

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

**SCHEDE ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL
PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA -
anno 2022**

**TITOLO DEL PROGETTO: ASSISTENZA NEI COMUNI DEL DISTRETTO DI
ASOLA E VIADANA 2022**

Codice progetto PTCSU0005422010561NMTX

SETTORE E AREA DI INTERVENTO: Assistenza / Minori e giovani in condizioni di disagio
o di esclusione sociale

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO: L'obiettivo comune di tutti i Comuni è quello di fornire
assistenza alle fasce più deboli della popolazione, ovvero agli anziani con attività di trasporto
sociale, i disabili con servizi per garantirgli una effettiva inclusione nella vita sociale e culturale e
i minori con attività di sostegno all'interno delle scuole e di trasporto scolastico.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

di seguito sono esplicitate, per ogni sede di attuazione del progetto e in relazione all'area di
intervento, la descrizione del ruolo e delle attività previste per ciascuno dei volontari richiesti a
seconda dei relativi servizi. Nella tabella sottostante sono indicate le attività che svolgono gli
Operatori Volontari in ogni singolo ente.

Comune/attività svolta	Azione: 1) ASSISTENZA SCOLASTICA E TRASPORTO DISABILI	Azione 2) SUPPORTO IN UFFICIO SERVIZI SOCIALI	Azione: 3) ASSISTENZA PRIMA INFANZIA	Azione: 4) TRASPORTO MINORI SCOLASTICO	Azione: 5) ASSISTENZA DISABILI	Azione: 6) TRASPORTO SOCIALE
COMUNE DI CANNETO SULL'OGLIO	SI	SI	SI	SI	SI	SI
COMUNE DI CERESARA	SI	SI	SI	SI	SI	SI
COMUNE DI GAZOLDO DEGLI IPPOLITI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
COMUNE DI MARIANA MANTOVANA	SI	SI	SI	SI	SI	SI
COMUNE DI PIUBEGA	SI	SI	SI	SI	SI	NO
COMUNE DI REDONDESCO	SI	SI	SI	SI	SI	SI
COMUNE DI MARCARIA	SI	SI	SI	SI	SI	SI
COMUNE DI SAN MARTINO DALL'ARGINE	SI	SI	SI	NO	SI	NO

Azione: 1) ASSISTENZA SCOLASTICA E TRASPORTO PER I DISABILI

<u>Le attività previste sono:</u>	<u>Ruolo degli Operatori Volontari (OV)</u>
a) Seguire, in affiancamento al personale docente delle scuole, progetti di integrazione degli alunni con bisogni educativi speciali con l'intento di favorire pienamente l'inclusione e il loro successo formativo;	Gli OV dovranno integrarsi nello staff già esistente e affiancare il personale docente delle scuole imparando alla realizzazione di progetti di integrazione degli alunni con bisogni educativi speciali con l'intento di favorire pienamente l'inclusione e il loro successo formativo;
b) fornire aiuto agli studenti e supporto/recupero all'interno di alcune classi della Scuola Primaria;	l'OV dopo aver verificato con i referenti scolastici e l'Olp i singoli studenti che necessitano di aiuto, supporteranno gli stessi all'interno delle classe fornendogli aiuto nell'apprendimento e relazionale/comportamentale
c) collaborare alla realizzazione di progetti educativi mirati a favorire l'integrazione scolastica e l'insegnamento della lingua italiana ai minori stranieri.	In base ai soggetti da seguire lo staff realizza dei progetti educativi mirati soprattutto rivolti ai minori stranieri che non hanno padronanza della lingua italiana. Gli OV devono seguire le indicazioni degli educatori e collaborare nelle classi alla preparazione realizzazione di questi progetti
d) servizio di trasporto sociale rivolto a minori disabili all'interno della	L'OV, con mezzi in dotazione al Comune, dovrà accompagnare gli studenti disabili nel percorso

scuola, aumentandone l'autonomia e favorendone l'integrazione nel gruppo classe.	casa-scuola-casa o in attività per favorirne l'integrazione scolastica
--	--

All'interno della **coprogettazione** l'attività di trasporto dei disabili sarà svolta insieme fra i tre Enti, facendo collaborare fra loro gli operatori volontari, che potranno spostarsi sul territorio con i mezzi degli enti e in questo modo collaborare fra di loro.

Azione 2) SUPPORTO IN UFFICIO SERVIZI SOCIALI

<u>Le attività previste sono:</u>	<u>Ruolo degli Operatori Volontari (OV)</u>
e) migliorare l'accoglienza del pubblico, la raccolta delle domande, la presentazione dei servizi attivi sul territorio	Gli OV dovranno prima imparare dall' OLP e dagli operatori del servizio le diverse attività messe in campo dal Comune e poi collaborare negli incontri di accoglienza degli utenti, nel dare le informazioni sui servizi presenti e raccogliere le richieste dei cittadini.
f) ricerca di possibili soluzioni alle situazioni problematiche presentate dai cittadini	E' un'attività complessa che necessita prima di una buona preparazione: l' OV prima dovrà quindi imparare bene quali sono i servizi del Comune o degli enti collegati (AUSL, Regione, ecc) e poi caso per caso proporre all'OLP la soluzione migliore per il cittadino
g) favorire e rendere più efficiente la collaborazione con le associazioni sociali del territorio.	Talune attività che svolge il Comune sono in collaborazione con le Associazioni del paese, che mettono a disposizione volontari in numerosi ambiti sociali. Per rafforzare questa collaborazione l' OV, oltre a conoscere le realtà che collaborano con il Comune dovrà poi coordinarsi al fine di raccogliere segnalazioni particolari o disponibilità di singoli volontari a collaborare su attività specifiche.

Azione: 3) ASSISTENZA PRIMA INFANZIA

<u>Le attività previste sono:</u>	<u>Ruolo degli Operatori Volontari (OV)</u>
h) supportare le insegnanti nell'attività educativa/animativa a favore dei bambini;	Gli OV dovranno operare all'interno della scuola dell'infanzia aiutando nelle varie sezioni le insegnanti nelle attività di gioco e laboratoriali con i bambini.
i) garantire una maggiore assistenza ai minori con disabilità;	La presenza di bambini con disabilità può essere gestita dagli OV affiancandoli nelle attività di gioco e nei laboratori, favorendone l'integrazione.
j) affiancamento individualizzato per attività educative e/o ricreative presso strutture (grest, palestra)	Alcune attività si svolgono nei mesi estivi e pertanto, una volta che la scuola è terminata l' OV è chiamato ad operare all'interno dei grest, realizzati nella stessa struttura scolastica, ma che differiscono per orario e per attività, affiancando gli educatori.

