Comune di Ceresara - Protocollo n. 0002829/2024 del 16/05/2024 10.32.53

PIANO DI ZONA
AMBITO TERRITORIALE DI ASOLA

Aspa
Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano

Avviso pubblico per l'assegnazione del FONDO PER LA NON AUTOSUFFICIENZA 2023 a persone con disabilità grave e anziani non autosufficienti residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Asola in applicazione della D.G.R. N. XII/1669/2023 - D.G.R. N. XII/2033/2024 (Misura B2) e s.m.i.

ANNO 2024

Sommario

Premesse		Pag. 2
Art 1	Risorse a disposizione dell'ambito	Pag. 2
Art 2	Destinatari e requisiti d'accesso	Pag. 3
Art 3	Accesso alla misura	Pag. 4
Art 4	Interventi previsti	Pag. 5
Art 5	Modalità di presentazione della domanda	Pag. 6
Art 6	Fasi successive all'istanza	Pag. 7
Art 7	Assegnazione del Punteggio	Pag. 7
Art 8	Progetto individuale	Pag. 10
Art 9	Tempi di attuazione	Pag. 10
Art 10	Erogazione del beneficio	Pag. 10
Art 11	Risorse residue	Pag.11
Art 12	Decadenza o sospensione	Pag. 11
Art 13	Monitoraggio, rendicontazione e controlli	Pag. 12
Art 14	Trattamento dati personali	Pag. 12

Comune di Ceresara - Protocollo n. 0002829/2024 del 16/05/2024 10.32.53

PREMESSE

Richiamati i seguenti dispositivi normativi:

- la Legge n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato degli interventi e servizi sociali" con la quale sono individuate le responsabilità e il livello di coinvolgimento sia dei soggetti pubblici che privati;
- l'articolo 1 della L. 296/2006 e in particolare il comma 1264 che istituisce un fondo denominato Fondo per le Non Autosufficienze;
- la Legge Regionale n. 3/2008 che definisce la rete dei servizi alla persona in ambito sociale e socio sanitario;
- la DGR n. 983 del 15 dicembre 2010 di adozione del Piano d'Azione Regionale per le politiche in favore delle persone con disabilità 2010/2020;
- la DGR n. 2655 del 14/11/2014 di adozione Piano operativo regionale in materia di gravissime disabilità in condizione di dipendenza vitale, di cui al Fondo per le non autosufficienze anno 2014. Prime determinazioni.
- Piano attuativo Regione Lombardia – FNA annualità 2022/2024: Programmazione interventi
- Decreto n. 1669 del 28/12/2023 programma operativo regionale a favore di persone con gravissima disabilità e in condizione di non autosufficienza e grave disabilità FNA 2023 esercizio 2024;
- Decreto regionale n. 2033 del 18/3/2024 modifica del programma operativo regionale a favore di persone con gravissima disabilità e in condizione di non autosufficienza e grave disabilità FNA 2023 esercizio 2024 approvato con DGR 1669/2023;
- Decreto di Riparto regionale n. 6036 del 17/04/2024

Con il presente documento, approvato dall'Assemblea dei Sindaci del 13/05/2024, si disciplinano le modalità di attuazione condivise a livello di Ambito Territoriale Sociale di Asola sulla base di quanto previsto dalla normativa sopra citata con l'obiettivo di strutturare servizi e interventi che corrispondano alle necessità delle persone fragili e dei loro familiari, promuovendo la permanenza della persona fragile al proprio domicilio e nel suo contesto di vita.

ART.1 RISORSE A DISPOSIZIONE DELL'AMBITO

All'Ambito Territoriale di Asola, capofila Comune di Asola, che comprende i Comuni di Acquanegra sul Chiese, Asola, Canneto sull'Oglio, Casalmoro, Casaloldo, Casalromano, Castel Goffredo, Ceresara, Gazoldo degli Ippoliti, Mariana Mantovana, Piubega e Redondesco, sono assegnate risorse pari a **€ 173.011,29.**

le risorse residue del Fondo Caregiver 2022 pari a **€ 12.560,35** saranno utilizzate esclusivamente per le prestazioni dirette- interventi integrativi sociali sull'area minori.

