



# Comune di Ceresara

## Provincia di Mantova

ALLEGATO A)

### RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO VOLONTARI DEL COMUNE DI CERESARA

Al Comune di Ceresara  
Piazza Castello, 25  
46040 Ceresara (MN)

La/Il sottoscritta/o

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente/domiciliato a \_\_\_\_\_,

in via \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di essere iscritta/o all'Albo dei Volontari del Comune di Ceresara.

#### COMUNICA

competenze professionali: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

altre competenze acquisite nell'arco della vita: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

se iscritto ad associazioni indicarne il nome: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

se ha già prestato opera di volontariato indicare in che campo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Si rende disponibile a prestare attività di volontariato, senza compenso alcuno, nelle seguenti aree:**

*(barrare l'area o le aree di interesse)*

- assistenza e supporto alle manifestazioni culturali, ricreative, sportive e alle attività di carattere culturale, sociale e assistenziale;
- supporto nelle attività di informazione e diffusione delle iniziative comunali o degli organismi convenzionati con il Comune;
- supporto alle attività della biblioteca comunale;



# Comune di Ceresara

## Provincia di Mantova

- piccole manutenzioni e/o pulizie in particolare di aree verdi, monumenti, aiuole ed aree comunali a verde che non richiedano attestati o qualificazioni specifiche;
- monitoraggio del territorio con segnalazione di eventuali situazioni che richiedono l'intervento di operatori del Comune;
- supporto e collaborazione con la Polizia Locale per i servizi di regolamentazione della circolazione durante le cerimonie religiose, le manifestazioni a carattere culturale, sportivo e civile e le attività scolastiche (per es.: pedibus, assistenza pre-scuola e trasporto scolastico, ecc.);
- interventi sul territorio di particolare utilità pubblica a supporto dell'Ufficio Tecnico Comunale (per es.: rimozione neve, pulizia marciapiedi ecc ).

### E NEL CONTEMPO DICHIARA

consapevole che in caso di falsa dichiarazione incorrerà in sanzioni penali e nella decadenza di benefici eventualmente conseguenti alla presente istanza, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

- di aver preso visione e accettato incondizionatamente e integralmente il "Regolamento per l'istituzione e la gestione del servizio di Volontariato Civico Comunale"
- di non aver avuto e di non avere in corso condanne e/o procedimenti penali incidenti negativamente nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione o potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione
- di essere munito di regolare permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extracomunitari)
- di svolgere le attività di volontario civico per fini di solidarietà, a titolo gratuito e senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale
- di essere fisicamente idoneo a svolgere il servizio segnalato

Lì \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### Informativa sul trattamento dei dati

Il Comune di CERESARA, in qualità di titolare (con sede in Piazza Castello n. 25, Cap. 46040 CERESARA; Email: [segreteria@comune.Ceresara.mn.it](mailto:segreteria@comune.Ceresara.mn.it); PEC: [Ceresara.mn@legalmail.it](mailto:Ceresara.mn@legalmail.it); Centralino: 0376814011), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste per il servizio di cui sopra, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istanza/comunicazione al titolare. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare o dei soggetti (imprese e altri operatori) espressamente designati come responsabili del trattamento, e ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al titolare è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il titolare (Avv.to GUIDO PARATICO Via S. Martino, 8/B – 46049 – Volta Mantovana telefono: 0376.803074 – fax: 0376.1850103 E-mail: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it)). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Ulteriori informazioni: In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità manuali e cartacee, e sono trasmessi attraverso reti telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal GDPR, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione.

Il presente modulo ha validità di autodichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni ex art. 76 DPR 445/2000.