Azione: 4) TRASPORTO MINORI SCOLASTICO

<u>Le attività previste sono:</u>	<u>Ruolo degli Operatori Volontari (OV)</u>
-----------------------------------	---

k) effettuare il trasporto in qualità di accompagnatore dei minori nel tragitto casa-scuola-casa , che avviene al mattino dalle ore 7,30 alle ore 9,00 e il pomeriggio dalle ore 15.30 alle 16.30.	L'OV dovrà assistere i bambini durante l'attività dello scuolabus, aiutandoli nella salita e discesa e assicurandosi che durante il tragitto non si verifichino situazioni particolari.
--	---

Azione: 5) ASSISTENZA DISABILI

<u>Le attività previste sono:</u>	<u>Ruolo degli Operatori Volontari (OV)</u>
l) condivisione di momenti di compagnia e ascolto partecipato presso il domicilio dell'utente;	Gli OV dovranno operare all'interno delle abitazioni dei singoli utenti, in affiancamento al personale del Comune, soprattutto per fare compagnia e conversazione.
m) accompagnamento, compagnia e promozione di occasioni di partecipazione a momenti ricreativi e di socializzazione;	Vista l'importanza di momenti ricreativi e di socializzazione per gli utenti disabili, l'OV dovrà accompagnare e partecipare con l'utente a queste iniziative, al fine di favorirne la socializzazione.
n) affiancamento per attività educative e/o ricreative presso strutture (cre-grest).	L'OV dovrà affiancare gli educatori nell'attività degli utenti disabili all'interno di strutture di accoglienza come i grest.

Azione: 6) TRASPORTO SOCIALE

<u>Le attività previste sono:</u>	<u>Ruolo degli Operatori Volontari (OV)</u>
o) trasporto dei minori, l'accompagnamento e la sorveglianza presso presidi ospedalieri e centri riabilitativi;	Gli OV dovranno accompagnare i minori ed effettuare la sorveglianza qualora questi dovessero andare presso presidi ospedalieri o centri riabilitativi
p) per gli utenti disabili l'accompagnamento è previsto presso unità d'offerta semiresidenziali per la consegna di pasti riducendo costi e tempistica;	La medesima attività sopra descritta l'OV dovrà effettuarla qualora il disabile debba recarsi presso una unità semiresidenziale e per la consegna dei pasti a domicilio
q) Per gli utenti anziani l'accompagnamento presso presidi ospedalieri, laboratorio anziani, mercato e servizi del Paese e svolgimento di piccole commissioni.	L'OV dovrà collaborare con gli anziani, accompagnandoli, qualora questi debbano recarsi presso presidi ospedalieri, laboratorio anziani, mercato e servizi del Paese e svolgimento di piccole commissioni.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

<i>N.</i>	<i>Ente a cui fa riferimento la sede</i>	<i>Sede di attuazione progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>N. op. vol. per sede</i>
1	SU00054A19 - COMUNE CANNETO SULL'OGLIO	148957 - COMUNE CANNETO - COMUNE	CANNETO SULL'OGLIO (MN)	PIAZZA MATTEOTTI 1 46013 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	1
2	SU00054 - COMUNE DI CERESARA	138600 - COMUNE CERESARA - COMUNE	CERESARA (MN)	piazza Castello 25 46040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	3 (1)
3	SU00054A04 - COMUNE GAZOLDO DEGLI IPPOLITI	138601 - COMUNE GAZOLDO DEGLI IPPOLITI - COMUNE	GAZOLDO DEGLI IPPOLITI (MN)	VIA MARCONI 126 46040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	2
4	SU00054A07 - COMUNE MARIANA MANTOVANA	138609 - COMUNE MARIANA MANTOVANA - COMUNE	MARIANA MANTOVANA (MN)	PIAZZA CASTELLO 3 46010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	2 (1)
5	SU00054A13 - COMUNE PIUBEGA	138622 - COMUNE PIUBEGA - COMUNE	PIUBEGA (MN)	VIA IV NOVEMBRE 2 46040 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	3 (1)
6	SU00054A15 - COMUNE REDONDESCO	138624 - COMUNE REDONDESCO - COMUNE	REDONDESCO (MN)	piazza Castello 8 46010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4 (1)
7	SU00054A06 - COMUNE MARCARIA	138606 - COMUNE MARCARIA - COMUNE	MARCARIA (MN)	via Crispi 81 46010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:0, INTERNO:ND)	4 (1)
8	SU00054A17 - COMUNE SAN MARTINO DALL'ARGINE	138634 - COMUNE SAN MARTINO DALL'ARGINE - COMUNE	SAN MARTINO DALL'ARGINE (MN)	VIA GARIBALDI 6 46010 (PALAZZINA:ND, SCALA:ND, PIANO:1, INTERNO:ND)	3 (1)

Tra parentesi sono indicati i posti GMO ossia Giovani con Minori Opportunità, ovvero con ISEE inferiore a 15.000 €

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI: tutti i posti indicati nella tabella della voce precedente sono senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI: non sono previsti particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio. I giorni di servizio sono 5 per complessive 1.145 ore nell'anno di servizio civile (media di 23/25 ore alla settimana)

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Non sono previsti crediti formativi o tirocini riconosciuti.
E' prevista la certificazione di competenze.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La **selezione** dei candidati avverrà per colloqui, titoli ed esperienza aggiuntive. A questo scopo è stata approntata una scala di valutazione in centesimi.

- 1) **Colloquio** per un totale di 64 punti sui 100 totali
- 2) **Titoli di studio** per un totale di 16 punti sui 100 totali
- 3) **Esperienze aggiuntive** per un totale di 20 punti sui 100 totali

1) Colloquio

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile nazionale è di 36 punti su 64 totali. Durante il colloquio verranno approfonditi i seguenti aspetti:

- a) Il Servizio Civile (3 domande per 8 punto ognuna massimo)
(conoscenza del servizio civile, caratteristiche e funzionamento del servizio civile). **Fino a 24 punti**
- b) Il progetto prescelto (5 domande a 8 punti ognuna massimo)
(conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). **Fino a 40 punti**

punteggio soglia per idoneità

36 punti

2) Titoli di studio

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è **16 punti**.

Laurea specialistica

16 punti

Laurea di primo livello (triennale)

12 punti

Diploma

8 punti

Licenza Media

4 punti

3) **Esperienze aggiuntive**

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti in vigore.

Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sotto elencate.
I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è

20 punti.

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a tre mesi complessivi. **8 punti**

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a tre mesi complessivi **6 punti**

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente che lo realizza. Tali esperienze dovranno essere specificate nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a tre mesi complessivi.