Considerato che i percorsi attivabili con la misura B2 si concretizzano in interventi di assistenza diretta e indiretta per il sostegno e supporto alla persona e alla sua famiglia per garantire la piena permanenza della persona fragile al proprio domicilio e nel suo contesto di vita;

Comune di Ceresara - Protocollo n. 0002829/2024 del 16/05/2024 10.32.53

Atteso che questa linea di azione è attuata dagli Ambiti territoriali, previa valutazione e predisposizione del progetto individuale;
Le risorse assegnate agli ambiti verranno destinate secondo i seguenti criteri:

- almeno il 15% delle risorse spese (buono e voucher) lo scorso anno su area anziani sia destinato all'implementazione degli interventi di assistenza diretta per anziani non autosufficienti;
- un'ulteriore quota non inferiore al 9% delle risorse spese (buono e voucher) lo scorso anno su adulti e minori sia destinata agli interventi di assistenza diretta a favore di adulti e minori.

Di seguito la ripartizione delle risorse assegnate all'Ambito:

Misura n.	STRUMENTI	BUDGET
1	**Buono sociale mensile per caregiver familiare**	**135.000,00 €**
2	**Buono sociale mensile per acquistare prestazioni da assistente personale con regolare contratto**	**14.865,04 €**
3	**Assegno di autonomia mensile per progetti di vita indipendente senza il supporto del caregiver famigliare ma con l'ausilio di un assistente personale**	**3.000,00 €**
4	**Prestazioni di respiro dall'assistenza di minori e adulti**	10.124,61 € + 12.560,35 € = **22.684,96 €**
5	**Prestazioni di respiro dall'assistenza di anziani**	**10.021,64 €**
	TOTALE	**185.571,64 €**

Per quanto riguarda le prestazioni di respiro dall'assistenza di minori ed adulti il budget FNA di **€ 10.124,61** viene così ripartito:

- per gli interventi sociali integrativi a favore di adulti le risorse messe a disposizione dall'Ambito sono pari a **2.000,00 €**;
- per gli interventi sociali integrativi a favore di minori le risorse messe a disposizione dall'Ambito sono pari a **8.124,61€**.
  Sugli interventi sociali integrativi per minori vi sono inoltre **12.560,35 €** dai residui del fondo caregiver.
  Il totale destinato agli interventi sociali integrativi per minori è **20.684,96€**

ART. 2 DESTINATARI E REQUISITI D'ACCESSO

Sono destinatari della presente Misura le persone in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- di qualsiasi età, al domicilio, che evidenziano gravi limitazioni della capacità funzionale che compromettono significativamente la loro autosufficienza e autonomia personale nelle attività della vita quotidiana, di relazione e sociale;

Comune di Ceresara - Protocollo n. 0002829/2024 del 16/05/2024 10.32.53

- in condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992 o beneficiarie dell'indennità di accompagnamento, di cui alla legge n. 18/1980 e successive modifiche/integrazioni con L. 508/1988;
- con i seguenti valori massimi ISEE di riferimento:
  - ✓ sociosanitario fino a un massimo di € 25.000,00 e ISEE ordinario in caso di minori fino a un massimo di € 40.000,00;
  - ✓ sociosanitario fino a un massimo di 30.000,00 € per la misura 3
- residenti in uno dei Comuni dell'ambito territoriale di Asola;
- per i cittadini comunitari, possedere regolare iscrizione anagrafica;
- per cittadini extracomunitari, possedere il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (carta di soggiorno - ai sensi del decreto legislativo n. 3/2007) o permesso di soggiorno in corso di validità.

I requisiti devono essere posseduti entro la data di chiusura del bando.
Per le misure a sportello i requisiti devono essere posseduti all'atto di presentazione dell'istanza.

