

COPIA



COMUNE DI CERESARA

PROVINCIA DI MANTOVA

| | | |
|--------|------------------------------------|----------------|
| AREA | AREA AA.GG. - TRIBUTI - URP - SUAP | |
| NUMERO | 187 | DEL 31/12/2013 |

Verbale di Determinazione

Responsabile di posizione : BARDINI ELISA

Oggetto: CANONE LEASING PER MACCHINE D'UFFICIO E COSTI COPIA PER MACCHINE FOTOCOPIATRICI PER SCUOLE, COMUNE E BIBLIOTECA - ANNO 2014- ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA -CIG. Z9710684C5.

Copia agli uffici :

- Servizio finanziario - personale - economato
 - Servizio anagrafe - stato civile - elettorale - leva - statistica - protocollo - servizi cimiteriali
 - Servizio segreteria - obiettori - assistenza sociale - biblioteca - cultura - sport - servizi scolastici - affari generali - istituzionali - legali - vigilanza
 - Servizio tributi - relazioni con il pubblico - ecologia - commercio
 - Servizio tecnico - urbanistico - demanio - edilizia pubblica e privata - manutenzioni - patrimonio
-

N° DEL REGISTRO PUBBLICAZIONI

OGGETTO: CANONE DI LEASING PER MACCHINE D'UFFICIO – ANNO 2014 – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E COSTI COPIA PER MACCHINE FOTOCOPIATRICI PER SCUOLE , COMUNE E BIBLIOTECA- CIG. Z9710684C5

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RICHIAMATI:

- il Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il Regolamento per la fornitura di beni e servizi in economia n.43 del 19/12/2006;
- il Regolamento contabilità dell'ente
- il Decreto Sindacale di individuazione dei Responsabili dei Servizi, (Artt. 107 e 109 del D. Lgs. 8.8.2000, n.267) del 19/12/2013, n.05/2013, prot.5615;
- l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000, in base al quale si dà atto che nelle more di approvazione da parte dell'Organo Consiliare del bilancio di previsione, le spese saranno limitate, per ciascun intervento, ad un dodicesimo mensile delle somme previste nell'ultimo bilancio deliberato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- l'art. 31 della Legge n. 183/2011, che ha disposto, a decorrere dall'anno 2013, che i Comuni con popolazione compresa tra i 1001 e 5000 abitanti, siano soggetti al patto di stabilità interno;
- il D. Lgs n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 77 del 16/12/2013 con la quale si approva il Piano risorse ed obiettivi provvisorio esercizio 2014 e piano dettagliato degli obiettivi e performance provvisorio 2014-2016 con assegnazione delle risorse ai Responsabili di P.O.;

VISTA la determina nr. 62 del 03/07/2009, con la quale veniva disposto il noleggio di fotocopiatori digitali per gli uffici comunali e la biblioteca comunale da parte della Ditta Centro Computer s.r.l. di Cremona per conto della Ditta Grenke Locazione srl di Milano;

VISTE le successive determine n.24 del 10/04/2010 e n.56 del 02/07/2013, con cui è stato rinnovato il noleggio delle attrezzature sotto indicate.

CONSIDERATO che il patrimonio delle fotocopiatrici e macchine in dotazione del Comune risulta essere il seguente:

| N° PRO G. | UFFICIO | MODELLO | NOLEGGIO/PROPRIETA' |
|-----------|--|--|---|
| 1 | Segreteria/Ragioneria/Giunta | RICOH AFICIO MPC 2050ad | PROPRIETÀ (Noleggio fino al 01/10/2013) |
| 2 | Servizi Demografici/ Polizia locale/ Ufficio Tecnico | RICOH AFICIO 1022 | PROPRIETÀ |
| 3 | Biblioteca (sede distaccata) | RICOH AFICIO MPC 2800AD | NOLEGGIO (Proprietà previsione di riscatto dal 01/06/2014) |
| 4 | Scuola Primaria (sede distaccata) | RICOH AFICIO MPC 2800 | PROPRIETÀ |
| 5 | Scuola Secondaria di Primo grado (sede distaccata) | RICOH AFICIO color 3235 | PROPRIETÀ |
| 6 | Scuola dell'Infanzia (sede distaccata) | RICOH AFICIO MPC 2500 PS | PROPRIETÀ |
| 7 | Servizi demografici-protocollo – URP | Macchina affrancatrice postale modello MYMAIL AP | NOLEGGIO |
| 8 | Sede Municipale | Server HP | PROPRIETÀ |

Considerato che, sulla base dei preventivi di spesa forniti dalle ditte già fornitrici delle attrezzature sopra elencate, i costi che il Comune deve sostenere per l'anno 2014 risultano i seguenti:

