasto del fenomeno corruttivo nelle autorizzazioni e concessioni, nell'erogazione di contributi, sussidi e vantaggi economici in genere e nei concorsi e prove selettive.**
Durata: 4 ore - Destinatari: personale dell'ente preposto a tali procedimenti.
- **Corso n. 4: Il fenomeno della corruzione: misure di prevenzione e misure di repressione. Dalla trasparenza e dall'etica del dipendente pubblico alle sanzioni disciplinari e del codice penale. Le nuove forme di responsabilità.**
Durata: 4 ore - Destinatari: tutto il personale dell'ente.

Ritenuto, quindi, di approvare il suddetto Programma di formazione Anticorruzione, facendo partecipare tutto il personale dell'Ente secondo le indicazioni sopra esposte;

Visto il regolamento per la fornitura di beni e servizi in economia, approvato dal C.C. con atto n°43 del 19/12/06, esecutivo ai sensi di legge;

Visto l'art. 125 del D.Lgs. n°163/2006 (Codice degli Appalti), modificato dal D.L. n°70/2011, convertito nella L. n°106/2011, che disciplina i lavori, i servizi e le forniture in economia;

Richiamata, altresì la determina AVCP n. 4 del 07/07/2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136" che al punto 3.9 "Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice" testualmente recita "*l'acquisto da parte di una stazione appaltante di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi, rientrante nell'allegato II B, categoria 24 e, pertanto, comporta l'assolvimento degli oneri relativi alla tracciabilità. Il rapporto tra l'operatore economico che organizza i corsi formativi ed i docenti esterni coinvolti, a seguito di contratti d'opera per prestazioni occasionali, invece, è assimilabile all'ipotesi prevista dall'art. 3, comma 2 della legge n. 136/2010: ne discende che i trasferimenti di denaro conseguenti possono essere esentati dall'indicazione del CIG e del CUP, ferma restando l'osservanza delle altre disposizioni. Si precisa che la*

mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione”;

Evidenziato che, alla luce della sopraccitata circolare, il presente servizio richiede l’acquisizione del CIG.

Richiamata la seguente normativa in materia di obbligo di ricorso al Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni per l’acquisizione di beni e servizi:

- art. 26 della L. 23/12/1999, n°488, come modificato dall’art. 1, comma 3, del D.L. n°168 del 12/7/04, convertito nella L. n°191 del 30/7/2004;
- art. 1, commi 449 e 450 della Legge 27/12/2006, n°296 ;
- art.1, commi 1, 3, 7 ed 8 e art.4, comma 6, del D.L. n°95/2012, convertito nella L. 07/08/2012, n°135;

Ricordato che il 4° comma dell’art.328 del D.P.R. n°207/2010 (Regolamento di esecuzione del Codice degli appalti), prevede che “Avvalendosi del mercato elettronico le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia:

- a) attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all’interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;
- b) in applicazione delle procedure di acquisto in economia di cui al capo II.”.

Accertato che la suddetta Società Soluzione s.r.l., con sede a Brescia, è registrata nel MEPA di Consip.;

Visto l’allegato ordinativo diretto di acquisto (**ODA N°1785278**), con il quale per la suddetta fornitura si sostiene un costo complessivo di € **290,00**, IVA esente.

PRECISATO:

- che si adempirà agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, come disposto dalla Legge n°136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- che l’affidatario del servizio è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall’art. 3 della L. n°136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente affidamento.
- che deve essere, a cura del Responsabile del Servizio Finanziario, acquisito il codice identificativo CIG dall’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (A.V.C.P.);
- che in ottemperanza alla suesposta normativa, per il presente acquisto è stato acquisito il seguente **CIG: Z1C122551E**.

Visto l’art. 183 del D.Lgs. n°267/2000 "T.U. delle Leggi sull’Ordinamento degli EE.LL."

Visto il D.Lgs. n°33 del 14/03/2013 “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”.

Vista la deliberazione G.C. n°51 del 21/07/2014, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il P.D.O.P. ed assegnate le risorse ai Responsabili dei Servizi, integrato con delibere G.C. n°64 del 29-09-2014, n°73 del 26/11/2014.

Visto il Decreto del Sindaco prot. n°03/2014 del 30/06/2014, con il quale sono stati nominati i Responsabili dei Servizi di questo Comune

DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE** i richiami, le premesse e l’intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;

- 2) **DI DARE AVVIO** per l'anno 2014 alla formazione obbligatoria del personale in materia di anticorruzione, in ottemperanza al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014/2016 (P.T.P.C.), approvato da questo Ente con delibera della G.C. n.6 del 27/01/2014 ed alla L. N.190/2012 e s. m. ed i., affidando direttamente in economia per il tramite di MEPA di CONSIP il servizio di **formazione on line** alla società Soluzione s.r.l., con sede in Brescia, per un importo complessivo di **€. 290,00** (I.V.A. ESENTE), come da allegati preventivo di spesa e ordinativo diretto di acquisto (**ODA N°1785278 - CIG: Z1C122551E**);
- 3) **DI APPROVARE** l'allegato Programma di Formazione Anticorruzione, proposto dalla società Soluzione s.r.l. unitamente all'offerta;
- 4) Di impegnare la somma di complessivi €. 290,00 mediante imputazione alla T.1 F.01 S.02 I.03 (cap. 1051) del bilancio per l'esercizio in corso.
- 5) Di dare applicazione alle disposizioni normative previste nel D.Lgs. n°33 del 14/03/2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare in ordine alla pubblicazione ai sensi del medesimo decreto nel sito web istituzionale dell'Ente – Sezione "Amministrazione trasparente" degli atti e provvedimenti prescritti dalle specifiche disposizioni di legge.
- 6) Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi elencati in narrativa, per le procedure di contabilità, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali di sua competenza ai sensi del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n°267/2000.
- 7) Di pubblicare la presente determinazione all'albo pretorio informatico comunale per 15 gg. consecutivi e di inserire la stessa nella raccolta di cui all'art. 183 comma 9, del D.Lgs. n°267/2000.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Fto BARDINI ELISA

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE

Fto SCIBILIA GRAZIELLA

.....
PARERE
.....

Regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (art. 147-bis .D.Lgs. 267/2000)

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE

Fto SCIBILIA GRAZIELLA

.....
Regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria (art. 147-bis .D.Lgs. 267/2000)

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE

Fto BARDINI ELISA

.....
VISTO

di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (Art. 151, comma 4 D.Lgs. 267/2000).

Li, 11/12/2014

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE

Fto BARDINI ELISA

.....
Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Li, 15-12-2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
SCIBILIA GRAZIELLA

.....
REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nell'Albo Pretorio informatico del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal 15-12-2014.

Ceresara, li 15-12-2014

Il Messo Comunale

F.TO TERZI ANNA RITA