

COPIA



# COMUNE DI CERESARA

PROVINCIA DI MANTOVA

---

AREA	AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E PROTOCOLLO	
NUMERO	8	DEL 19/02/2015

## Verbale di Determinazione

**Responsabile di posizione : VIGNOLI ROBERTO**

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO DI CARTA FORMATO A3 - A4 PER FAX, FOTOCOPIATRICI E STAMPANTI DEGLI UFFICI COMUNALI. CIG: ZB913443D4**

---

Copia agli uffici :

- Servizio finanziario - personale - economato
- Servizio anagrafe - stato civile - elettorale - leva - statistica - protocollo - servizi cimiteriali
- Servizio segreteria - obiettori - assistenza sociale - biblioteca - cultura - sport - servizi scolastici - affari generali - istituzionali - legali - vigilanza
- Servizio tributi - relazioni con il pubblico - ecologia - commercio
- Servizio tecnico - urbanistico - demanio - edilizia pubblica e privata - manutenzioni - patrimonio

---

Atto istruito dal funzionario **VIGNOLI ROBERTO**

N° ..... DEL REGISTRO PUBBLICAZIONI

## IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E PROTOCOLLO

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il decreto sindacale n. 5 del 04.12.2014 con il quale si attribuiscono le varie responsabilità di posizione organizzativa per l'anno 2015;

**CONSIDERATO** che per assicurare il regolare svolgimento delle attività rientranti nelle competenze degli uffici comunali si rende necessario procedere all'acquisto di N. 15 scatole di carta formato A4 e n. 4 scatole di carta formato A 3 per fotocopiatrici, fax e stampanti in uso agli uffici comunali;

**RICHIAMATO** l'articolo unico del Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2014 che proroga il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2015 al 31 marzo 2015;

**RICHIAMATO** l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, ai sensi del quale *«la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: il fine che con il contratto si intende perseguire; l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base»*;

**VISTO** l'art. 11 del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163, recante *«Codice dei contratti pubblici»* che, al comma 2, dispone che *«prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte»*;

**VISTO** l'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni ad effettuare i propri acquisti utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione messo a disposizione da Consip S.p.A. o, eventualmente, da Centrali di Committenza Regionali;

**RILEVATO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP ovvero, in caso di acquisizioni per via autonoma, l'obbligo di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (nei quali rientrano quelli in economia), la cui violazione, anche in questo caso, determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;

**CONSIDERATO** che:

- l'Ente, nel rispetto della vigente normativa, ha provveduto alla registrazione nei sistema di convenzioni CONSIP e del MEPA;
- per le forniture da effettuarsi tramite ricorso al MEPA il sistema prevede la consultazione di un catalogo *on-line* di prodotti e servizi, offerti da una pluralità di fornitori, con la possibilità di scegliere quelli meglio rispondenti alle proprie esigenze mediante invio di un ordine diretto d'acquisto (*Oda*);
- sul catalogo MEPA risultano presenti offerte di beni relativi alla fornitura di cui trattasi;

**DATO ATTO**, riguardo all'esigenza di acquisizione della fornitura stessa, di aver provveduto in data odierna:

- a visionare le offerte presenti nel Catalogo del MEPA sul sito *www.acquistinretepa.it*;
- all'individuazione del fornitore tra coloro che assicurano l'erogazione della fornitura (c.d. *"Luogo della consegna"* secondo la terminologia utilizzata nel MEPA) nel territorio regionale;
- alla scelta del prodotto, tenuto conto delle esigenze dell'Ente;

- alla creazione di un ordine diretto d'acquisto (*OdA*), generato automaticamente dal sistema con n° **1934989**, da inviare alla Ditta CENTRO COMPUTER SRL Piazza Cadorna n. 12 26100 CREMONA P.IVA. 01103580195, individuata sulla base delle predette valutazioni;
- ad acquisire, per via telematica, sull'apposita piattaforma dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP), il codice identificativo di gara Smart CIG n° ZB913443D4;

**DATO ATTO**, altresì, riguardo al citato fornitore, che risulta già acquisita agli atti dell'ufficio la seguente documentazione:

- la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato ad appalti e/o commesse pubbliche, come previsto dalle vigenti disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui agli artt. artt. 38 e 39 del D. Lgs. n. 163/2006;
- il *report* relativo all'inoltro, per via telematica, della richiesta di acquisizione del DURC da parte di INAIL e INPS;

**VISTI**, inoltre:

- l'art. 107 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, che attribuisce ai responsabili di servizi la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica;
- l'art. 26, comma 3, della legge 23/12/1999, n. 488;
- il D.P.R. 04/04/2002, n. 101;
- l'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27/12/2006, n. 296;
- il D. Lgs 12/04/2006, n. 163, ed il regolamento attuativo (D.P.R. 05/10/2007, n. 207);
- le Regole del Sistema di "*e-procurement*" della P.A. adottate da CONSIP SPA;
- il D.L. 07/05/2012, n. 52, convertito in legge 06/07/2012, n. 94;
- il D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in legge 07/08/2012, n. 135;
- il D.L. 18/10/2012, n. 179, convertito in legge 17/12/2012, n. 221;
- il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014;
- il vigente regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi;

#### **DETERMINA**

Per i motivi citati in premessa che qui si hanno richiamati:

- 1) di acquistare dalla ditta CENTRO COMPUTER srl sita in Piazza Cadorna n. 12 26100 CREMONA P.IVA. 01103580195 tramite il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, N. 15 scatole di carta formato A4 e n. 4 formato A 3 per fotocopiatrici, fax e stampanti ad uso di tutti gli uffici comunali;
- 2) di imputare la spesa di €. 319,03 iva al 22% inclusa al Cap. 1043 – Codice 1.01.02.02 del bilancio 2015 in fase di stesura;
- 3) di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito informatico dell'ente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20, comma 1 della L.R. 21 dicembre 2012, n. 26;
- 4) di liquidare l'importo sopracitato al ricevimento della fattura;

-----

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Fto VIGNOLI ROBERTO

**IL RESPONSABILE DI POSIZIONE**

Fto VIGNOLI ROBERTO

.....  
**PARERE**  
.....

Regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (art. 147-bis .D.Lgs. 267/2000)

**IL RESPONSABILE DI POSIZIONE**

Fto VIGNOLI ROBERTO

.....  
Regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria (art. 147-bis .D.Lgs. 267/2000)

**IL RESPONSABILE DI POSIZIONE**

Fto BARDINI ELISA

.....  
**VISTO**

di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ( Art. 151, comma 4 D.Lgs. 267/2000 ).

Li, 19/02/2015

**IL RESPONSABILE DI POSIZIONE**

Fto BARDINI ELISA  
.....

.....  
**Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.**

Li, 03.03.2015

**IL RESPONSABILE DI P.O**  
**VIGNOLI ROBERTO**

.....  
**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nell'Albo Pretorio informatico del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal 03.03.2015.

Ceresara, li 03.03.2015

Il Messo Comunale

**F.TO TERZI ANNA RITA**