- 1) **Per la fotocopiatrice RICOH AFICIO MPC 2050AD** ubicata presso gli Uffici Ragioneria/Segreteria la manutenzione è stata affidata alla ditta Centro Computer di Cremona con un contratto per la durata di 48 mesi dal 01/10/2013 al 30/09/2017. I costi contrattuali, formulati in costo copia e comprendenti assistenza, ricambi e materiale di consumo (esclusa la carta), sono i seguenti:
 - costo acquisto dal 01/10/2013 € 250,00 + IVA al 22%, per complessivi € 305,00
 - costo copia in bianco e nero formato A4 € 0,0110 + IVA al 22%, per complessivi € 0,030;

- costo copia a colori formato A4 € 0,095 + IVA al 22%, per complessivi € 0,120;
- 2) **Per la fotocopiatrice RICOH AFICIO 1022** ubicata presso gli Uffici Demografici/ Polizia locale/ Ufficio Tecnico con un contratto per la durata di 48 mesi dal 01/10/2013 al 30/09/2017. I costi contrattuali, formulati in costo copia e comprendenti assistenza, ricambi e materiale di consumo (esclusa la carta), sono i seguenti:
 - costo copia in bianco e nero formato A4 € 0,0110 + IVA al 22%, per complessivi € 0,030;
 - costo copia a colori formato A4 € 0,095 + IVA al 22%, per complessivi € 0,120;
- 3) **Per la fotocopiatrice RICOH AFICIO MPC 2800 AD** ubicata presso la Biblioteca la manutenzione è affidata alla ditta Centro Computer di Cremona, con la previsione di riscatto con acquisto della macchina dal 01/06/2014 e stipula di un contratto di manutenzione della durata di 48 mesi dal 01/06/2014 al 31/05/2018. I costi contrattuali di noleggio e costo copia, nonché di acquisto, in seguito a riscatto da parte della Ditta Centro Computer dalla Ditta Grenke Leasing s.r.l. sono i seguenti:
 - costo acquisto dal 01/06/2014 € 250,00 + IVA al 22%, per complessivi € 305,00
 - costo noleggio € 111,99 mensili X 12 mensilità per un totale di € 1.343,88 + IVA 22% per complessivi € 1.639,54
 - costo copia in bianco e nero formato A4 € 0,0110 + IVA al 22% per complessivi € 0,030;
 - costo copia a colori formato A4 € 0,095 + IVA al 22% per complessivi € 0,120;
- 4) **Per la fotocopiatrice RICOH AFICIO COLOR 3224** ubicata presso la Scuola Primaria la manutenzione è stata affidata alla ditta Centro Computer di Cremona con un contratto della durata di 48 mesi dal 01/10/2013 al 30/09/2017. I costi contrattuali formulati in costo copia e comprendenti assistenza, ricambi e materiale di consumo (esclusa la carta), sono i seguenti:
 - costo copia in bianco e nero formato A4 € 0,0110 + IVA al 22% per complessivi € 0,030;
 - costo copia a colori formato A4 € 0,095 + IVA al 22 % per complessivi € 0,120;
- 5) **Per la fotocopiatrice RICOH AFICIO color 3235** ubicata presso la Scuola Secondaria di Primo Grado la manutenzione è stata affidata alla ditta Centro Computer di Cremona con un contratto della durata di 48 mesi dal 01/10/2013 al 30/09/2017. I costi contrattuali, formulati in costo copia e comprendenti assistenza, ricambi e materiale di consumo (esclusa la carta) sono i seguenti:
 - costo copia in bianco e nero formato A4 € 0,0110 + IVA al 22% per complessivi € 0,030;
 - costo copia a colori formato A4 € 0,095 + IVA al 22% per complessivi € 0,120;
- 6) **Per la fotocopiatrice RICOH AFICIO MPC 2500 PS** ubicata presso la Scuola dell'Infanzia, la manutenzione è stata affidata alla ditta Centro Computer di Cremona con un contratto della durata di 48 mesi dal 01/10/2013 al 30/09/2017. I costi contrattuali, formulati in costo copia e comprendenti assistenza, ricambi e materiale di consumo (esclusa la carta), sono i seguenti:
 - costo copia in bianco e nero formato A4 € 0,0110 + IVA al 22% per complessivi € 0,030;
 - costo copia a colori formato A4 € 0,095 + IVA al 22% per complessivi € 0,120;
- 7) **Per l'affrancatrice** postale ubicata nella sede Municipale, la manutenzione è affidata alla ditta FP Italiana Audion s.r.l. socio unico di Milano con un costo annuale di € 240,00 + IVA al 22% per complessivi € 292,80;
- 8) **Per il Server HP** ubicato nella Sede Municipale, la manutenzione è affidata alla ditta Centro Computer di Cremona con un contratto di manutenzione con un costo annuo pari ad € 290,00+ IVA al 22% per complessivi € 353,80;

VISTA la necessità di assumere i seguenti impegni di spesa:

