

**COPIA**



# COMUNE DI CERESARA

PROVINCIA DI MANTOVA

---

AREA	SEGRETARIO COMUNALE	
NUMERO	102	DEL 24/09/2014

## Verbale di Determinazione

**Responsabile di posizione : SCIBILIA GRAZIELLA**

**Oggetto: APPROVAZIONE BANDO MOBILITA' VOLONTARIA -EX ART.30 D.Lgs. 165/2001- PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE A TEMPO PIENO INDETERMINATO - CAT. C-**

---

Copia agli uffici :

- Servizio finanziario - personale - economato
- Servizio anagrafe - stato civile - elettorale - leva - statistica - protocollo - servizi cimiteriali
- Servizio segreteria - obiettori - assistenza sociale - biblioteca - cultura - sport - servizi scolastici - affari generali - istituzionali - legali - vigilanza
- Servizio tributi - relazioni con il pubblico - ecologia - commercio
- Servizio tecnico - urbanistico - demanio - edilizia pubblica e privata - manutenzioni - patrimonio

---

Atto istruito dal funzionario **SCIBILIA GRAZIELLA**

N° ..... DEL REGISTRO PUBBLICAZIONI

N.102 DEL 24/09/2014

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER MOBILITA' VOLONTARIA DA ALTRI ENTI (ART. 30 D.LGS 165/2001) PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CATEGORIA C1 DEL CCNL- COMPARTO ENTI LOCALI.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

#### **RICHIAMATI:**

- il decreto del Sindaco n. 03 del 30/06/2014 di nomina del Responsabile di P.O.;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 18/07/2014, di approvazione del Bilancio 2014 e del bilancio pluriennale 2014-2015-2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 21/07/2014 avente ad oggetto “Approvazione del Piano delle Risorse e degli Obiettivi” anno 2014;
- l’art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n°165 e successive modificazioni ed integrazioni, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse ed in particolare il comma 2-bis in base al quale le amministrazioni, prima di procedere all’espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità volontaria;
- l’art. 31 della Legge n. 183/2011, che ha disposto, a decorrere dall’anno 2013, che i Comuni con popolazione compresa tra i 1001 e 5000 abitanti, siano soggetti al patto di stabilità interno;
- il D. Lgs n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **Premesso che:**

- con deliberazione n. 132/GC del 21/12/2010 è stato approvato il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione n. 130/2010, adottato conformemente alle disposizioni introdotte dal decreto “Brunetta”;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 28/07/2014 è stato modificato ed aggiornato il piano annuale delle assunzioni dell’anno 2014, approvato con deliberazione n. 11 del 17/02/2014, prevedendo la copertura di 1 posto di Istruttore amministratore/Contabile con mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, come segue:

Profilo professionale	Tipologia di assunzione
1 Istruttore Amministrativo/Contabile – categoria C 1 – Tempo pieno	Mobilità volontaria dell’esterno (art. 30, comma 1, D.lgs. 165/2001)

**Atteso** che la copertura del posto vacante con mobilità volontaria dall’esterno, ai sensi dell’articolo 30 del D.Lgs n. 165/2001, riduce i tempi, consente di economizzare i costi di una nuova procedura concorsuale e di sopperire celermente alle necessità reali e concrete dell’amministrazione alla copertura del posto, rendendo più spedita, efficace ed economica l’azione amministrativa e consentendo di reperire un dipendente formato e già operativo, fin dal momento dell’assunzione;

**Accertato** che il legislatore privilegia l’istituto della mobilità, tanto sotto l’aspetto ordinamentale, quanto sotto l’aspetto finanziario. La mobilità è uno strumento che non risponde solo all’interesse

dell'Amministrazione che vi ricorre, ma garantisce una più razionale distribuzione delle risorse tra le amministrazioni pubbliche, nonché economie di spesa di personale complessivamente intesa;

**Ricordato** anche che la recente sentenza n. 5085 del 12/9/2011 del Consiglio di Stato – Sezione V – ha riaffermato che la mobilità non comporta la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro ma soltanto la cessazione del contratto di lavoro in essere con l'originaria amministrazione di appartenenza;

**Evidenziato** che, in ottemperanza all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, questo Ente ha già prioritariamente assolto all'obbligo di comunicazione preventiva:

- alla Regione Lombardia in data 17/07/2014 con protocollo interno dell' Ente n. 3082, con nulla osta registrato in data 19/07/2014 con protocollo interno dell'Ente n. 3132;
- alla Provincia di Mantova in data 17/07/2014 con protocollo interno dell' Ente n. 3085, con nulla osta registrato in data 28/07/2014 con protocollo interno dell'Ente n. 3235;

**che**, pertanto, è possibile procedere all'espletamento della procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

**Posto che** la presente assunzione non è una nuova assunzione, ma è stata disposta allo scopo di fare fronte alle carenze di organico;

**Dato atto** che:

- è stato approvato il PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PERFORMANCE 2014/2016 (PdOP) con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 21/07/2014;
- è stata effettuata la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, nonché la programmazione triennale del fabbisogno di personale, secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 (art. 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001), con la deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 17/02/2014;
- è stata effettuata la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/2011 (art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001), con la deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 17/02/2014;
- sono state rispettate le norme sul contenimento della spesa del personale rispetto all'anno precedente, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge n. 296/2006 (art. 1, comma 557-ter della legge 296/2006), ;
- è stato approvato il piano delle azioni positive per le pari opportunità per il triennio 2014-2016, con deliberazione della Giunta Comunale n. 48/GC del 14/07/2014;
- il Comune di Ceresara ha rispettato le disposizioni del patto di stabilità interno per l'anno 2013, e che il bilancio 2014, nonché il pluriennale 2014-2016, sono stato approvati nel rispetto delle regole del patto di stabilità;