4 punti

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto. Tali esperienze dovranno essere specificate nell'allegato 3 e comunque dovranno avere una durata superiore a sei mesi complessivi.

2 punti

Il punteggio totale ottenibile è di 100 punti.

Le selezioni sono svolte presso le singole sedi di attuazione, al fine di favorire la partecipazione dei giovani e la conoscenza diretta con l'ente di accoglienza stesso.

La metodologia utilizzata per la selezione si basa sulla raccolta di titoli ed attestati che, oltre a documentare il percorso formativo dei singoli candidati, mette in risalto le precedenti esperienze del volontario in settori analoghi a quelli previsti dal progetto nell'ambito dello stesso ente o di enti diversi.

Particolare importanza ed attenzione è rivolta al colloquio in cui, sulla base della conoscenza diretta del ragazzo o della ragazza, il/i selettore/i cercherà di valutare non solo le conoscenze e la consapevolezza di cosa significa svolgere servizio civile in quell'ente, per quel progetto, ma anche l'importanza formativa che il partecipare all'esperienza del Servizio Civile potrebbe avere sul giovane. Altro elemento di cui si tiene conto è la sua disponibilità a seguire il progetto fino al suo termine.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale verrà realizzata presso:

Comune di Ceresara, piazza Castello, 25 – Ceresara (MN)

Comune di Castellucchio, piazza Pasotti 14- Castellucchio (MN)

Comune di Volta Mantovana, via Montaldi, 15 – Volta Mantovana (MN)

Comune di Medole, via Roma 10 – Medole (MN)

Comune di Piubega, via IV Novembre 2 – Piubega (MN)

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica sarà realizzata in modo unitario fra i vari enti utilizzando tutte le seguenti sedi:

COMUNE DI CANNETO SULL'OGGIO

PIAZZA MATTEOTTI 1 - CENNETO SULL'OGGIO

COMUNE DI CERESARA

PIAZZA CASTELLO 25 – CERESARA

COMUNE DI GAZOLDO DEGLI IPPOLITI

VIA MARCONI 126 – GAZOLDO DEGLI IPPOLITI

COMUNE DI MARIANA MANTOVANA

PIAZZA CASTELLO 3 – MARIANA MANTOVANA

COMUNE DI PIUBEGA

VIA IV NOVEMBRE 2 – PIUBEGA

COMUNE DI REDONDESCO

PIAZZA CASTELLO 8 – REDONDESCO

COMUNE DI MARCARIA - SU00054A06

VIA CRISPI 81 - MARCARIA

COMUNE DI SAN MARTINO DALL'ARGINE – SU00054A17

VIA GARIBALDI 6 – SAN MARTINO DALL'ARGINE

Tecniche e metodologie di realizzazione

Per conseguire gli obiettivi formativi richiesti dal progetto verranno privilegiate le metodologie didattiche attive che favoriscano la partecipazione dei giovani, basate sul presupposto che l'apprendimento effettivo sia soprattutto apprendimento dall'esperienza e alimentato dall'interesse e dalla motivazione dei partecipanti.

Le metodologie utilizzate saranno:

- metodo induttivo: si basa su un procedimento logico che dall'osservazione di un certo numero finito di fatti o eventi o esperienze particolari risale a principi o leggi generali.
- metodo espositivo partecipativo: si basa sulla trasmissione delle informazioni da parte del docente alla classe, durante la lezione i discenti possono porre domande e intervenire secondo modalità negoziate. La partecipazione si completa con attività comuni o esercizi applicativi.

Questi metodi si realizzano attraverso attività procedurali che coinvolgono attivamente gli operatori volontari nel processo di apprendimento. Le diverse tecniche che potranno essere utilizzate saranno caratterizzate da:

- partecipazione “vissuta” degli operatori volontari (coinvolgono tutta la personalità dei discenti);
- controllo costante e ricorsivo (feed-back) sull'apprendimento e l'autovalutazione;
- formazione in situazione;
- formazione in gruppo.

Le tecniche utilizzate quindi potranno prevedere:

- lezione frontale: il formatore espone in maniera unidirezionale gli argomenti; in questo caso la trasmissione dei concetti è legata all'abilità comunicativa del formatore stesso.
- discussione: consiste in un confronto di idee tra formatore e classe. Questo metodo trae le sue origini dalla maieutica di Socrate, che avvicina la realtà attraverso un processo dialettico, appunto il dialogo. Durante la discussione il ruolo del formatore diviene essenzialmente quello di facilitatore, aiutando il gruppo nelle fasi di apprendimento e confronto.
- lavoro di gruppo: permette di suddividere il gruppo in sottogruppi, di operare in autonomia su aspetti che prevedono la partecipazione attiva dei partecipanti, permette lo scambio delle

reciproche conoscenze ed esperienze, fa crescere l'autostima e la consapevolezza delle proprie capacità, con questa strategia si cerca di ottimizzare la collaborazione ed il sostegno reciproco.

- tecniche simulative: in cui troviamo il role playing (gioco dei ruoli) per l'interpretazione e l'analisi dei comportamenti e dei ruoli sociali nelle relazioni interpersonali.

- tecniche di analisi della situazione che si avvalgono di casi reali; qui troviamo lo studio di caso e l'incident. Con lo studio di caso si sviluppano le capacità analitiche e le modalità di approccio ad una situazione o a un problema, nell'incident, si aggiungono le abilità decisionali e quelle predittive.

- tecniche di produzione cooperativa: tra cui possiamo annoverare la tecnica del brainstorming (cervelli in tempesta), per l'elaborazione di idee creative in gruppo e la tecnica del webbing (o mind mapping), strategia grafica che permette di visualizzare come parole o frasi si connettano ad un argomento.

La percentuale della formazione generale e specifica erogata on line in modalità sincrona e in modalità asincrona non supererà il 50% del totale delle ore previste. La modalità asincrona non supererà il 30% del totale delle ore. L'aula, sia essa fisica o virtuale, non supererà 30 partecipanti.

Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo

Modulo	Contenuto	Durata ore
<u>Orientamento e introduzione al servizio</u>	<p><i>Contenuti della fase di presentazione</i></p> <p>La piena comprensione e definizione dei ruoli, degli incarichi e delle responsabilità connesse al servizio civile è il presupposto da cui partire per avviare l'esperienza.</p> <p>Contenuti proposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Le aspettative sul servizio civile. L'Olp avvia insieme al volontario una riflessione sulle aspettative connesse al progetto di servizio civile. · L'Operatore Locale di progetto: presentazione del ruolo e delle responsabilità. <p>La comprensione da parte del volontario del ruolo di guida e coordinamento svolto dall'Olp permetterà al volontario di individuare e riconoscere l'Olp come la figura cui fare riferimento e alla quale rivolgersi nel corso del proprio servizio.</p> <p><i>Contenuti della fase di orientamento</i></p> <p>In questa fase si propongono i seguenti contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi della sede di servizio: si descrive l'organizzazione e le funzioni del Comune - Le responsabilità del volontario: analisi e riflessioni sul ruolo che il volontario dovrà assumersi durante il servizio <p>La conoscenza dell'organigramma del servizio, dei ruoli e delle responsabilità coinvolte permetterà al volontario di sviluppare la consapevolezza del contesto nel quale svolgerà servizio e di definire con maggiore chiarezza il proprio ruolo e il contributo che dovrà svolgere all'interno del Comune.</p> <p><i>Contenuti della fase di introduzione al servizio</i></p> <p>In questa fase si dedica del tempo per presentare e spiegare nel dettaglio i diversi servizi proposti, specificando e chiarendo al volontario quali sono le problematiche che dovrà affrontare e gli strumenti da utilizzare.</p>	6

	<p>Nel dettaglio, i contenuti formativi proposti sono i seguenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riflessione ed analisi delle prestazioni erogate dal servizio e delle priorità della struttura - Riflessione ed analisi delle problematiche e delle criticità del servizio e delle modalità di realizzazione. <p>Risultato finale di questa fase di introduzione al servizio è la definizione e la stesura del piano di lavoro settimanale del volontario, all'interno del quale sono specificati gli orari di servizio e le attività da svolgere.</p> <p>I contenuti di introduzione al servizio vengono riproposti ogni volta che il volontario si affianca ad una nuova attività e rappresentano quantitativamente la parte più significativa di quanto trasmesso.</p>	
MODULO 1: organizzazione del Comune	<p>Il primo modulo avrà come obiettivo quello di offrire ai volontari la possibilità di conoscere il contesto nel quale andranno ad inserirsi dal punto di vista del funzionamento dell'ente e della sua organizzazione, delle politiche sociali che lo orientano, dei servizi e degli interventi sociali che lo caratterizzano.</p> <p>Saranno pertanto presi in esame ed approfonditi i seguenti argomenti: analisi dell'organizzazione di un Ente locale, organigramma, servizi e funzioni, identità, ruolo e funzione del volontario di servizio civile all'interno dell'Ente locale.</p> <p>Il servizio sociale in comune:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Analisi delle <i>modalità di intervento</i> (politiche sociali ed educative adottate) 2) <i>Figure professionali</i> coinvolte e attività previste: psicologo, insegnanti, genitori, educatori, ecc 3) <i>Programmazione, gestione e monitoraggio dei diversi interventi</i> 4) <i>Modalità e tempi di richiesta/ assegnazione/ ricezione</i> e delle risorse economiche necessarie per gli interventi preventivati. 5) <i>Analisi rapporto bisogno-risposta.</i> <p>Dall'analisi dell'organizzazione comunale e nel dettaglio dell'ufficio servizi sociali si arriverà ad individuare l'insieme dei servizi che questo ufficio è in grado di offrire alla cittadinanza.</p> <p>Seguirà una <i>presentazione dei diversi servizi sociali a disposizione della cittadinanza</i>: servizi alle famiglie, ai minori, agli anziani, ai disabili, agli emarginati, agli immigrati. La discussione sarà animata dalla partecipazione dei volontari ai quali verrà chiesto il proprio ambito di intervento e i servizi di competenza. A partire dalla testimonianza diretta si arriverà a riflettere sulle varie problematiche connesse al lavoro sociale e ad individuare delle possibili risposte operative.</p>	12 ore
MODULO 2: i minori	<p>Analisi delle tecniche animative utilizzate negli interventi educativi con i minori in età scolare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gli interventi educativi all'interno dei centri di aggregazione giovanile - Gli interventi educativi all'interno della scuola - Gli interventi educativi a domicilio, gli accompagnamenti, ecc. 	10 ore

	<p>In un'ottica evolutiva, il modulo propone infine un lavoro di riflessione finale sulle dinamiche evolutive dei ragazzi/e durante la fase della preadolescenza ed adolescenza. Saranno pertanto analizzati i conflitti emotivi, le crisi di identità personale in corso e dei nuovi bisogni emergenti nei preadolescenti ed adolescenti. Non si tralascerà di affrontare le problematiche comportamentali connesse allo sviluppo, come ad esempio gli atteggiamenti auto ed eteroaggressivi, il bullismo, le dinamiche gruppalì e le possibili forme di devianza.</p>	
<p>MODULO 3: disabilità e disagio</p>	<p>Dall'analisi del concetto di disagio si passerà ad analizzare, nel dettaglio, i diversi casi di disagio: mentale, fisico (la disabilità), il disagio dell'integrazione e il disagio della libertà limitata.</p> <p><i>Il disagio mentale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> · indagine degli aspetti storici della "follia"; · le istituzioni manicomiali; · studio delle diverse forme di disagio (psicosi, nevrosi, handicap ecc.); · analisi delle terapie e degli interventi attuabili; <p><i>La disagio fisico: la disabilità</i></p> <p>Analisi delle differenti forme di disabilità fisica e sensoriale e un'indagine sugli interventi messi in atto dagli enti locali in risposta alle varie situazioni di disagio.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizi educativi a disposizione - Strategia ed interventi educativi – riabilitativi; - Politiche di integrazione sociale, di equità e di pari diritti; - Progetti di integrazione scolastica degli alunni con disabilità; - Interventi di sostegno materiale e psicologico alle famiglie: aiuti economici; - Accompagnamenti e trasporti, gruppi di auto aiuto; <p>Obiettivo finale del modulo è offrire ai volontari gli strumenti prima teorici e poi pratici per poter rivestire con competenza il proprio ruolo di volontario. La conoscenza del contesto di intervento e delle problematiche connesse all'utenza gli permetteranno di inserirsi attivamente nel lavoro di programmazione e progettazione dei vari interventi educativi.</p> <p><i>Il disagio dell'integrazione</i></p> <p>Un'altra forma di disagio è quella sentita da coloro che, provenendo da un paese straniero, si inseriscono in un nuovo territorio. Il disagio connesso all'integrazione sociale, insieme alle difficoltà collegate all'uso di una lingua nuova e alla comprensione del sistema culturale e valoriale proprio del paese ospitante, può causare nei nuovi arrivati alcuni problemi. Si affronteranno soprattutto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Problematiche connesse al viaggio e al distacco dai propri affetti, dal proprio paese e dal proprio tessuto sociale e culturale di appartenenza; - Condizioni delle donne all'arrivo; - Il contesto sociale di accoglienza: i pregiudizi e le ostilità; - Le comunità di accoglienza; - Obiettivi e metodologia di intervento; 	<p>10 ore</p>

