

Allegato "C"

DOMANDA DI CONCESSIONE D'USO DEGLI IMMOBILI COMUNALI

..I. sottoscritto/a _____

residente a _____ (.....) c.a.p. _____

via _____ n° _____

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

in qualità di presidente/legale rappresentante/altro _____

della associazione/ente _____

con sede a _____ (.....) via _____

n° _____ C.F./ Partita IVA _____

chiede di utilizzare (inserire tipo e nome locale) _____

sita/o in _____

per lo svolgimento della seguente attività: (descrivere l'iniziativa)

.....

.....

.....

nel periodo dal..... al nei seguenti orari

nel periodo dal..... al nei seguenti orari

altresi/oppure

il giorno dalle..... alle.....

il giorno dalle..... alle.....

il giorno dalle..... alle.....

che le comunicazioni relative alla presente istanza siano inviate ai seguenti recapiti:

Fax e-mail.....

pec

Recapito/i telefonico/i.....

dichiara

al fine di determinare l'importo del pagamento, che l'iniziativa è promossa:

--- da Ente Locale od Ente Pubblico;

--- da associazione iscritta al registro comunale delle associazioni per iniziativa di particolare rilievo ed interesse pubblico, organizzata in collaborazione con il Comune di Ceresara;

--- da un partito o movimento politico presente alla consultazione elettorale;

--- con il Patrocinio dell'Amministrazione Comunale;

--- da privato

--- altro

Allega:

Programma

E' consapevole che le presenti dichiarazioni vengono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 4 45/2000 e sono soggette alle sanzioni previste dagli artt.75 e 76 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci.

Data..... Firma

L'AMMINISTRAZIONE INFORMA

La richiesta di concessione in uso va presentata prima di 15 giorni dalla data di utilizzo.

La richiesta inviata oltre i termini previsti potrebbe non garantire la presa in carico della domanda.

La richiesta compilata può essere presentata direttamente allo Sportello del Servizio Protocollo on-line del Comune di Ceresara oppure inviata tramite posta certificata (pec) all'indirizzo "ceresara.mn@legalmail.it"

Nel caso in cui vengano inoltrate più richieste per lo stesso periodo verrà accordata la priorità secondo l'ordine cronologico di presentazione all'Ufficio Protocollo del Comune salva in ogni caso la valutazione discrezionale dell'Amministrazione in relazione alla particolare rilevanza del progetto, alla rispondenza di quest'ultimo con le finalità pubbliche e gli interessi generali, nonché alla pertinenza dell'immobile richiesto con il tipo di iniziativa proposta.

I locali concessi in uso non possono essere utilizzati per iniziative in contrasto con la legge o con lo Statuto comunale. Sono escluse tutte le iniziative che perseguano esclusivamente finalità di natura lucrativa o commerciale. L'utilizzo dello spazio pubblico che comporti anche la vendita di oggetti, gadget e simili e/o avente carattere professionale deve essere espressa mente consentito con riferimento alla stretta durata della manifestazione.

La responsabilità per ogni e qualsiasi danno dell'uso dei locali, delle pertinenze e delle attrezzature possa derivare a persone e/o cose, sia durante l'utilizzo che per fatti propri o di terzi conseguiti alla realizzazione delle manifestazioni è a completo carico del concessionario;

L'Amministrazione Comunale non risponde di eventuali furti o danni che dovessero verificarsi alle strutture o alle attrezzature di proprietà o in disponibilità dell'utilizzatore o di terzi.

Il pagamento della tariffa, polizza assicurativa e della cauzione, se dovuta, dovrà essere effettuato prima dell'effettivo utilizzo mediante versamento alla Tesoreria Comunale, come indicato sul sito internet del Comune – sezione: Amministrazione Trasparente – sottosezione: Pagamenti dell'Amministrazione – ulteriore sottosezione: IBAN e PAGAMENTI INFORMATICI.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, che:

- a. il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo per l'utilizzo delle sale palestre comunali;
- b. il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria;
- d. i dati conferiti potranno essere comunicati, per adempimenti procedurali, ad altri uffici/settori dell'Amministrazione Comunale e, qualora necessario, all'Autorità di Pubblica Sicurezza;
- e. il titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Ceresara,
- f. il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del servizio competente.