

COPIA



# COMUNE DI CERESARA

PROVINCIA DI MANTOVA

---

AREA	AREA AA.GG. - TRIBUTI - URP - SUAP\UFFICIO SERVIZI SOCIALI	
NUMERO	93	DEL 08/09/2014

## Verbale di Determinazione

**Responsabile di posizione : SCIBILIA GRAZIELLA**

**Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER EROGAZIONE/RIMBORSO UNA TANTUM PER TRASPORTO STUDENTI ALLE SCUOLE SECONDARIE DI 2° GRADO - ANNO SCOLASTICO 2013-2014**

---

Copia agli uffici :

- Servizio finanziario - personale - economato
- Servizio anagrafe - stato civile - elettorale - leva - statistica - protocollo - servizi cimiteriali
- Servizio segreteria - obiettori - assistenza sociale - biblioteca - cultura - sport - servizi scolastici - affari generali - istituzionali - legali - vigilanza
- Servizio tributi - relazioni con il pubblico - ecologia - commercio
- Servizio tecnico - urbanistico - demanio - edilizia pubblica e privata - manutenzioni - patrimonio

---

Atto istruito dal funzionario **SCIBILIA GRAZIELLA**

N° ..... DEL REGISTRO PUBBLICAZIONI

**Oggetto : ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER EROGAZIONE /RIMBORSO UNATANTUM PER TRASPORTO STUDENTI ALLE SCUOLE SECONDARIE DI 2° GRADO- ANNO SCOLASTICO 2013/2014.**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

#### **RICHIAMATI:**

- il Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il Regolamento per la fornitura di beni e servizi in economia n.43 del 19/12/2006;
- il Regolamento contabilità dell'ente
- il Decreto Sindacale di individuazione dei Responsabili dei Servizi, (Artt. 107 e 109 del D. Lgs. 8.8.2000, n.267) del 19/12/2013, n.05/2013, prot.5615;
- l'art. 31 della Legge n. 183/2011, che ha disposto, a decorrere dall'anno 2013, che i Comuni con popolazione compresa tra i 1001 e 5000 abitanti, siano soggetti al patto di stabilità interno;
- il D. Lgs n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 051 del 21/07/2014 con la quale si approva il Piano risorse ed obiettivi definitivo esercizio 2014;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n.039 del 23-06-2014, esecutiva, con la quale sono stati fissati i criteri per l'erogazione/rimborso una tantum per trasporto studenti alle scuole secondarie di 2° grado –Anno Scolastico 2013-2014, con particolare riferimento al requisito dell'ISEE pari o inferiore ad €. 16.000,00

**EVIDENZIATO** che in bilancio di previsione 2013 è stato previsto un finanziamento di €. 2.000,00 per l'erogazione/rimborso una tantum per trasporto studenti alle scuole secondarie di 2° grado- A.S. 2013/2014;

**RILEVATO** che si è proceduto alla verifica dei requisiti richiesti elencati nell'allegato prospetto;

**RITENUTO** doveroso procedere all'erogazione/rimborso una-tantum per trasporto studenti alle scuole secondarie 2° grado A.S. 2013-2014 mediante bonifico bancario per complessivi €. 2.000,00 ai beneficiari indicati nel prospetto, che si allega al presente atto,;

**VISTO** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014;

**VISTO** l'art.26 del D.Lgs. n°33 del 14/03/2013 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*.

### **D E T E R M I N A**

- 1) **DI EROGARE** l'importo complessivo di **€. 2.000,00** per il rimborso una tantum per trasporto studenti alle scuole secondarie di 2° grado- A.S. 2013/2014;
- 2) **DI PROVVEDERE** alla liquidazione dei rimborsi ai beneficiari elencati nel prospetto, mediante bonifico bancario.
- 3) **DI IMPUTARE** la spesa di cui sopra al Tit.01- F.04- S-05 – I.05 – Cap. 1430 del bilancio di previsione - Esercizio Finanziario 2014.
- 4) **DI DARE** applicazione del disposto normativo di cui all'art. 26 del D.Lgs. n°33 del 14/03/2013 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* ed in particolare di quanto previsto nel comma 3 in ordine alla pubblicazione ai sensi del medesimo articolo nel sito web istituzionale dell'Ente – Sezione *“Amministrazione trasparente”*, quale condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario.

- 5) **DI TRASMETTERE** al Responsabile del Servizio finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi elencati in narrativa, per le procedure di contabilità, i controlli ed i riscontri amministrativi contabili e fiscali di sua competenza ai sensi del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D. Lgs. n°267/2000.
- 6) **DI PUBBLICARE** la presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, nel sito informatico del Comune per quindici giorni consecutivi e di inserire la stessa nella raccolta di cui all'art. 183 comma 9, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
Fto SCIBILIA GRAZIELLA

**IL RESPONSABILE DI POSIZIONE**  
Fto SCIBILIA GRAZIELLA

.....  
**PARERE**  
.....

Regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (art. 147-bis .D.Lgs. 267/2000)

**IL RESPONSABILE DI POSIZIONE**  
Fto SCIBILIA GRAZIELLA

.....  
Regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria (art. 147-bis .D.Lgs. 267/2000)

**IL RESPONSABILE DI POSIZIONE**  
Fto BARDINI ELISA

.....  
**VISTO**  
.....

di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ( Art. 151, comma 4 D.Lgs. 267/2000 ).

Li, 08/09/2014

**IL RESPONSABILE DI POSIZIONE**  
Fto BARDINI ELISA

.....  
**Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.**

Li, 17/10/2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
SCIBILIA GRAZIELLA

.....  
**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
.....

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nell'Albo Pretorio informatico del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal 17-10-2014.

Ceresara, li 17-10-2014

Il Messo Comunale

F.TO TERZI ANNA RITA