<p>MODULO 4: Anziani</p>	<p>Gli anziani in difficoltà sono una delle attività in cui saranno coinvolti i volontari. Il modulo propone un'indagine dettagliata delle problematiche connesse gli anziani insieme agli strumenti ed alle tecniche di intervento attuate e sperimentate con gli anziani in difficoltà.</p> <p>Verranno affrontati i seguenti argomenti: L'invecchiamento e la senilità (il lavoro, il ciclo di vita, analisi delle modificazioni psico fisiche e dei risvolti comportamentali, il cambio di identità professionale, il pensionamento la motivazione, la gestione dell'affettività); La malattia e il disagio (la malattia, l'abbandono, l'inserimento nelle strutture, ecc..). Alla fase prevalentemente teorica di presentazione delle differenti problematiche e delle possibili patologie, seguirà un momento di formazione più pratico ed interattivo. La discussione permetterà di delineare delle possibili linee guida per la costruzione dei rapporti con l'utenza, focalizzando l'attenzione e la riflessione su aspetti come la gestione dell'emotività e accettazione dell'altro,</p>	<p>20 ore</p>
<p><u>Verifica delle competenze acquisite</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione delle competenze relazionali e gestionali; - Comprensione della distinzione ruolo-mansione <p>Dovranno acquisire inoltre, come già citato, anche le capacità informatiche laddove il loro servizio lo richieda. In particolare con la formazione specifica si vuole fare acquisire ai volontari la conoscenza dell'organizzazione e delle funzioni dell'Amministrazione comunale con riferimento al soddisfacimento dei bisogni dei cittadini e utenti.</p>	<p>6 ore</p>
<p>Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale</p>	<p>Nel computo del totale delle ore da svolgere, sono previsti due moduli per complessive 8 ore sulla "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari nei progetti di SC".</p> <p><u>MODULO A</u> <u>DURATA: 6 ore</u></p> <p>CONTENUTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Comprendere: cosa si intende per sicurezza sul lavoro e come si può agire e lavorare in sicurezza</u> <ul style="list-style-type: none"> → cos'è, → da cosa dipende, → come può essere garantita, → come si può lavorare in sicurezza - <u>Conoscere: caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione</u> <ul style="list-style-type: none"> → concetti di base (pericolo, rischio, sicurezza, possibili danni per le persone e misure di tutela valutazione dei rischi e gestione della sicurezza) → fattori di rischio → sostanze pericolose → dispositivi di protezione → segnaletica di sicurezza 	<p>8 ore</p>

- riferimenti comportamentali
- gestione delle emergenze

- Normative: quadro della normativa in materia di sicurezza

- codice penale
- codice civile
- costituzione
- statuto dei lavoratori
- normativa costituzionale
- D.L. n. 81/2008 (ed testo unico) e successive aggiunte e modifiche

MODULO B:

Nell'ambito delle attività svolte dagli operatori volontari di cui al precedente box 6.3, si approfondiranno le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di frequentazione per i settori e le aree di intervento individuate al precedente punto 6.

DURATA: 2 ore

CONTENUTI:

Assistenza

- fattori di rischio connessi ad attività con anziani, minori, giovani, immigrati, profughi, detenuti in misure alternative, disagio ed esclusione adulta e giovanili
- fattori di rischio connessi ad attività in carcere e/o con diversamente abili, attività motoria, pazienti invalidi, malati terminali, tossicodipendenti ed etilisti, dipendenze e devianze sociali.
- Focus sui contatti con l'utenza e cura alla persona
- modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni
- gestione delle situazioni di emergenza
- sostanze pericolose ed uso di precauzioni e dei dispositivi di protezione
- segnaletica di sicurezza e riferimenti comportamentali
- normativa di riferimento

Inoltre con riferimento ai luoghi di realizzazione ed alle strumentazioni connesse alle attività di cui al box 6.3, si approfondiranno i contenuti relativi alle tipologie di rischio nei seguenti ambienti:

Per il servizio in sede

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi in cui gli operatori volontari si troveranno ad utilizzare le normali dotazioni presenti nelle sedi di progetto (rispondenti al DL 81 ed alla Circ 23/09/2013), quali uffici, aule di formazione, strutture congressuali, operative, aperte e non al pubblico, per attività di front office, back office, segretariato sociale, operazioni con videoterminale, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi.

Per il servizio fuori sede urbano (outdoor)

	<p>Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti urbani (piazze, giardini, aree attrezzate o preparate ad hoc) in cui gli operatori volontari si troveranno ad operare in occasioni di campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni presenti e disponibili in queste situazioni (quali materiali promozionali, stand, sedie, tavoli e banchetti,...) materiali e dotazioni rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 6.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi.</p>	
--	--	--

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO: ASSISTENZA, INCLUSIONE ED EDUCAZIONE 2022

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:
 ASSICURARE LA SALUTE ED IL BENESSERE PER TUTTI E PER TUTTE LE ETÀ (OBIETTIVO 3)
 FORNIRE UN'EDUCAZIONE DI QUALITÀ, EQUA ED INCLUSIVA, E UN'OPPORTUNITÀ DI APPRENDIMENTO PER TUTTI (OBIETTIVO 4)
 PROTEGGERE, RIPRISTINARE E FAVORIRE UN USO SOSTENIBILE DELL'ECOSISTEMA TERRESTRE (OBIETTIVO 15)

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA: CRESCITA DELLA RESILIENZA DELLE COMUNITÀ'

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ'

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata ()*

- a. Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 X
- b. Certificazione. Specificare la certificazione richiesta

Eventuale assicurazione integrativa che l'ente intende stipulare per tutelare i giovani dai rischi: nessuna

Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione

L'ufficio stampa dei vari Enti progettanti curerà la campagna di pubblicizzazione via web e mediante le più comuni piattaforme social. Si utilizzeranno immagini e linguaggio più vicini al giovane per accattivare la sua attenzione e facilitarlo nella lettura delle informazioni utili a conoscere il progetto. Il giovane che ha difficoltà economiche è anche quello che in molti casi ha abbandonato gli studi per motivi di scarsa autostima e difficoltà relazionali, tendendo purtroppo a candidarsi a forme di marginalità sociale e lavorativa, disperdendo così la sua capacità di socializzare e affidando la propria informazione all'algoritmo determinato dai canali social. Si intende offrire la possibilità dunque di incontrare i giovani mediante incontri in webinar, on line utilizzando gli spazi social in modo da consentire loro di interagire interattivamente con l'ente e dare loro risposte orientate al meglio all'interno dell'offerta progettuale.