**Preso atto** che:

- **il rapporto tra spesa di personale e spesa corrente è inferiore al 50%** (art. 76, comma 7, del D.L. 112/2008 e successive modificazioni). La percentuale risulta determinata con la determinazione n. 166 del 31/12/2013 ed è pari al **27,25%**;
- negli enti in cui l'incidenza della spesa di personale è inferiore al 35 %, è possibile effettuare assunzioni per turn-over al 100%, in deroga al limite del 40 % della spesa corrispondente alle cessazioni, di cui all'art. 14, comma 8, del D.L. 78/2010, e s.m.i., sempre nel rispetto del patto di stabilità interno e dei limiti complessivi delle spese di personale, al fine di consentire

**l'esercizio delle funzioni di amministratore /contabile** previste dall'art. 21, comma 3, lett. b), della L.n. 42/2009 (art. 1, comma 118, della Legge di stabilità 2011);

- Visto l'art.3, comma 5, del D.L. 24 giugno 2014, n.90 il quale testualmente recita:

<5. Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente.

*“Resta fermo quanto disposto dall'articolo 16, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. La predetta facoltà ad assumere e' fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018. Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. A decorrere dall'anno 2014 e' consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile.*

*L'articolo 76, comma 7, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e' abrogato. Le amministrazioni di cui al presente comma coordinano le politiche assunzionali dei soggetti di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del citato decreto-legge n. 112 del 2008 al fine di garantire anche per i medesimi soggetti una graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti” >;*

- la mobilità, anche intercompartimentale, è ammessa in via di principio, ai sensi dell'art. 1, c. 47, della legge n. 311/2004, tra amministrazioni sottoposte a discipline limitative anche differenziate, in quanto modalità di trasferimento di personale che non genera alcuna variazione nella spesa, sia a livello del singolo ente che del complessivo sistema di finanza pubblica locale;
- perché possano essere ritenute neutrali (e, quindi, non assimilabili ad assunzioni/dimissioni), le operazioni di mobilità in uscita e in entrata devono intervenire tra enti entrambi sottoposti a vincoli di assunzioni e di spesa, in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e rispettose degli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa e delle disposizioni sulle dotazioni organiche;
- il divieto di assunzione posto a carico degli enti locali inadempienti alle prescrizioni del patto ovvero dell'incidenza della spesa di personale rispetto alle spese correnti, ex art. 76, commi 4 e 7 del D.L. n. 112/2008, è da intendersi esteso anche alle operazioni di mobilità in entrata;
- qualora si verificano tutte le condizioni sopra richiamate i trasferimenti per mobilità possono derogare ai vincoli normativamente previsti;

**Visto** l'art. 36 del D.Lgs 165/2001 che stabilisce il principio generale che le pubbliche amministrazioni, pur con talune deroghe, assumono esclusivamente con contratti di lavoro a tempo indeterminato;

**Atteso** che gli oneri discendenti dal presente atto sono previsti negli strumenti di programmazione annuale e pluriennale dell'Amministrazione;

**Visto** l'allegato bando di concorso;

## **DETERMINA**

1. **Di approvare** l'allegato bando di concorso pubblico di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e del regolamento per l'accesso approvato con deliberazione n. 53/GC del 09/04/2013, per la copertura di 1 posto vacante di Istruttore Amministratore/Contabile,

Categoria C1, a tempo pieno e indeterminato, previsto nel piano annuale delle assunzioni dell'anno 2014, per le motivazioni di cui alla premessa;

2. **Di pubblicare**, ai sensi del vigente regolamento comunale sulla disciplina dei criteri e delle modalità per l'attuazione dei trasferimenti di personale, il presente bando di mobilità per almeno 30 giorni consecutivi all'albo pretorio del Comune, nonché:
  - a) Sul sito internet dell'ente
  - b) Mediante invio dell' OO.SS.
  - c) Per estratto nella G.U. della Repubblica
3. Di dare atto che la spesa relativa all'assunzione del suddetto personale trova copertura finanziaria negli appositi interventi del bilancio di Previsione 2014 e Pluriennale 2014-2016;
4. Di assumere impegno di spesa per l'importo stimato pari ad € 200,00 per la pubblicazione del bando oggetto del presente atto, con imputazione all'intervento 01.01.02.03 (cap.1059) del bilancio per l'esercizio 2014;
5. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, per le procedure di contabilità, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali di sua competenza ai sensi del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE. LL. approvato con D. Lgs. n°267/2000;
6. Di pubblicare la presente determinazione all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi e di inserire la stessa nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE. LL.

\*\*\*\*\*

*Allegati: bandi di mobilità esterna*

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
Fto SCIBILIA GRAZIELLA

**IL RESPONSABILE DI POSIZIONE**  
Fto SCIBILIA GRAZIELLA

.....

.....

**PARERE**

Regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (art. 147-bis .D.Lgs. 267/2000)

**IL RESPONSABILE DI POSIZIONE**

Fto **SCIBILIA GRAZIELLA**

.....

Regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria (art. 147-bis .D.Lgs. 267/2000)

**IL RESPONSABILE DI POSIZIONE**

Fto **BARDINI ELISA**

.....

---

**VISTO**

di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ( Art. 151, comma 4 D.Lgs. 267/2000 ).

Li,24/09/2014

**IL RESPONSABILE DI POSIZIONE**

Fto **BARDINI ELISA**

.....

---

**Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.**

Li, .02/10/2014

p. **IL RESPONSABILE di P.O.**  
**SCIBILIA GRAZIELLA**

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa in relazione al disposto dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, è stata pubblicata oggi nell'Albo Pretorio informatico del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_.

Ceresara, li \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

