



**COMUNE DI CERESARA**  
PROVINCIA DI MANTOVA

Codice Ente: 10837

Deliberazione N. 75  
Prot. n. \_\_\_\_\_

## Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

**Oggetto: APPROVAZIONE CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI  
(Art.54, comma 5 D.Lgs. n.165/2001)**

L'anno DUEMILATREDICI, addì <b>SEDICI</b> del mese di <b>DICEMBRE</b> alle ore <b>17.30</b> nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale																						
<p style="text-align: center;"><b>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</b> (artt.124,125 D.Lgs. 267/2000)</p> <p>Il sottoscritto Responsabile di P. O. dell'Area Affari Generali e Legali, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, attesta che copia del presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio, dove resterà per 15 gg. consecutivi</p> <p>dal 16/04/2014</p> <p>Si dà atto inoltre che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai capigruppo consiliari</p> <p style="text-align: right;">P. Il Responsabile di P. O. Fto SCIBILIA GRAZIELLA</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Resa immediatamente eseguibile</b> <b>In data 16/12/2013</b></p>	<p>Eseguito l'appello risultano:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><b>PRESENTI</b></td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><b>ASSENTI</b></td> </tr> <tr> <td><b>MARSILETTI Laura</b>                      Sindaco</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>MARANI Gianluca</b>                      Assessore Effettivo</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>BURATO Enrico</b>                      Assessore Effettivo</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;"><b>3</b></td> <td style="text-align: center; border: 1px solid black;"><b>0</b></td> </tr> </table>				<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>	<b>MARSILETTI Laura</b> Sindaco	X	X		<b>MARANI Gianluca</b> Assessore Effettivo	X	X		<b>BURATO Enrico</b> Assessore Effettivo	X	X				<b>3</b>	<b>0</b>
			<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>																		
	<b>MARSILETTI Laura</b> Sindaco	X	X																			
<b>MARANI Gianluca</b> Assessore Effettivo	X	X																				
<b>BURATO Enrico</b> Assessore Effettivo	X	X																				
		<b>3</b>	<b>0</b>																			
<p>Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig. <b>SCIBILIA GRAZIELLA</b></p> <p>Il Sig. <b>MARSILETTI Laura</b> nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.</p> <p>N. _____ registro pubblicazione</p>																						

**OGGETTO: APPROVAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI (Art. 54, comma 5, D. Lgs. n. 165/2001).**

---

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATO** l'art. 54, commi 1 e 5, del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 1, comma 44, della L. n. 190/2012, che ha previsto:

- l'emanazione da parte del governo di un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico (comma 1);
- la definizione da parte di ciascuna pubblica amministrazione, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, di un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al citato comma 1; a tali fini, la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) definisce criteri, linee guida e modelli uniformi per singoli settori o tipologie di amministrazione (comma 5);

**VISTO** il Decreto del presidente della Repubblica del 16/04/2013, n. 62, avente ad oggetto "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

**CONSIDERATO** che, sulla scorta di quanto previsto dal citato art. 54, commi 1 e 5, del D.Lgs. n. 165/2001, il predetto D.P.R. definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare (art. 1, comma 1), che devono essere poi integrati e specificati dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni (art. 1, comma 2);

**EVIDENZIATO** che:

- in ottemperanza a quanto prescritto nel 5° comma dell'art. 54 del D.Lgs. n.165/2001, come sostituito dall'art. 1, comma 44, della L. n. 190/2012, è stata attivata la procedura aperta per l'adozione del Codice di Comportamento dei dipendenti in oggetto mediante avviso prot. N°5407 del 04/12/2013, pubblicato nel Sito Istituzionale dell'Ente ed all'Albo informatico in data del 04/12/2013 (Reg. pubbl. n.349/2013), con invito rivolto ai Cittadini, alle Organizzazioni Sindacali, alle Associazioni dei consumatori e degli utenti, agli Ordini professionali e imprenditoriali, ai portatori di interessi diffusi e, in generale, a tutti i soggetti che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dal Comune di Ceresara, a far pervenire proposte e/o osservazioni entro il 13/12/2013 ;
- che entro il predetto termine non sono pervenute proposte o comunicazioni;

**VISTO** l'allegato schema di codice di comportamento (**All. n. 1**), appositamente predisposto da questa amministrazione sulla base delle linee guida fornite dalla CIVIT nella propria delibera n. 75/2013 ed a seguito di procedura aperta alla partecipazione, come meglio illustrato anche nell'allegata relazione illustrativa del codice stesso (**All. n. 2**);

**CONSIDERATO** che è stato acquisito il parere favorevole da parte del Nucleo Di Valutazione;

**RILEVATO** che le pubbliche amministrazioni, tra cui gli Enti Locali, estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione (art. 2, comma 3);

**CONSIDERATO** che, per quanto riguarda in particolare le Regioni e gli Enti locali, le stesse definiscono, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, le linee guida necessarie per l'attuazione dei principi di vigilanza e monitoraggio sull'applicazione del codice di comportamento previsti dall'art. 15 del D.P.R. n. 62/2013 (art. 15, comma 6), senza comportare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica (art. 15, comma 7);

**RILEVATO** che al Codice di comportamento dell'Ente verrà garantita la massima diffusione, secondo le procedure previste dall'art. 17, commi 1 e 2, del D.P.R. n. 62/2013:

**VISTO** lo Statuto Comunale.

**VISTO** il D.Lgs. n°267/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL."

**VISTO** il parere favorevole espresso sulla proposta di deliberazione dal Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. n°267/2000 - T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL.