Gli Enti promuoveranno inoltre le seguenti azioni di informazione e sensibilizzazione:

- 1 – coinvolgimento dei rispettivi Servizi comunali al fine di individuare soggetti con basso profilo economico
- 2 – informazione capillare attraverso materiale informativo presso punti di ritrovo dei giovani, esercizi commerciali e scuole. Saranno informate le strutture e gli enti che hanno già collaborazioni attive, azione sinergica al fine di orientare questa categoria di giovani svantaggiati ad un servizio civile di crescita personale e professionale. Le strutture individuate come sensibili sono per

esempio le Case famiglia, i Centri di accoglienza, i Consorzi sociali nonché gli stessi Istituti Scolastici, le scuole Professionali, le agenzie formative e di educazione permanente, i Centri Studi per il recupero degli anni scolastici etc.

3 – promozione di almeno un incontro aperto alla cittadinanza durante il periodo del bando

Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali ()*

Gli Enti partecipanti al progetto hanno già sperimentato in bandi precedenti il servizio civile con operatori volontari con minori opportunità. E' importante che questi operatori volontari siano inseriti nelle normali attività del progetto a contatto anche gli altri operatori volontari, in modo da favorire lo scambio di esperienze e l'integrazione.

Pertanto si prevede per i giovani coinvolti un affiancamento personalizzato nei primi tre mesi del servizio attuato dall' OLP e da uno dei formatori specifici che affianchino il giovane nelle attività al fine di trasmettergli non solo le informazioni necessarie per l'espletamento del servizio, ma anche per colmare – almeno in parte – l'eventuale divario personale con gli altri volontari in servizio e con cui collabora.

Le azioni rivolte al giovane con minore opportunità riguarderanno in generale:

- un percorso realizzato con accuratezza dalle figure preposte che, coordinandosi in modo sinergico con i formatori e sulla base dell'attitudine manifestata in aula, si concretizzerà in un programma di approfondimento, delineato su misura per il volontario, con l'obiettivo di colmare le lacune emerse e superarle, assicurando il buon esito delle attività.
- individuare modalità di apprendimento efficaci, funzionali e personalizzate, che sviluppino in lui abilità personali e capacità organizzative,
- l'osservazione delle dinamiche che emergono, ponendo particolare attenzione al giovane che fatica nella collaborazione e nell'interazione con il gruppo, sollecitando il suo interesse, motivando e incentivando la partecipazione al progetto e l'inserimento nella vita associativa.

Nello specifico:

- un affiancamento nelle mansioni pratiche relative alle attività del progetto: da quelle riguardanti l'utilizzo di presidi e delle strumentazioni, all'esecuzione del servizio vero e proprio;
- un supporto umano e solidale, volto al superamento delle difficoltà relative all'impatto emotivo e alla gestione dell'ansia eventualmente generata dalle attività di progetto, incoraggiando il volontario ad acquisire fiducia in se stesso e nelle proprie capacità trasversali.

Tali figure permetteranno quindi di conseguire uno spazio di coinvolgimento nelle attività della sede di attuazione, attraverso la sperimentazione di una dimensione partecipativa dei giovani con minori opportunità ai processi istituzionali dell'ente mediante una corretta impostazione fornita in fase di pre-formazione e orientamento sui criteri di utilizzo degli strumenti che saranno articolati sull'apprendimento delle attività operative da realizzarsi in diversi ambiti di intervento, riconducibili con le attività svolte dal personale dell'ente. Le attività dei giovani con difficoltà economiche si concentreranno dunque, non già nella mera esecuzione di compiti esecutivi prettamente demandati dal personale dell'ente, bensì in un "affiancamento continuo e costante" al personale stesso deputato allo svolgimento del lavoro in un'ottica dell'imparare facendo, quale principio ispiratore della Carta di impegno etico.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

Il Servizio Civile Universale rappresenta, per i giovani operatori volontari, un'occasione di crescita personale che rafforza la consapevolezza del proprio ruolo nello sviluppo sociale, culturale ed economico del Paese, anche in termini di contributo professionale.

Il percorso di tutoraggio è funzionale al passaggio dall'esperienza di Servizio Civile ai successivi percorsi formativi/lavorativi dei giovani operatori volontari e mira a rafforzare la loro capacità di progettare consapevolmente il proprio futuro formativo/professionale, attraverso un percorso finalizzato a facilitarne l'ingresso nel mercato del lavoro.

A tal fine è prevista l'erogazione di **21 ore di tutoraggio**, suddivise in:

- **17 ore collettive** erogate ad una classe di volontari di massimo 30 unità;
- **4 ore individuali** erogate singolarmente ad ogni partecipante, al termine delle quali l'operatore volontario riceve la certificazione delle competenze.

La misura avrà una durata di 3 mesi corrispondenti agli ultimi mesi del Progetto di Servizio Civile per consentire ai ragazzi di metabolizzare l'esperienza che volge al termine e analizzare le prospettive future con il supporto di tutor esperti.

Anche in considerazione delle difficoltà contingenti relative all'emergenza sanitaria, l'attività sarà svolta **per circa il 19% del totale delle ore previste in modalità on-line sincrona**; si specifica che, qualora l'operatore volontario ne abbia necessità, saranno messi a sua disposizione strumenti adeguati alla fruizione dell'attività da remoto.

Una parte consistente del monte ore è riservata ad incontri collettivi, che si svolgeranno nella prima fase dell'attività di Tutoraggio, poiché si ritiene che la dinamica di gruppo possa stimolare il confronto e la condivisione delle esperienze, facilitandone la rielaborazione ed offrendo punti di vista differenti sui trascorsi.

Gli incontri individuali, calibrati sulla base di specifici fabbisogni dell'operatore volontario, verranno erogati al termine del percorso per consentire al ragazzo di rielaborare l'intera esperienza e definire, con il supporto del tutor, un progetto di vita/professionale in uscita.

Il percorso sarà suddiviso per attività e per moduli con le rispettive modalità di erogazione, nello specifico:

- RELAZIONARSI IN UN CONTESTO LAVORATIVO ORGANIZZATO, RICONOSCENDO E GESTENDO LE EVENTUALI CRITICITÀ NEI RAPPORTI PROFESSIONALI di 6 ore

Questo modulo prevede la trattazione della competenza *Relazionarsi in un contesto lavorativo organizzato, riconoscendo e gestendo le eventuali criticità nei rapporti professionali (Livello EQF:3)* del Quadro regionale degli standard professionali – sezione competenze trasversali, comprendente le seguenti conoscenze:

- Principi della comunicazione
- Modalità e tipologie di comunicazione efficace
- Elementi di comunicazione interpersonale
- Tecniche di ascolto attivo
- Tecniche di comportamento assertive
- Tecniche di negoziazione

Al fine di apprendere le seguenti abilità ricomprese nella competenza da certificare:

- Applicare le tecniche per la gestione del processo comunicativo all'interno di una struttura organizzata
- Attivare le tecniche per la gestione delle relazioni interpersonali all'interno di una struttura organizzata
- Applicare le tecniche per l'analisi e la risoluzione di conflitti

• AUTOVALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA, ANALISI E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE APPRESE suddiviso in due moduli, per una durata complessiva di 4 ore.