La D.G.R. 2033/2024 stabilisce che nel caso in cui il beneficiario della Misura B2 (persona ammessa e finanziata) trasferisca la propria residenza in un altro Comune al di fuori dell'ambito di Asola, ma che si trova comunque all'interno di Regione Lombardia, l'Ambito di Asola mantiene comunque la competenza amministrativa degli interventi e dei benefici già assegnati.
In caso di trasferimento della residenza della persona con disabilità in altra regione l'erogazione del Buono e dei Voucher viene interrotta.

ART. 3 ACCESSO ALLA MISURA

Possono presentare istanza tutte le persone di cui all'art. 2, sia che abbiano già beneficiato del FNA negli anni precedenti, sia di nuovo accesso.
Viene garantita la continuità alle persone beneficiarie nell'annualità precedente del buono Misura B2 – personale di assistenza regolarmente impiegato (misura n.2).

L'erogazione del **Buono** Misura B2 è **compatibile** con:

- interventi di assistenza domiciliare: Assistenza Domiciliare Integrata (ADI), Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD);
- interventi di riabilitazione in regime ambulatoriale o domiciliare;
- ricovero ospedaliero e/o riabilitativo;
- ricovero di sollievo per adulti per massimo 60 giorni programmabili nell'anno, per minori per massimo 90 giorni;
- sostegni DOPO DI NOI *;
- bonus per assistente famigliare iscritto nel registro di assistenza famigliare ex L.R. 15/2015*;
- frequenza strutturata e continuativa ai servizi semiresidenziali anche superiore alle 18 ore settimanali.

**La somma degli importi riconosciuti con le diverse misure per il personale di assistenza regolarmente impiegato, non può comunque eccedere l'importo totale dei costi sostenuti per la relativa remunerazione.*

Comune di Ceresara - Protocollo n. 0002829/2024 del 16/05/2024 10.32.53

L'erogazione della **Misura B2** è **incompatibile** con:

- voucher anziani e disabili (ex DGR 7487/2017 e DGR 2564/2019);
- accoglienza definitiva presso Unità d'offerta residenziali socio sanitarie o sociali (*es. RSA, RSD, CSS, Hospice, Misura Residenzialità per minori con gravissima disabilità*);
- Misura B1;
- ricovero di sollievo nel caso in cui il costo del ricovero sia a totale carico del Fondo Sanitario Regionale;
- contributo da risorse progetti di vita indipendente - PRO.VI – per onere assistente personale regolarmente impiegato;
- presa in carico con Misura RSA aperta ex DGR n. 7769/2018;
- Home Care Premium/INPS HCP.

ART 4. INTERVENTI PREVISTI

Per tutte le misure (sotto in tabella descritte) il riconoscimento del beneficio avviene **dal primo giorno del mese di approvazione della graduatoria**. Per le misure di Assistenza Diretta è possibile il riconoscimento del beneficio anche attraverso la modalità a sportello in caso di risorse residue a chiusura della graduatoria.

Per le misure di Assistenza Indiretta i progetti si realizzano su 12 mesi.
Per le misure di Assistenza Diretta si realizzano secondo il progetto individuale.

È esclusa la possibilità di accedere contemporaneamente (cioè relativamente allo stesso periodo) a due o più misure previste dal presente bando.

ASSISTENZA INDIRETTA	
BUONO MENSILE CAREGIVER FAMILIARE	**IMPORTO**
L'intervento è finalizzato a compensare le prestazioni di assistenza indiretta assicurate dal **solo caregiver familiare** inserito nel Progetto Individuale e coinvolto attivamente nell'attuazione dei piani di assistenza.	Buono sociale mensile € 100,00
BUONO MENSILE PERSONALE DI ASSISTENZA REGOLARMENTE IMPIEGATO	**IMPORTO**
Il buono è finalizzato a compensare il costo delle prestazioni erogate da parte di **personale d'assistenza assunto con regolare contratto**, anche in presenza del caregiver familiare.	Buono sociale mensile € 176,96
BUONO MENSILE ASSEGNO DI AUTONOMIA	**IMPORTO**
Il buono è rivolto a persone con disabilità grave che intendono realizzare il proprio **progetto di vita indipendente senza il caregiver familiare ma con l'ausilio di un assistente personale** autonomamente scelto e regolarmente impiegato, oppure quello fornito da ente terzo (es. cooperativa) o da	Buono sociale mensile € 250,00

Comune di Ceresara - Protocollo n. 0002829/2024 del 16/05/2024 10.32.53

operatore professionale.	

