



**COMUNE DI CERESARA ( Provincia di Mantova )  
UFFICIO DELLO STATO CIVILE**



# **REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI**

**Approvato con delibera di C.C. nr. 027 del 23-07-2014**

## **INDICE**

Articolo 1	OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO
Articolo 2	FUNZIONI
Articolo 3	LUOGO DELLA CELEBRAZIONE
Articolo 4	RICHIESTA DELLA CELEBRAZIONE
Articolo 5	GIORNATE ED ORARIO DELLA CELEBRAZIONE
Articolo 6	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E DEL PERSONALE
Articolo 7	ALLESTIMENTO DELLA SALA E/O DEGLI ATRI
Articolo 8	PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO
Articolo 9	MATRIMONIO CON L'AUSILIO DI UN INTERPRETE
Articolo 10	MATRIMONIO SU DELEGA
Articolo 11	MATRIMONIO CELEBRATO DA CITTADINO DELEGATO
Articolo 12	FORMALITA' PRELIMINARI ALLA CELEBRAZIONE
Articolo 13	COSTO DEL SERVIZIO
Articolo 14	USO DELLO STRUMENTO PUBBLICITARIO
Articolo 15	DISPOSIZIONI FINALI
Articolo 16	ENTRATA IN VIGORE
Allegato A	MODELLO DI DOMANDA
Allegato B	MODELLO DI AUTORIZZAZIONE
Allegato C	TARIFFE

### **Art. 1**

#### **OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione del servizio comunale incaricato delle attività connesse alla celebrazione del matrimonio civile che si celebra nel territorio del Comune, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dall'art.106 all'art.116 del Codice Civile.

2. La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita ai cittadini così come previsto dal Codice Civile e dal vigente Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 396/2000). Essa ha luogo nel giorno indicato dalle parti e si svolge nella Casa Comunale e nei luoghi individuati con delibera comunale n..... del ..... : presso la sala consigliare posta in Piazza Castello n. 25, presso la sala civica con ingresso da Vicolo Agli Orti n. 2 e nella torre civica di Ceresara, recentemente restaurata e messa a norma, secondo l'orario previsto dal seguente regolamento.

### **Art. 2**

#### **FUNZIONI**

1. Per la celebrazione dei matrimoni civili il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato o al Segretario Comunale.

2. Possono celebrare i matrimoni civili anche Assessori, Consiglieri Comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale a ciò abilitati per legge ed appositamente delegati dal Sindaco.

### **Art. 3**

#### **LUOGO DELLA CELEBRAZIONE**

1. Il matrimonio civile può essere celebrato pubblicamente, alla presenza di due testimoni maggiorenni, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, anche parenti degli sposi, su domanda degli interessati, oltre che nella Casa Comunale sita in Piazza Castello n. 25, anche nei locali della Torre Civica di Ceresara, recentemente restaurata e messa a norma;
2. La celebrazione fuori dalla Casa Comunale e dai luoghi autorizzati può avvenire solo nei casi previsti dall'art.110 del Codice Civile.

### **Art. 4**

#### **RICHIESTA DELLA CELEBRAZIONE**

1. La richiesta di celebrazione si presenta presso l' Ufficio di Stato Civile compilando una apposita domanda sottoscritta dai nubendi ed indirizzata al Sindaco, secondo il modello allegato "A", parte integrante del presente regolamento.
2. La domanda dovrà essere prodotta al Sindaco con registrazione di protocollo almeno 30 giorni prima della celebrazione del matrimonio; ai nubendi verrà successivamente trasmessa una comunicazione scritta di conferma della prenotazione entro 15 giorni lavorativi dalla data del ricevimento della domanda, come da modello allegato "B" al presente regolamento.
3. La celebrazione del matrimonio deve essere preceduta dalle regolari pubblicazioni di matrimonio, come previsto dall'art. 50 e succ. del D.P.R. 396 del 03-11-2000. Qualora queste non avvenissero nei termini e nei modi stabiliti dalla legge, non si potrà procedere alla celebrazione e la prenotazione del matrimonio decade automaticamente.

