



COMUNE DI CERESARA
Provincia di Mantova

Allegato alla delibera di
G.C. n.15 del 09.02.2015

Piano di Informatizzazione

*predisposto ai sensi del D.L. n°90/2014, art. 24 c. 3bis, come modificato dalla Legge di conversione
n° 114/2014 pubblicata sulla G.U. del 18.08.2014*

PREMESSA:

Il D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito con Legge 11 agosto 2014 n.114, imprime una notevole accelerazione al processo di semplificazione amministrativa. In particolare l'art. 24 prevede entro sei mesi dall'entrata in vigore della legge di conversione, che le PA provvedano all'approvazione di un Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni online.

Si tratta di una norma che produrrà notevoli **impatti sulle strutture organizzative e sui processi di lavoro** in quanto le procedure dovranno consentire il completamento dell'iter, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta ("servizi di rete" ex art. 63 del CAD).

Per il raggiungimento di tali obiettivi il Comune di Ceresara ha definito e sta attuando il Piano di informatizzazione dei servizi ai cittadini e alle imprese mediante le seguenti azioni:

- potenziamento della tecnologia e delle reti telematiche;
- coinvolgimento delle risorse umane con la definizione delle strategie/obiettivi;
- ridefinizione dei processi sostenendo l'integrazione e il coordinamento interfunzionale tra le unità organizzative;

Il Piano di informatizzazione dei servizi è un'opportunità per ridisegnare in modo organico i processi amministrativi ed organizzativi, conseguendo in tal modo la riduzione degli adempimenti, dei tempi procedurali e degli oneri per l'amministrazione, per i cittadini e le imprese.

SITUAZIONE ATTUALE:

Nell'attuale portale comunale "Amministrazione Trasparente" è inserita la modulistica relativa a vari servizi, nonché altre informazioni previste nel Piano triennale per la trasparenza dell'Ente.

Tale attività è in costante aggiornamento.

Nel sito Istituzionale sono già presenti sezioni dedicate allo Sportello Edilizia e SUAP con accesso alla modulistica.

Il sistema gestionale interno

comprende le procedure di informatizzazione dei servizi afferenti le seguenti Aree:

- Area Demografica: anagrafe, elettorale, stato civile, stradario, gestione cimitero;
- Area Finanziaria e Tributi: contabilità, economato, gestione rette e utenze, tributi comunali (IMU, Tari, Tasi, Tosap); personale per rilevazione presenze, assenze e gestione stipendi del personale;
- Area Amministrativa/Affari Generali: redazione di delibere, determine, contratti, ordinanze, pubblicazioni all'albo pretorio digitale, notifiche, protocollo informatico, sistema documentale;
- Area Tecnica: edilizia privata e pubblica; patrimonio; ambiente e SUAP;
- Area Vigilanza Urbana: gestione delle contravvenzioni al C.d.S., interscambio dati con ACI-PRA, MCTC, gestione punti patente.

Archiviazione Documentale

comprende i servizi informatizzati dei seguenti procedimenti :

- protocollo informatico
- archiviazione documentale
- procedimento di gestione dei documenti informatici e dei flussi documentali tra uffici
- amministrazione trasparente

Il sistema territoriale

comprende le procedure di informatizzazione:

- modulo per la gestione dei dati catastali:
 - censuari, planimetrie, cartografie, docfa
 - dati interscambio con l'archiviazione documentale
 - modulo per l'interscambio con Agenzia Territorio, Agenzia Entrate.
- modulo per la gestione del S.I.T. integrato :
 - cartografia catastale, PRGC e PGT
 - toponomastica
 - anagrafe, tributi, interventi edilizi

Il sistema portale web del comune

- sito istituzionale del comune
- sezione amministrazione trasparente
- albo digitale
- open data
- elenco procedimenti

EVOLUZIONE PREVISTA:

Il Comune di Ceresara intende procedere con le seguenti modalità operative:

FASE 1: rilevazione delle procedure che comportano una istanza, una dichiarazione o segnalazione da parte dei cittadini e delle imprese per ciascun settore con l'indicazione se già informatizzata o meno;

FASE 2: Individuazione delle procedure già informatizzate e verifica della rispondenza delle stesse ai requisiti richiesti dal comma 3 bis dell'art. 24 del D.L.n° 90/2014 convertito nella Legge n°114/2014 e cioè:

1. autenticazione digitale del richiedente (cittadino/impresa),
2. presentazione on line dell'istanza/dichiarazione/segnalazione,
3. completamento dell'istanza,
4. tracciamento dello stato di avanzamento dell'istanza,
5. indicazione del responsabile del procedimento,
6. indicazione del termine entro cui il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.

FASE 3: Individuazione delle procedure da informatizzare e verifica della rispondenza delle stesse ai requisiti richiesti dal comma 3 bis dell'art. 24 del D.L.n° 90/2014 convertito nella Legge n°114/2014 e cioè:

1. autenticazione digitale del richiedente (cittadino/impresa),
2. presentazione on line dell'istanza/dichiarazione/segnalazione,
3. completamento dell'istanza,
4. tracciamento dello stato di avanzamento dell'istanza,
5. indicazione del responsabile del procedimento,
6. indicazione del termine entro cui il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.

FASE 4: Realizzazione dell'informatizzazione delle procedure di cui alla fase 3.

RESPONSABILITA':

FASE 1: tutti i responsabili di procedimento;

FASE 2/3: responsabile CED e responsabile dell'ARCHIVIO;

FASE 4: responsabile CED.

RELAZIONE PERIODICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE:

Semestralmente il responsabile CED rendiconta al Responsabile del Servizio sullo stato di avanzamento della realizzazione del Piano.

REVISIONE DEL PIANO: il Piano di informatizzazione del Comune di Ceresara viene revisionato in caso di modifiche legislative, modifica dell'ordinamento strutturale dell'ente, completamento delle rilevazioni previste e definitiva attuazione.

ULTERIORI INFORMAZIONI:

Il Comune di Ceresara con l'adesione al progetto denominato "Distretto Burocrazia Zero" ha avviato un processo di informatizzazione delle procedure aventi come obiettivo quello di creare un sistema integrato di governo locale per la gestione in rete di funzioni e servizi comunali nell'area dell'Alto Mantovano.

Tra i software forniti a questo Ente è in programma l'attivazione del modulo relativo al c.d. sistema di "e-government".

Si tratta di una soluzione applicativa per la gestione dei servizi al cittadino, all'impresa, al professionista e agli Enti esterni completamente integrata con i restanti applicativi utilizzati dai dipendenti comunali.

La fruizione dei servizi al cittadino, all'impresa, al professionista e degli Enti esterni (es: carabinieri) è subordinata all'autenticazione mediante utente e password oppure mediante carta regionale dei servizi.

Infine con delibera di G.C. n.22 del 31.03.2014 il Comune di Ceresara ha sottoscritto la convenzione con la Camera di Commercio per la gestione delle pratiche dello sportello unico delle attività produttive (SUAP) attraverso l'applicazione situata al sito [www. impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it).

Le pratiche dello sportello unico delle attività produttive sono già gestite in conformità alle previsioni normative dell'art. 24 comma 3bis del D.L.n. 90/2014 convertito nella Legge n.114/2014.

Contestualmente, a norma del DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2), si avvia il processo di dematerializzazione di documenti e procedimenti.

L'informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e processi deve concludersi entro l'11 agosto 2016, fatte salve eventuali proroghe concesse dal legislatore.