ASSISTENZA DIRETTA:	
• PRESTAZIONI SOCIO ASSISTENZIALI/TUTELARI A DOMICILIO • RICOVERO TEMPORANEO IN STRUTTURA RESIDENZIALE • PRESTAZIONI SOCIOEDUCATIVE/EDUCATIVE FUORI DAL DOMICILIO	
INTERVENTI SOCIALI INTEGRATIVI ATTIVABILI PER MINORI	FINO A 1.500,00 €
INTERVENTI SOCIALI INTEGRATIVI ATTIVABILI PER ADULTI	FINO A 500,00 €
INTERVENTI SOCIALI INTEGRATIVI ATTIVABILI PER ANZIANI	FINO A 1.000,00 €

ART. 5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda d'accesso al beneficio dovrà essere presentata al Comune di residenza **dal 15 maggio 2024 al 15 giugno 2024** utilizzando appositi moduli in distribuzione presso l'Ufficio Servizi Sociali di ciascun Comune dell'Ambito territoriale di Asola o reperibili on–line, in formato editabile, sui siti internet dei Comuni e dell'Azienda ASPA.

La domanda può essere presentata dall'interessato o da un familiare o da chi ne eserciti l'Amministrazione/Tutela.
Ad ogni domanda verrà assegnato un codice identificativo (codice carnet).

COMUNE **Ufficio Servizi Sociali**	**Indirizzo e-mail**	**N. telefonico**
ACQUANEGRA S/CHIESE	servizi-sociali@comune.acquanegra.mn.it	0376 79101
ASOLA	servizisociali@comune.asola.mn.it	0376 733054-44
CANNETO S/OGLIO	assistente.sociale@comune.canneto.mn.it	0376 717017
CASALOLDO	assistente.sociale@comune.casaloldo.mn.it	0376 732112
CASALMORO	assistentesociale@comune.casalmoro.mn.it	0376 736311
CASALROMANO	assistente.sociale@comune.casalromano.mn.it	0376 714319
CASTEL GOFFREDO	info@comune.castelgoffredo.mn.it	0376777249
	comunedicastelgoffredo.mn@legalmail.it	0376777240
CERESARA	servizisociali@comune.ceresara.mn.it	0376 814033
GAZOLDO D/IPPOLITI	servizi.sociali@comune.gazoldo.mn.it	0376 659301
MARIANA MANTOVANA	assistente.sociale@comune.mariana.mn.it	0376 735005
PIUBEGA	servizisociali@comune.piubega.mn.it	0376 655656

Comune di Ceresara - Protocollo n. 0002829/2024 del 16/05/2024 10.32.53

REDONDESCO	ass.sociale@comune.redondesco.mn.it	0376 954141

La domanda è considerata completa solo se compilata in ogni sua parte e integrata dai seguenti documenti:

- ➔ Fotocopia del documento di identità del richiedente e del beneficiario (se diverso dal richiedente);
- ➔ Eventuale permesso di soggiorno in corso di validità o ricevuta del rinnovo;
- ➔ Certificazione ISEE 2024;
- ➔ Verbale di indennità di accompagnamento l.18/1980 e successive modifiche ed integrazioni con l. 508/88 **o** Certificato indicante la condizione di gravità ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L. 104/92;
- ➔ Copia dell'atto di nomina alla Tutela/Amministrazione del beneficiario;
- ➔ Eventuale copia del contratto di lavoro dell'Assistente familiare;
- ➔ Eventuale copia delle ultime tre buste paga rilasciate all'assistente familiare;
- ➔ Copia IBAN beneficiario (stampato);
- ➔ Eventuale delega alla riscossione del contributo;