Con voti unanimi favorevoli,

### **D E L I B E R A :**

- 1) di approvare l'allegato Codice di comportamento dei dipendenti di questa Amministrazione Comunale (**All. n. 1**) che, unitamente alla relativa Relazione di accompagnamento (**All. n. 2**), forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di dare atto che al predetto codice verrà garantita la massima diffusione, secondo le procedure previste dall'art. 17, commi 1 e 2, del D.P.R. n. 62/2013;
- 3) di stabilire, ai sensi dell'art. 15, commi 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, le seguenti linee guida in materia di vigilanza e monitoraggio:
  - l'attività di vigilanza sul rispetto del codice di comportamento da parte dei dipendenti, sia di quello generale che di quello specifico di Ente, viene effettuata dai rispettivi responsabili di ciascuna struttura, tenendo conto delle violazioni accertate e sanzionate ai fini della tempestiva attivazione del procedimento disciplinare e della valutazione individuale di ogni singolo dipendente;
  - l'attività di controllo sul rispetto dei codici di comportamento da parte dei responsabili, nonché la mancata vigilanza da parte di questi ultimi sull'attuazione e sul rispetto dei codici presso le strutture di cui sono titolati, è svolta dai soggetti individuati nell'art.12 dell'allegato Codice di Comportamento;
  - il monitoraggio sull'attuazione dei codici di comportamento viene effettuato da ciascun responsabile con cadenza annuale in sede di valutazione della performance individuale dei propri dipendenti; i dati verranno poi trasmessi al Responsabile della prevenzione della corruzione che ne cura il raccordo a livello di Ente;
  - ai fini delle attività di vigilanza e di monitoraggio, i responsabili si avvalgono dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, che cura l'esame delle segnalazioni di violazione dei codici di comportamento e la raccolta delle condotte illecite accertate e sanzionate; nell'esercizio di tali attività, i predetti soggetti si conformano alle eventuali previsioni contenute nel Piano di prevenzione della corruzione adottato dall'amministrazione ai sensi dell'art. 1, comma 2, della L. n. 190/2012;
  - a seguito delle predette attività di vigilanza e di controllo, qualora lo ritenessero opportuno, i responsabili possono proporre al Responsabile della prevenzione della corruzione l'aggiornamento del codice di comportamento dell'amministrazione;
  - il Responsabile della prevenzione della corruzione cura la diffusione della conoscenza dei codici di comportamento nell'amministrazione, il monitoraggio annuale sulla loro attuazione a livello di Ente, la pubblicazione sul sito istituzionale e della comunicazione all'Autorità nazionale anticorruzione.
- 4) Di precisare che il Codice di Comportamento in oggetto, unitamente alla relazione illustrativa, verrà pubblicato sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione 1°

livello “Disposizioni generali”, sotto-sezione 2° livello “Atti generali”; il relativo link verrà comunicato all’Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi dell’art. 1, comma 2, lettera d), della L. n. 190/2012.

- 5) Di dichiarare, con separata unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del T.U. delle leggi sull’ordinamento degli EE. LL..

Proposta di Deliberazione avente per oggetto:

**APPROVAZIONE CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI (Art.54, comma 5 D.Lgs. n.165/2001)**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

VISTO l'art. 49, comma 1° D.Lgs. 267/2000;  
ESAMINATA la proposta di Deliberazione

ESPRIME

parere FAVOREVOLE in ordine alla sola regolarita' tecnica della stessa.

li, 16/12/2013

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE  
Fto SCIBILIA GRAZIELLA

\_\_\_\_\_

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

VISTO l'art. 49, comma 1° D.Lgs. 267/2000;  
ESAMINATA la proposta di Deliberazione

ESPRIME

parere FAVOREVOLE in ordine alla sola regolarita' contabile della stessa

li, =====

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE  
Fto =====

\_\_\_\_\_

Letto, confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
Fto MARSILETTI LAURA

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto SCIBILIA dott. GRAZIELLA

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE  
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

N° \_\_\_\_\_ Reg. Pubblicazioni

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Responsabile dell'Albo, certifica che copia del presente verbale è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune il giorno **16-04-2014**, ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi e che, **in pari data, è stato comunicato ai Capigruppo Consiliari** ai sensi dell'art. 125 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. n°267/2000

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**  
Fto SCIBILIA dott.GRAZIELLA

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto SCIBILIA dott. GRAZIELLA

---

Si certifica che la su estesa deliberazione è stata dichiarata **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, c. 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n°267/2000

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto SCIBILIA dott. GRAZIELLA

---

**Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.**

Lì, 16/04/2014

p. IL RESPONSABILE di P.O.  
SCIBILIA GRAZIELLA

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**Divenuta esecutiva in data 26-04-2014**

per non aver riportato nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma, art.134, del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvata con D.Lgs. n°267/2000

Ceresara, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Fto SCIBILIA dott. GRAZIELLA

---