- 1) per periodo dal 01-01-2014 al 30-06-2014 per il contratto in essere con la Ditta Grenke Leasing s.r.l. con sede in Milano, per il noleggio della fotocopiatrice come sopra specificato, per €. 1.154,84;
- 2) per il periodo dal 01-01-2014 al 31-12-2014, per il noleggio della macchina affrancatrice da parte della ditta Italiana Audion srl con sede in Milano per €.298,80;
- 3) per il periodo 01-01-2014 al 31-12-2014, per manutenzione delle fotocopiatrici sopra citate e del costo copia per ognuna, con la ditta Centro Computer di Cremona per €. 11.285,00;

TENUTO CONTO che per l'esercizio in corso la spesa complessiva sarà di €. 12.738,64;

VISTO :

- l'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 (Codice degli Appalti), modificato dal D.L. n. 70/2011, convertito nella L. n. 106/2011, che disciplina i lavori, i servizi e le forniture in economia;
- in particolare il comma 11 del medesimo art. 125, che stabilisce che per i servizi o forniture in economia di importo inferiore ad € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;
- l'art. 13, p.4 lett. e) del regolamento per i lavori, la fornitura di beni e servizi in economia, approvato dal C.C. con atto n°43 del 19/12/2006, esecutivo, che prevede per servizi di importo fino ad €. 20.000, la possibilità di interpellare direttamente un soggetto o ditta scelto fiduciarmente;

PRECISATO:

- che si adempirà agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, come disposto dalla Legge n°136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- che l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n°136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente affidamento.

- che deve essere, a cura del Responsabile del Servizio Finanziario, il codice identificativo CIG dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (A.V.C.P.) –;

RILEVATO che il CIG assegnato per il servizio di noleggio di fotocopiatori digitali presso gli uffici comunali e la biblioteca e della macchina affrancatrice nonché del contratto di manutenzione con Centro Computer è il seguente: **Z9710684C5**;

VISTO il D.Lgs. n°33 del 14/03/2013 “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”.

VISTO il redigendo bilancio di previsione - Esercizio Finanziario 2014;

D E T E R M I N A

1 - DI ASSUMERE l'impegno di spesa per complessivi €. 12.738,64 per il noleggio della macchina affrancatrice con la ditta Italiana Audion, per il contratto di manutenzione con Centro Computer di Cremona, costi copia per Scuole, Comune, Biblioteca e noleggio per il periodo 01.01 – 30.06.2014 con la Ditta Grenke Locazione srl di Milano;

2 - DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 12.738,64 come segue:
- €.7.387,73 al Ti. 01 Fu. 01 Se. 02 In. 04 ex Cap. 201043,
- €. 535,00 al Ti. 01 Fu. 05 Se. 01 In. 02 Capitolo 1475 RR.PP. (impegno 988),
- €.1.000,00 al Ti. 01 Fu. 04 Se. 01 In. 02 capitolo 134601 RR.PP. (impegno 1418),
- €.2.800,00 al Ti. 01 Fu. 04 Se. 03 In. 02 Capitolo1385 RR.PP. (impegno 942 € 1148,10) - (€.1.000,00 impegno 1456)
- (€. 651,90 impegno 941),
- €.1016,00 al Ti. 01 Fu. 04 Se. 05 In. 02 Capitolo 1397 RR.PP. (impegno 966) del redigendo bilancio di previsione – esercizio finanziario 2014;

3 - DI LIQUIDARE le relative fatture secondo le vigenti disposizioni del Regolamento di Contabilità del Comune.

4. DI DARE APPLICAZIONE disposizioni normative previste nel D.Lgs. n°33 del 14/03/2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare in ordine alla pubblicazione ai sensi del medesimo decreto nel sito web istituzionale dell'Ente – Sezione “Amministrazione trasparente” degli atti e provvedimenti prescritti dalle specifiche disposizioni di legge.

5. DI TRASMETTERE, per le motivazioni succitate, al Responsabile del Servizio finanziario dell'Ente, con allegati i documenti giustificativi elencati in narrativa, per le procedure di contabilità, i controlli ed i riscontri amministrativi contabili e fiscali di sua competenza ai sensi del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D. Lgs. n°267/2000.

6. DI PUBBLICARE la presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, nel sito informatico del Comune per quindici giorni consecutivi e di inserire la stessa nella raccolta di cui all'art. 183 comma 9, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Fto BARDINI ELISA

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE

Fto BARDINI ELISA

.....
PARERE
.....

Regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (art. 147-bis .D.Lgs. 267/2000)

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE

Fto BARDINI ELISA

.....
Regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria (art. 147-bis .D.Lgs. 267/2000)

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE

Fto BARDINI ELISA

.....
VISTO

di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (Art. 151, comma 4 D.Lgs. 267/2000).

Li,31/12/2013

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE

Fto BARDINI ELISA

.....
REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nell'Albo Pretorio informatico del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal 09-03-2015.

Ceresara, li 09-03-2015

Il Messo Comunale

F.TO TERZI ANNA RITA