ART. 6 FASI SUCCESSIVE ALL'ISTANZA

Ogni Comune sarà tenuto **entro il 17 giugno 2024** a trasmettere tramite posta certificata (aspa.asola@legalmail.it) all'Ufficio di Piano (c/o Azienda ASPA) la dichiarazione unica delle istanze presentate e il carnet codici identificativi e con facoltà di trasmettere le domande pervenute tramite pec o tramite consegna a mano all'Ufficio di Piano.

L'Ufficio di Piano di Aspa, raccolte le domande procede alla valutazione delle stesse, integrandosi con ASST per le valutazioni ADL e IADL.

Nel caso in cui, dal successivo esame delle domande, risultasse l'incompletezza o la mancanza di dati significativi per l'attribuzione dei punteggi ai fini della stesura della graduatoria, l'interessato è invitato ad integrare la propria documentazione entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta pena il non accoglimento della domanda stessa.
Verrà richiesta al massimo **una sola integrazione documentale**. **Le istanze incomplete non saranno ammissibili.**

ART. 7 ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO

L'assegnazione del punteggio sarà effettuata dall'Ufficio di Piano che valuterà le singole domande e redigerà graduatorie per tutti gli interventi previsti misure 1, 2, 3, 4, 5, suddivise come di seguito.

Viene garantita la continuità alle persone beneficiarie nell'annualità precedente del buono sociale mensile assistente familiare regolarmente impiegato.

In caso di parità di punteggio, verrà data priorità all'istanza con valore ISEE inferiore.

Comune di Ceresara - Protocollo n. 0002829/2024 del 16/05/2024 10.32.53

MISURE 1 e 2 - BUONO CAREGIVER E BUONO ASSISTENTE PERSONALE

Per coloro che presentano domanda di buono caregiver famigliare o buono di assistente personale verrà formulata la graduatoria secondo i seguenti criteri.

	INDICATORI	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTEGGIO
Situazione Personale	Età Beneficiario	Superiore a 75 anni	5
		Inferiore a 18 anni	5
	Valutazione Scala ADL	Indice di ADL da 0 a 2 punti	5
		Indice di ADL da 3 a 6 punti	0
	Valutazione Scala IADL	Indice di IADL da 0 a 2 punti	5
		Indice di IADL superiore a 3	0
Situazione Economica	Attestazione ISEE sociosanitario (adulti o anziani)	da € 0,00 a € 5.000	8
		da € 5.000,01 a € 10.000	7
		da € 10.000,01 a 15.000	5
		da € 15.000,01 a € 20.000	3
		Da € 20.000,01 a € 25.000	1
	Attestazione ISEE ordinario (minori)	da € 0,00 a € 5.000	8
		da € 5.000,01 a € 10.000	7
		da € 10.000,01 a 15.000	5
		da € 15.000,01 a 20.000	3
		da € 20.000,01 a € 30.000	2
		Da € 30.000,01 a € 40.000	1
Situazione Reti di Cura	Prestazioni di cure familiari dirette	Prestazioni di cure familiari dirette (senza utilizzo del servizio di assistenza domiciliare e/o assistenti familiari)	8
	Prestazioni di cure assicurate da assistenti familiari regolarmente assunti	24h giornaliere	8
		Part-time almeno 31 ore settimanali	6
		Part-time fino a 30 ore settimanali	4
	Frequenza servizi semiresidenziali	Frequenza servizi semiresidenziali	- 4

Nel caso in cui due o più conviventi, residenti nella medesima abitazione, abbiano tutti diritto al *buono sociale mensile caregiver*, verranno istruite più istanze.