### **Art. 5**

#### **GIORNATE ED ORARIO DI CELEBRAZIONE**

1. La celebrazione del matrimonio si svolge da lunedì a sabato, nel giorno indicato dalle parti, compatibilmente con le esigenze dell'ufficio, con la disponibilità dei locali e del celebrante.
2. Le celebrazioni sono comunque tassativamente sospese durante le seguenti feste:

- 1 e 6 Gennaio
- 3 febbraio (San Biagio Patrono di Ceresara)
- La domenica della Fiera Della Possenta;
- La domenica di Pasqua e il giorno successivo (Lunedì dell'Angelo)
- 25 Aprile
- 1 Maggio
- 2 Giugno
- 15 Agosto
- 1 Novembre
- 8, 25 e 26 Dicembre

### **Art. 6**

#### **ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E DEL PERSONALE**

1. L'Ufficio Comunale competente per la celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile.
2. La richiesta relativa all'uso della sala di cui all'allegato "A" del presente regolamento, deve essere inoltrata almeno trenta giorni prima della data del matrimonio all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Ceresara da parte di uno dei due nubendi.

3. L'Ufficio di Stato Civile entro quindici giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.

4. La prenotazione della sala, per la celebrazione del matrimonio non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento all'Ufficio di Stato Civile, che dovrà avvenire entro l'ottavo giorno antecedente la celebrazione.

5. Il pagamento dovrà essere effettuato tramite:

- bollettino di c/c postale n. 11773462 intestato a: **Comune di Ceresara Servizio Tesoreria – 46040 Ceresara (Mantova)** causale da indicare: **celebrazione matrimonio civile**.

6. I registri per gli atti di matrimonio verranno tenuti presso la sede di celebrazione del matrimonio solo per il tempo strettamente necessario alla celebrazione del matrimonio mentre, per il resto, saranno tenuti, conservati e custoditi nei locali dell'Ufficio di Stato Civile, sito nella sede comunale in Piazza Castello n. 25

7. Il trasporto dei registri dall'Ufficio centrale agli Uffici destinati alla celebrazione e da questi all'Ufficio di Stato Civile, verrà effettuato a cura dell'Ufficiale di Stato Civile delegato.

#### **Art. 7**

##### **ALLESTIMENTO DELLA SALA**

1. I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala e/o gli atri con ulteriori arredi ed addobbi che al termine della cerimonia dovranno essere tempestivamente e integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

2. La sala e gli atri dovranno quindi essere restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi per la celebrazione.

3. Al momento della presentazione dell'istanza per la celebrazione del matrimonio civile, i richiedenti dovranno versare una cauzione che sarà restituita dopo aver accertato che i locali utilizzati per la celebrazione non abbiano subito danni. L'importo della cauzione verrà determinato dalla Giunta Comunale.

4. Il Comune di Ceresara si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

#### **Art. 8**

##### **PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO**

1. E' fatto divieto il lancio di riso, coriandoli, confetti ed altro materiale all'interno della sala utilizzata per la cerimonia e negli atri comunali.

2. Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione del matrimonio, l'ammontare degli stessi, sarà addebitato ai soggetti richiedenti.

#### **Art. 9**

##### **MATRIMONIO CON L'AUSILIO DI UN INTERPRETE**

1. Nel caso i nubendi, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'Ufficiale dello Stato Civile, prima della celebrazione del matrimonio, di comprendere la lingua italiana. Qualora non dimostrassero di non intendere la lingua italiana, dovranno avvalersi di un interprete come previsto dall'art. 13 e 66 del D.P.R. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere gli sposi stessi.

2. L'eventuale interprete dovrà presentarsi all'Ufficiale di Stato Civile otto giorni della celebrazione del matrimonio, esibendo un documento di identità in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico, dimostrando la capacità di effettuare la traduzione richiesta.

## **Art. 10**

### **MATRIMONIO SU DELEGA**

1. Nel caso il matrimonio avvenga su delega di altro Comune, gli sposi dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione, indicando la data e l'ora scelta, all'ufficiale dello stato civile del Comune di Leonforte con anticipo di almeno trenta giorni.
2. Il matrimonio potrà essere celebrato nel rispetto dei vincoli stabiliti dal presente regolamento.
3. Per il matrimonio celebrato su delega di altro comune i nubendi dovranno produrre entro otto giorni dalla data della celebrazione, salvo diverso accordo con l'ufficiale di stato civile, la seguente documentazione:
  - delega del Comune richiedente;
  - fotocopia dei documenti di identità dei nubendi;
  - fotocopia dei documenti di identità dei testimoni;
  - conferma del regime patrimoniale già a suo tempo sottoscritto con apposito modulo predisposto dall'ufficio, allegato "A" del presente provvedimento;

## **Art. 11**

### **MATRIMONIO CELEBRATO DA CITTADINO DELEGATO**

1. Qualora i nubendi intendano far celebrare il loro matrimonio a cittadino/a italiano/a avente i requisiti necessari a ricoprire la carica di consigliere comunale, come previsto dall'art.1, comma 3, del D.P.R. 396/2000, dovranno presentare domanda indirizzata al Sindaco, con anticipo di almeno trenta giorni.
2. Il possesso dei requisiti di cui al punto precedente potrà essere dimostrato dalla persona celebrante anche mediante sottoscrizione di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000.
3. Una volta ricevuta la documentazione di cui ai precedenti commi, il Sindaco, effettuate le necessarie verifiche, dispone di delegare le funzioni di stato civile, per la celebrazione dell'evento specifico, alla persona richiesta, la quale dovrà sottoscrivere per accettazione.