Il modulo 1 "Autovalutazione dell'esperienza di Servizio Civile" della durata di 2 ore sarà erogato in presenza collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie interattive

volte a favorire la condivisione e la rielaborazione delle esperienze, al fine di facilitare lo sviluppo di modalità e strategie efficaci da mettere in atto nelle future esperienze formative/lavorative;

Il modulo 2 “Analisi e Certificazione delle competenze apprese” della durata di 2 ore si svolgerà in modalità individuale e sarà erogato in presenza e condotto da figure professionali (Esperti di Processi Valutativi – EPV) così come previsto dalla normativa regionale in materia di formalizzazione e certificazione delle competenze.

• **ORIENTAMENTO AL LAVORO suddiviso in quattro moduli, per una durata complessiva di 6 ore;**

Modulo 1 – “Redazione del curriculum vitae” della durata di 2 ore: le attività saranno erogate in presenza, collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie che alternano la presentazione degli strumenti ad esercitazioni pratiche e simulazioni.

Modulo 2 – “Il colloquio di lavoro” della durata di 2 ore: le attività saranno erogate in presenza, collettivamente a classi di massimo 30 persone, con l’utilizzo della metodologia del “learning by doing”, che prevede simulazione di casi, giochi di ruolo ed esercitazioni pratiche.

Modulo 3 – “Web e social network per il lavoro” della durata di 1 ore: le attività saranno erogate on-line in modalità sincrona, collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie interattive di carattere esperienziale, esercitazioni pratiche e simulazioni di casi concreti sull’utilizzo delle diverse funzioni dei social network come strumenti di ricerca del lavoro.

Modulo 4 – “Elementi per l’avvio di impresa” della durata di 1 ore: le attività saranno erogate on-line in modalità sincrona, collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie interattive di carattere esperienziale, esercitazioni pratiche e simulazioni sull’utilizzo dei principali strumenti legati al business di impresa.

• **CENTRI PER L’IMPIEGO E SERVIZI PER IL LAVORO suddiviso in tre moduli, per una durata complessiva di 5 ore;**

I moduli “La ricerca attiva del lavoro” (2 ore) e “I principali servizi per il lavoro” (2 ore) saranno erogati in presenza, collettivamente a classi di massimo 30 persone, con metodologie interattive volte a favorire lo sviluppo di autonomie nell’utilizzo dei servizi per il lavoro.

Inoltre, sarà erogato un ulteriore modulo descritto nelle attività opzionali: “Opportunità sul territorio” della durata di 1 ore, in presenza con classi di massimo 30 persone, realizzato con metodologie flessibili e adatte a sostenere motivazione e proattività del volontario.

Riepilogando, saranno svolti:

- in modalità online sincrona, per un totale di 1 ore, i Moduli “Il colloquio di lavoro”, “Web e social network per il lavoro” ed “Elementi per l’avvio di impresa”;

- in presenza, per un totale di 17 ore, i moduli “Autovalutazione dell’esperienza di servizio civile”, “Analisi e certificazione delle competenze apprese”, “Redazione del curriculum vitae”, “Il colloquio di lavoro”, “La ricerca attiva del lavoro”, “I principali servizi per il lavoro” e “Opportunità sul territorio”.

Attività obbligatorie ()*

Le attività obbligatorie di Tutoraggio rivolte agli operatori volontari saranno erogate in gruppi classe e verteranno sullo sviluppo di competenze funzionali ad un efficace inserimento nel mondo del lavoro una volta terminata l’esperienza di Servizio Civile.

Le dinamiche proprie del contesto di gruppo, che permettono il confronto tra pari, consentono di sviluppare la capacità di relazionarsi efficacemente ma anche la capacità di attivare soluzioni, di porsi in relazione correttamente, di facilitare la collaborazione all’interno del gruppo di lavoro.

L’attività prevede inoltre, il riconoscimento formale con la certificazione delle competenze in base al D.Lgs 13/2013. In Lombardia il Servizio di formalizzazione e certificazione delle

competenze come da D.d.u.o. 22 ottobre 2012 - n. 9380 in relazione agli standard professionali del Quadro regionale degli standard professionali – sezione competenze trasversali, ovvero alla voce **RELAZIONARSI IN UN CONTESTO LAVORATIVO ORGANIZZATO, RICONOSCENDO E GESTENDO LE EVENTUALI CRITICITÀ NEI RAPPORTI PROFESSIONALI.**

Il percorso della certificazione delle competenze si realizza nelle 4 ore individuali sulla base delle indicazioni di Regione Lombardia, in linea con quanto contenuto nel programma di intervento. L'apprendimento da certificare è l'«apprendimento non formale» caratterizzato da una scelta intenzionale della persona, che si realizza al di fuori dell'apprendimento permanente, in ogni organismo che persegua scopi educativi e formativi del servizio civile nazionale. Il percorso di ciascun candidato, seguendo le linee guida della formazione di Regione Lombardia (rif. d.d.u.o. 9380/2012 - Approvazione modello e procedure sistema certificazione competenze e DLgs 16 gennaio 2013 n.13: sistema nazionale di certificazione delle competenze), è strutturato in fasi:

Fase 1 - Presentazione della domanda di certificazione

Fase 2 - Valutazione preliminare della domanda attraverso la verifica della documentazione e della sua coerenza con la/e competenza/e da certificare

Fase 3 - Costruzione e consegna del portfolio delle evidenze

Fase 4 – Assessment

Fase 5 - Rilascio certificazione.

Al termine del percorso formativo collettivo di 17 ore (frequenza minima 90%) e del percorso individuale di 4 ore (frequenza 100%) l'operatore volontario riceve la certificazione delle competenze erogate da Formazione Mantova For.Ma in qualità di ente accreditato di Regione Lombardia. Il servizio si sviluppa attraverso momenti di confronto, brainstorming, nonché in momenti di analisi per la messa in trasparenza delle competenze e di verifica dei progressi compiuti. La certificazione delle competenze con logo regionale e valida su tutto il territorio nazionale si eroga in presenza e l'attestato sarà emesso attraverso la piattaforma regionale in GEFO presso la quale For.Ma è accreditata a operare.