Nel caso in cui due o più conviventi, residenti nella medesima abitazione, abbiano tutti diritto al *buono sociale mensile assistente familiare*, verranno istruite più istanze.
In tal caso:

- Se vi è un unico contratto di lavoro per lo stesso assistente familiare che segue due persone dello stesso nucleo verrà erogato il contributo spettante pieno ad uno solo degli utenti e verrà corrisposta una percentuale pari al 50% al secondo utente solo qualora sia comprovata una maggiorazione in favore dell'assistente familiare. La somma dei due importi non potrà comunque essere superiore alla effettiva spesa.
- Se vi sono due contratti di lavoro per lo stesso assistente familiare che segue due persone appartenenti allo stesso nucleo familiare verranno valutati singolarmente e entrambi potrebbero percepire contributo pieno.

Comune di Ceresara - Protocollo n. 0002829/2024 del 16/05/2024 10.32.53

Viene garantita la continuità alle persone beneficiarie, nell'annualità precedente, del BUONO SOCIALE MENSILE ASSISTENTE FAMILIARE REGOLARMENTE IMPIEGATO (Misura B2).

In caso di falsa dichiarazione il buono verrà immediatamente interrotto e non liquidato. Potrà essere richiesto il rimborso delle somme indebitamente percepite.

MISURA 3 - BUONO ASSEGNO DI AUTONOMIA CON L'AUSILIO DI ASSISTENTE PERSONALE

Per coloro che presentano domanda di assegno di autonomia per persone con disabilità grave che intendono realizzare il proprio progetto di vita indipendente senza l'aiuto del caregiver famigliare ma con l'ausilio di un assistente personale autonomamente scelto e regolarmente impiegato, oppure quello fornito da ente terzo (es. cooperativa) o da operatore professionale, verrà formulata la graduatoria secondo i seguenti criteri:

	Indicatori	Criteri attribuzione del punteggio	Punteggio
Situazione Personale	**Valutazione scala ADL**	Indice ADL da 0 a 2	5
		Indice ADL da 3 a 6	0
	Valutazione scala IADL	Indice IADL da 0 a 2	5
		Indice IADL superiore a 3	0
Situazione Economica	**Attestazione ISEE**	Da € 0,00 a € 10.000,00	8
		Da 10.000,01 a € 15.000,00	5
		Da 15.000,01 a € 20.000,00	3
		Da 20.000,01 a € 25.000,00	1
		Da € 25.000,01 a € 30.000,00	0
Servizi attivi	**Utilizzo servizi educativi domiciliari e/o semi residenziali nell'anno in corso**	Non ha mai usufruito di tali servizi	5
		Ha usufruito di tali servizi compartecipando in misura superiore al 50%	3
		Ha usufruito di tali servizi compartecipando in misura inferiore al 49%	1
		Ha usufruito di tali servizi in regime di esenzione	0

MISURA 4 - INTERVENTI SOCIALI INTEGRATIVI RIVOLTI A MINORI

Per coloro che intendono presentare domanda per l'attivazione o il rimborso di servizi sociali integrativi rivolti a minori verrà formulata una graduatoria secondo i seguenti criteri:

	Indicatori	Criteri attribuzione del punteggio	Punteggio
Situazione Personale	**Valutazione scala ADL**	Indice ADL da 0 a 2	5
		Indice ADL da 3 a 6	0
Situazione Economica	**Attestazione ISEE** ordinario	Da € 0,00 a € 10.000,00	8
		Da 10.000,01 a € 20.000,00	5
		Da 20.000,01 a € 30.000,00	3
		Da 30.000,01 a € 40.000,00	1
Servizi attivi	**Utilizzo servizi educativi domiciliari/estivi comunali e/o privati nell'anno in corso**	Non ha mai usufruito dei servizi	5
		Ha usufruito dei servizi compartecipando in misura superiore al 50%	3
		Ha usufruito dei servizi compartecipando in misura inferiore al 49%	1
		Ha usufruito dei servizi in regime di esenzione	0