## **Art. 12**

### **FORMALITA' PRELIMINARI ALLA CELEBRAZIONE**

1. Nel giorno previsto per la celebrazione, per il regolare svolgimento della stessa, dovranno essere presenti, oltre ai nubendi due testimoni maggiorenni (uno per lo sposo e uno per la sposa), anche parenti, muniti di documento di identità in corso di validità.
2. Almeno otto giorni prima della data prevista per la celebrazione, i nubendi dovranno consegnare presso l'ufficio di stato civile la fotocopia del documento di identità in corso di validità dei testimoni.
3. In caso di variazione dei testimoni e/o dell'interprete per motivi di urgenza o della scelta del regime patrimoniale, gli sposi devono comunicare la variazione tassativamente entro tre giorni precedenti la data del matrimonio.

## **Art. 13**

### **COSTO DEL SERVIZIO**

1. Per la celebrazione dei matrimoni è dovuto il pagamento di una somma stabilita annualmente con deliberazione della Giunta Comunale.
2. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte, per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme corrisposte, in relazione ai servizi non prestati. Nessun rimborso competerà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

#### **Art.14**

##### **USO DELLO STRUMENTO PUBBLICITARIO**

L'amministrazione Comunale potrà prevedere la stipula di convenzioni con enti preposti alla promozione turistica locale, nazionale ed internazionale. Potranno, inoltre essere predisposti progetti volti a sviluppare la divulgazione di questa iniziativa per mezzo della comunicazione di massa valendosi della rete telematica (internet), della stampa, della televisione e di ogni altro strumento di informazione compatibile con questa finalità.

#### **Art. 15**

##### **DISPOSIZIONI FINALI**

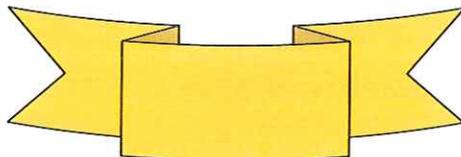
1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia:

- Codice Civile
- D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396;
- D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- Statuto Comunale.

#### **Art. 16**

##### **ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente regolamento, dopo la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale, sarà pubblicato all'Albo on-line del Comune per quindici giorni consecutivi, entrando in vigore il giorno successivo, da tale data saranno abrogate tutte le disposizioni con esso contrastanti.



---

ALLEGATO A

## ISTANZA PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI

Al Sindaco del Comune di Ceresara  
46040 Ceresara

I sottoscritti:

Nome e cognome \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Telefono/e-mail \_\_\_\_\_

e

Nome e cognome \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Via \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Telefono/e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDONO

In relazione al matrimonio che intendono contrarre nel Comune di Ceresara che la celebrazione del matrimonio abbia luogo:

il giorno ..... alle ore ..... previa autorizzazione dell'Ufficio di Stato Civile presso:

Sala Consigliare

Sala Civica

Torre Civica

- Regime patrimoniale

Comunione dei beni

Separazione dei beni

- ai sensi dell'art. 6 del vigente "Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili" si impegnano a far pervenire entro l'ottavo giorno antecedente la celebrazione la ricevuta del bollettino di c/c postale n. 11550944 attestante il pagamento della tariffa con la causale: **celebrazione matrimonio civile**.

Ceresara , li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

In caso di nubendi stranieri il presente modello potrà essere compilato a cura di persona delegata a rappresentarli

PARERE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI NEI LOCALI DI PERTINENZA COMUNALE

Vista la richiesta relativa alla celebrazione di matrimonio civile inoltrata da:

Sig. / Sig.ra \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in relazione al matrimonio che intende contrarre con:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Visto il calendario delle celebrazioni, già autorizzate, depositato presso lo scrivente Ufficio si esprime parere

FAVOREVOLE

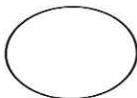
CONTRARIO alla celebrazione del matrimonio di cui alla presente richiesta per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Note

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ceresara li \_\_\_\_\_



L'Ufficiale di Stato Civile