Nello specifico:

- AUTOVALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA, ANALISI E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE APPRESE

L'attività è strutturata in 2 moduli di seguito descritti:

MODULO 1 - AUTOVALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA DI SERVIZIO CIVILE:

- somministrazione di un questionario volto ad indagare gli aspetti salienti dell'esperienza (attività segnanti, rapporti sviluppati, ecc.);
- rielaborazione di gruppo su quanto emerso dal questionario.

MODULO 2 – ANALISI E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE APPRESE:

Il modulo, erogato singolarmente a ogni partecipante, è finalizzato alla definizione di un piano operativo che valorizzi le esperienze acquisite nonché a fornire all'operatore volontario gli strumenti per elaborare un progetto per il futuro sostenibile e realistico, nonché stabile e credibile. Prevede:

- valutazione delle “evidenze formative” raccolte nel corso dell'esperienza di volontariato;
- valutazione della motivazione e delle aspettative della persona;
- valutazione autonoma del sé e presa di coscienza delle proprie potenzialità e limiti;
- mappatura puntuale delle abilità acquisite e sviluppate attraverso il percorso di servizio civile;
- definizione degli obiettivi nel breve e lungo periodo e analisi di fattibilità degli stessi.

- valutazione delle tecniche per la gestione del processo comunicativo all'interno di una struttura organizzata
- valutazione delle tecniche per la gestione delle relazioni interpersonali all'interno di una struttura organizzata
- valutazione delle tecniche per l'analisi e la risoluzione di conflitti

- **ORIENTAMENTO AL LAVORO**

L'attività è strutturata nei moduli di seguito descritti:

MODULO 1 - REDAZIONE DEL CURRICULUM VITAE

Contenuti:

- Orientamento alla compilazione del curriculum vitae e della lettera di candidatura;
- Youthpass e Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione Europea (nel caso di cittadini di paesi terzi);
- canali formali e informali per contattare le aziende.

MODULO 2 - IL COLLOQUIO DI LAVORO

Contenuti:

- Strategie su come affrontare un colloquio di lavoro;
- applicare tecniche di comunicazione efficace verbale, non verbale e paraverbale;
- simulazione di un colloquio di lavoro attraverso giochi di ruolo per testare strategie e scelte più efficaci in un contesto predefinito.

MODULO 3 - WEB E SOCIAL NETWORK PER IL LAVORO

Contenuti:

- Il web per la ricerca del lavoro: siti e opportunità;
- conoscere i principali social network: Facebook, LinkedIn, Twitter, Instagram, Youtube e Google+, le rispettive potenzialità e le diverse applicazioni per il business;
- utilizzo dei principali social network per la ricerca attiva: LinkedIn, Twitter, Facebook, Youtube;
- entrare a far parte di un social network: costruire il proprio profilo personale, implementare il proprio network, costituire delle community tematiche in base alle proprie esigenze, stringendo contatti di lavoro;
- le Banche Dati web per il lavoro;
- utilizzo di altri strumenti online per la ricerca attiva: forum di discussione, newsgroup, guestbook, mailing list, chat e messaggistica istantanea, wiki, newsletter periodiche.

MODULO 4 - ELEMENTI PER L'AVVIO D'IMPRESA

Contenuti:

- Piano d'Impresa e Business Plan (cenni);
 - Swot Analysis;
 - tipologia di imprese: profit e no profit, imprese sociali;
 - forme societarie (di persone, capitali e cooperative) e consorzi;
 - cenni alle opportunità di finanziamento e agevolazioni finanziarie per l'avvio d'impresa;
 - il personal branding;
 - strategie di vendita e promozione della propria idea imprenditoriale;
 - i Servizi territoriali a supporto della creazione di impresa;
- i contratti di lavoro dell'impresa.

- **CENTRI PER L'IMPIEGO E SERVIZI PER IL LAVORO**

L'attività è strutturata nei moduli di seguito descritti:

MODULO 1 - LA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO

Contenuti:

- Come costruire il proprio Progetto professionale: organizzare la ricerca di lavoro, piano d'azione individuale;
- strategie autonome di ricerca attiva del lavoro, a partire dalla panoramica informativa dei Servizi presenti sul territorio sia di orientamento (es. Informagiovani) che di intermediazione tra domanda e offerta (Centri per l'impiego, ecc.);
- tendenze del mercato del lavoro, settori emergenti e nuove professioni.

MODULO 2 - I PRINCIPALI SERVIZI PER IL LAVORO

Contenuti:

- Il Centro per l'impiego e l'Agenzia regionale per il lavoro: opportunità e strumenti per la ricerca del lavoro;
- mappatura e analisi dei Servizi che sul territorio si occupano di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro;
- agenzie di selezione ed altre agenzie e servizi di incontro domanda/offerta;
- servizi pubblici e privati della Rete territoriale funzionali alla ricerca del lavoro (es. Informagiovani, ecc.);
- gli enti di formazione professionale: opportunità formative e di tirocinio presenti sul territorio.

Attività opzionali

Oltre alle attività previste obbligatoriamente, il percorso prevede un ulteriore modulo con la finalità di consentire all'operatore volontario di sviluppare ulteriormente la consapevolezza delle proprie risorse e dei propri limiti.

Nell'ambito della sezione dedicata a **CENTRI PER L'IMPIEGO E SERVIZI PER IL LAVORO** si prevede un modulo per approfondire le opportunità presenti sullo specifico territorio:

OPPORTUNITÀ SUL TERRITORIO

Contenuti:

- analisi del mercato del lavoro e delle opportunità offerte dal territorio;
- i canali di accesso al mercato del lavoro;
- opportunità di impiego in base ad uno skill set personale e specifico;
- analisi delle occasioni formative, di tirocinio e volontariato sia in Italia che all'estero;
- (eventuale) valutazione di un inserimento diretto nel mondo del lavoro in base al portfolio di competenze acquisite;
- Accompagnamento e affidamento al Centro per l'impiego come previsto dal Sistema di accreditamento dei Servizi per il lavoro della Regione Emilia Romagna - DGR 1959/2016; tale accompagnamento è finalizzato alla presa in carico dei giovani nonché alla stipula del Patto di Servizio con il CPI.

Modalità:

Le attività saranno erogate in presenza con classi di massimo 30 persone, realizzato con metodologie flessibili e adatte a sostenere motivazione e proattività del volontario.

Nominativo del tutor (persona fisica o organismo pubblico o privato incaricato) ()*

For.Ma. Formazione Mantova
Azienda Speciale di Formazione della Provincia di Mantova
Via Gandolfo, 13 - 46100 Mantova
CF/P. IVA 02195950205