Comune di Ceresara - Protocollo n. 0002829/2024 del 16/05/2024 10.32.53

MISURE 4 e 5 - INTERVENTI SOCIALI INTEGRATIVI RIVOLTI A ADULTI E ANZIANI

La tabella di seguito riportata indica la stessa metodologia di attribuzione del punteggio ma andranno a generarsi *due graduatorie distinte rispettivamente per adulti e anziani*, secondo i seguenti criteri:

	Indicatori	Criteri attribuzione del punteggio	Punteggio
Situazione Personale	**Valutazione scala ADL**	Indice ADL da 0 a 2	5
		Indice ADL da 3 a 6	0
	Valutazione scala IADL	Indice IADL da 0 a 2	5
		Indice IADL superiore a 3	0
Situazione Economica	**Attestazione ISEE**	Da € 0,00 a € 5.000,00	8
		Da 5.000,01 a € 10.000,00	5
		Da 10.000,01 a € 15.000,00	3
		Da 15.000,01 a € 20.000,00	2
		Da € 20.000,01 a € 23.000,00	1
		Da 23.000,01 a € 25.000,00	0
Servizi attivi	**Utilizzo servizi domiciliari comunali e/o privati nell'anno in corso**	Non ha mai usufruito dei servizi	5
		Ha usufruito dei servizi compartecipando in misura superiore al 50%	3
		Ha usufruito dei servizi compartecipando in misura inferiore al 49%	1
		Ha usufruito dei servizi in regime di esenzione	0

ART. 8 PROGETTO INDIVIDUALE - PAI

Il Progetto Individuale si articola nei diversi ambiti/dimensioni di vita, cui fanno riferimento i macro-bisogni e aspettative della persona con disabilità e della sua famiglia. Esso è la cornice entro la quale si collocano tutti gli interventi che si attivano per la persona con disabilità con la definizione delle risorse complessivamente necessarie (budget di progetto) per ricomporre gli interventi e promuovere la presa in carico integrata.

Nel caso di valutazione congiunta con l'équipe dell'ASST, esso è sottoscritto da un referente dell'Ambito/ASPA, da un rappresentante dell'ASST, dalla persona/famiglia - o da chi eventualmente ne garantisce la protezione giuridica – e dal responsabile del caso (*case manager*).

ART. 9 TEMPI DI ATTUAZIONE

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DA PARTE DEI CITTADINI	DAL 15 MAGGIO AL 15 GIUGNO 2024
TRASMISSIONE DA COMUNE ALL'UFFICIO DI PIANO	ENTRO IL 17 GIUGNO 2024
VALUTAZIONE DOMANDE	DAL 17 GIUGNO AL 12 LUGLIO 2024
PUBBLICAZIONE GRADUATORIE	15 LUGLIO 2024

Comune di Ceresara - Protocollo n. 0002829/2024 del 16/05/2024 10.32.53

ART. 10 EROGAZIONE DEL BENEFICIO

ASPA Azienda Servizi alla persona dell'Asolano erogherà ai beneficiari i buoni maturati come segue:

- *Assistenza Indiretta*: l'erogazione del beneficio avverrà in due momenti distinti:
  - **Entro il 31/12/2024** verrà liquidato il 50% del valore totale del buono individuale assegnato;
  - **Entro il 30/06/2025** verrà liquidato il restante 50% del valore totale del buono individuale assegnato al fine di poter erogare il beneficio economico al netto di eventuali modifiche intercorse (es. ricoveri, decessi…).

- Per gli interventi integrativi sociali - *Assistenza Diretta* - si specifica che:

  - Per le prestazioni socio assistenziali/tutelari a domicilio e socioeducative/educative attraverso **enti erogatori accreditati** il pagamento verrà erogato direttamente da ASPA all'ente prescelto dal beneficiario tra quelli accreditati secondo quanto definito nel progetto;
  - Per le prestazioni socio assistenziali/tutelari a domicilio e socioeducative/educative attraverso **enti erogatori non accreditati** il pagamento verrà anticipato dal Comune di residenza o dalla famiglia, previa presentazione del progetto realizzato e dei documenti contabili che attestano la spesa sostenuta.
    L'azienda Aspa provvederà a erogare il contributo FNA ai Comuni/famiglia.
  - Per i **ricoveri temporanei in struttura residenziale** viene previsto un rimborso spese a seguito di presentazione di documentazione fiscale comprovante le spese sostenute. Il rimborso verrà effettuato sul conto corrente della persona disabile/non autosufficiente o delegato o genitore in caso di persona minorenne da parte dell'Azienda ASPA.

