

**LA DENUNCIA DI NASCITA**

**Dove rivolgersi:**

All’Ufficio dello Stato Civile sito al piano terra del palazzo municipale, Tel. 0376814011, Fax: 0376814029, pec: ceresara.mn@legalmail.it.

**Quando:**

 dal Lunedì al Venerdì dalle 10,00 alle 13,00 e il Sabato dalle 8,00 alle 12,00;

**Descrizione:**

La dichiarazione della nascita di un figlio può essere resa dal padre o dalla madre del neonato, da un procuratore speciale, dal medico, ostetrica o altra persona che ha assistito al parto, rispettando l’eventuale volontà della madre di non essere nominata; deve invece essere resa da entrambi i genitori, se non sono sposati e intendano riconoscere il figlio.

La nascita può essere dichiarata entro 10 giorni dal parto nel Comune in cui é avvenuta o in quello di residenza della madre del neonato; può essere dichiarata entro 3 giorni presso la Direzione Sanitaria dell’ospedale in cui è avvenuta. In questo caso la dichiarazione verrà inviata, al Comune di residenza della madre dove verrà iscritto l'atto di nascita.

**Modalità di richiesta del cittadino:**

Direttamente allo sportello dell’ufficio di stato civile o alla direzione sanitaria dell’ospedale.

Documentazione da presentare allo sportello:

Documento di identità dei richiedenti; attestazione di nascita in originale rilasciata dall’ostetrica che ha assistito la puerpera.

**Iter:**

Il denunciante presenta la documentazione prescritta, sottoscive un modulo con cui dichiara i/il nome/i e i/il cognome/i da attribuire al neonato. L’Ufficiale dello Stato Civile predispone l’atto di nascita, lo fa firmare al dichiarante e lo sottoscrive a sua volta. Se la madre del nuovo nato è residente nel Comune, è possibile iscrivere subito il neonato anche in Anagrafe.

**Contribuzione a carico del cittadino:**

Nessuna.

**Tempi:**

30 minuti circa.

**Normativa di riferimento:**

art. 30 D.P.R. n.396/2000 art. 30 ( regolam. dello Stato Civile )

**Addetto:**

Responsabile di posizione organizzativa Sig. Roberto Vignoli.