ART.11 RISORSE RESIDUE

Eventuali residui FNA Misura B2 relativi alle annualità precedenti in corso di erogazione saranno utilizzati per istanze inserite in lista d'attesa fino ad esaurimento fondi.

A chiusura del bando in caso di residui si procederà con lo scorrimento delle varie graduatorie, dando priorità a quella relativa alla misura del buono sociale mensile assistente personale regolarmente impiegato, e rispettando la ripartizione seguente:

- almeno il 15% delle risorse spese (buono e voucher) lo scorso anno su area anziani sia destinato all'implementazione degli interventi di assistenza diretta per anziani non autosufficienti;
- un'ulteriore quota non inferiore al 9% delle risorse spese (buono e voucher) lo scorso anno su adulti e minori sia destinata agli interventi di assistenza diretta a favore di adulti e minori.

Comune di Ceresara - Protocollo n. 0002829/2024 del 16/05/2024 10.32.53

A seguire, esaurite le graduatorie, rimane aperta la possibilità di presentare a sportello domanda SOLO per gli interventi sociali integrativi di assistenza diretta anche oltre il 15 giugno 2024 e fino ad esaurimento risorse.

ART.12 DECADENZA O SOSPENSIONE DEL BUONO

Il diritto al Buono Sociale decade o è sospeso per le seguenti cause:

- Trasferimento in Comune al di fuori di Regione Lombardia;
- Ricovero di sollievo o definitivo in struttura (RSA, RSD, comunità alloggio, CSS,….);
- Decesso (dal giorno successivo al decesso);
- Sottoscrizione di dichiarazioni false o inattendibili risultate dai controlli effettuati.

Il richiedente ha l'obbligo di comunicare tempestivamente ogni variazione che comporti il venir meno del diritto al Buono all'ufficio Servizi Sociali del comune di residenza, il quale dovrà trasmettere tali informazioni ad ASPA.

Il buono verrà quindi ricalcolato considerando l'importo mensile per il numero di mesi effettivamente trascorsi al domicilio a partire dalla data di approvazione della graduatoria.

ART.13 MONITORAGGIO E CONTROLLI

Verranno effettuati controlli con riferimento a un campione non inferiore al 5% delle domande ammesse al contributo come previsto dalla normativa regionale. Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 159 del 5 dicembre 2013, l'ufficio competente potrà richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, anche al fine della correlazione di errori materiali.
Qualora dai controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'attivazione delle necessarie procedure di legge, l'Azienda ASPA adotta ogni misura utile a sospendere e/o revocare e recuperare i benefici concessi.
Il Comune di residenza effettua, tramite il servizio sociale, la verifica della conformità dell'utilizzo del Buono Sociale rispetto al progetto concordato (patto assistenziale con la famiglia).

ART.14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che il soggetto interessato prenda visione di una serie di informazioni che lo possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegando quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

Comune di Ceresara - Protocollo n. 0002829/2024 del 16/05/2024 10.32.53

Il trattamento dei dati personali, particolari ai sensi art. 9 del Regolamento UE 679/16 e giudiziari ai sensi art. 10 del Regolamento UE 679/16 sarà effettuato secondo le previsioni del Regolamento UE 679/16.
Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.
Il Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è l'Azienda Speciale Servizi alla Persona dell'Asolano ASPA.
I Titolari del trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR sono i Comuni dell'Ambito Territoriale di Asola, ciascuno dei quali in riferimento alle richieste ad essi presentate.
L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici del Titolare del trattamento e consultabile sul proprio sito web.

I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale del Titolare del trattamento.