



COMUNE DI CERESARA  
PROVINCIA DI MANTOVA

Codice Ente: 10837

Deliberazione N. 83  
Prot. n. \_\_\_\_\_

## Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

**Oggetto:** DETERMINAZIONE ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI CON DECORRENZA 16/09/2024

|   |   |              |          |         |
|---|---|--------------|----------|---------|
| L'anno <b>DUEMILAVENTIQUATTRO</b> , addì <b>UNDICI</b> del mese di <b>SETTEMBRE</b> alle ore <b>20.00</b> nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale   |   |              |          |         |
| <p><b>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</b><br/>(artt.124,125 D.Lgs. 267/2000)</p> <p>Il sottoscritto Responsabile di P. O. dell'Area Affari Generali e Legali, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, attesta che copia del presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio, dove resterà per 15 gg. consecutivi</p> <p>Si dà atto inoltre che dell'adozione del presente verbale viene data comunicazione, contestualmente alla pubblicazione, ai capigruppo consiliari</p> <p>IL SEGRETARIO COM.LE<br/>SCIBILIA dott. GRAZIELLA</p> <p><input type="checkbox"/> Resa immediatamente eseguibile<br/>In data 11/09/2024</p> | Eseguito l'appello risultano:   |              | PRESENTI | ASSENTI |
|   | <b>Guarneri Francesco</b>   | Sindaco      | X        |         |
|   | <b>Zardini Remo</b>   | Vice Sindaco | X        |         |
| <b>Ghizzi Simona</b>  | Assessore   | X            |          |         |
|   |   |              | 3        | 0       |
|   | Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig. <b>Scibilia Graziella</b>   |              |          |         |
|   | Il Sig. <b>Guarneri Francesco</b> nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta. |              |          |         |
|   | N. _____ registro pubblicazione   |              |          |         |

**Oggetto:** DETERMINAZIONE ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI CON DECORRENZA 16/09/2024

### LA GIUNTA COMUNALE

**Ricordato che:**

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 23/08/2023 sono stati determinati gli orari di apertura al pubblico come segue:

|                | LUNEDI'     | MARTEDI'    | MERCOLEDI'                 | GIOVEDI'    | VENERDI'                             | SABATO      |
|----------------|-------------|-------------|----------------------------|-------------|--------------------------------------|-------------|
| Uff. Anagrafe  | 10:00-12:30 | 08:00-12:30 | 10:00-12:30                | 10:00-12:30 | 10:00-12:30<br>15:00-18:00           | 08:30-11:30 |
| Uff. Tecnico   | 10:00-12:30 | 10:00-12:30 | CHIUSO                     | CHIUSO      | <u>MATTINA CHIUSO</u><br>14:00-17:00 | CHIUSO      |
| Segreteria     | 10:00-12:30 | 10:00-12:30 | 10:00-12:30                | 10:00-12:30 | 10:00-12:30                          | CHIUSO      |
| Polizia Locale |             | 09:00-11:00 |                            |             |                                      | 09:00-11:00 |
| Ragioneria     | 10:00-12:30 | 10:00-12:30 | 10:00-12:30                | 10:00-12:30 | 10:00-12:30                          | CHIUSO      |
| Tributi        |             |             | su appuntamento            |             | su appuntamento                      |             |
| Ass. Sociale   | 10:00-13:00 |             | 10:00-13:00<br>14:30-16:30 |             | 12:00-13:00<br>solo su appuntamento  |             |

**Considerato che:**

1. l'Assistente Sociale avrà un nuovo orario di servizio;
2. è stata assunta una nuova risorsa di personale nell'area Finanziario Tributi e Personale;
3. è stata assunta una nuova risorsa di personale nell'area Tecnica;

**Vista** la proposta, del comandante della Polizia Locale Intercomunale dei Comuni di Rodigo e Ceresara, di variazione degli orari di ricevimento al pubblico dell'Ufficio di Polizia Locale, nel modo seguente:

1. Martedì mattina dalle ore 09:00 alle ore 13:00

**Considerato** che è intenzione dell'Amministrazione Comunale rideterminare gli orari di apertura al pubblico degli uffici per l'accesso ai relativi servizi, armonizzandoli con gli orari di servizio del personale dipendente, nell'ottica di un miglioramento dell'organizzazione dell'Ente, assicurando nel contempo la qualità e l'efficienza dei servizi ed una maggiore fruibilità da parte dell'utenza;

**Ritenuto**, per quanto sopra esposto, di determinare gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali, nel seguente modo:

|                | LUNEDI'                        | MARTEDI'                       | MERCOLEDI'                     | GIOVEDI'                       | VENERDI'  | SABATO      |
|----------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|-------------|
| Uff. Anagrafe  | 10:00-13:00                    | 08:00-13:00                    | 10:00-13:00                    | 10:00-13:00                    | 10:00-13:00<br>15:00-18:00  | 08:00-12:00 |
| Uff. Tecnico   | 10:00-13:00<br>Su appuntamento | 08:00-13:00<br>Su appuntamento | CHIUSO                         | CHIUSO                         | 10:00-13:00<br>Su appuntamento<br>15:00-18:00<br><u>Su appuntamento</u> | CHIUSO      |
| Segreteria     | 10:00-13:00<br>Su appuntamento | 08:00-13:00<br>Su appuntamento | 10:00-13:00<br>Su appuntamento | 10:00-13:00<br>Su appuntamento | 10:00-13:00<br>Su appuntamento<br>15:00-18:00<br>Su appuntamento        | CHIUSO      |
| Polizia Locale |                                | 09:00-13:00                    |                                |                                | 16:00-18:00   | CHIUSO      |
| Ragioneria     | 10:00-13:00<br>Su appuntamento | 08:00-13:00<br>Su appuntamento | 10:00-13:00<br>Su appuntamento | 10:00-13:00<br>Su appuntamento | 10:00-13:00<br>Su appuntamento<br>15:00-18:00<br>Su appuntamento        | CHIUSO      |
| Tributi        | 10:00-13:00                    | 08:00-13:00                    | 10:00-13:00                    | 10:00-13:00                    | 10:00-13:00   | CHIUSO      |

|                     |                                |                 |                                |                 |   |        |
|---------------------|--------------------------------|-----------------|--------------------------------|-----------------|---|--------|
|                     | Su appuntamento                | Su appuntamento | Su appuntamento                | Su appuntamento | Su appuntamento<br>15:00-18:00<br>Su appuntamento |        |
| <b>Ass. Sociale</b> | 10:00-13:00<br>Su appuntamento |                 | 10:00-13:00<br>Su appuntamento |                 | 10:00-13:00<br>Su appuntamento                    | CHIUSO |

Visto il D.Lgs. n°267/2000;

Atteso che le disposizioni contenute nel presente provvedimento rientrano nelle prerogative dell'Organo Esecutivo, a cui è demandata, ai sensi di legge, l'organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;

Acquisito, ai sensi di quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs.267/2000, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Responsabile del Servizio e dato atto che la presente proposta di deliberazione non necessita del parere contabile in quanto non prevede impegno di spesa e/o riduzione di entrata e non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Con voti unanimi e favorevoli

### DELIBERA

- Di approvare** le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del provvedimento e che si intendono interamente riportate e trascritte.
- Di fissare** i nuovi orari di apertura al pubblico con **decorrenza 16/09/2024** al fine di permettere all'utenza di venire a conoscenza dei medesimi con congruo anticipo;
- Di stabilire** i seguenti orari di apertura al pubblico, così come sotto indicati:

|                       | LUNEDI'                        | MARTEDI'                       | MERCOLEDI'                     | GIOVEDI'                       | VENERDI'   | SABATO      |
|-----------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--|-------------|
| <b>Uff. Anagrafe</b>  | 10:00-13:00                    | 08:00-13:00                    | 10:00-13:00                    | 10:00-13:00                    | 10:00-13:00<br>15:00-18:00                                       | 08:00-12:00 |
| <b>Uff. Tecnico</b>   | 10:00-13:00<br>Su appuntamento | 08:00-13:00<br>Su appuntamento | CHIUSO                         | CHIUSO                         | 10:00-13:00<br>Su appuntamento<br>15:00-18:00<br>Su appuntamento | CHIUSO      |
| <b>Segreteria</b>     | 10:00-13:00<br>Su appuntamento | 08:00-13:00<br>Su appuntamento | 10:00-13:00<br>Su appuntamento | 10:00-13:00<br>Su appuntamento | 10:00-13:00<br>Su appuntamento<br>15:00-18:00<br>Su appuntamento | CHIUSO      |
| <b>Polizia Locale</b> |                                | 09:00-13:00                    |                                |                                | 16:00-18:00  | CHIUSO      |
| <b>Ragioneria</b>     | 10:00-13:00<br>Su appuntamento | 08:00-13:00<br>Su appuntamento | 10:00-13:00<br>Su appuntamento | 10:00-13:00<br>Su appuntamento | 10:00-13:00<br>Su appuntamento<br>15:00-18:00<br>Su appuntamento | CHIUSO      |
| <b>Tributi</b>        | 10:00-13:00<br>Su appuntamento | 08:00-13:00<br>Su appuntamento | 10:00-13:00<br>Su appuntamento | 10:00-13:00<br>Su appuntamento | 10:00-13:00<br>Su appuntamento<br>15:00-18:00<br>Su appuntamento | CHIUSO      |
| <b>Ass. Sociale</b>   | 10:00-13:00<br>Su appuntamento |                                | 10:00-13:00<br>Su appuntamento |                                | 10:00-13:00<br>Su appuntamento                                   | CHIUSO      |

4. **Di demandare** al Responsabile dell'Area Amministrativa la diffusione del presente provvedimento tramite: pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente; applicazione di targhe all'ingresso della residenza municipale e dei singoli uffici dell'Ente;
5. **Di trasmettere copia** del presente provvedimento ai Responsabili delle Aree dell'Ente, alle Organizzazioni Sindacali e alle RSU;
6. **Di comunicare** il presente provvedimento ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n.267/2000;
7. **Di dichiarare** con separata unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 c.4 del D.Lgs n. 267/2000, al fine di predisporre la pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente, l'applicazione di targhe all'ingresso della residenza municipale e dei singoli uffici dell'Ente.

Proposta di Deliberazione avente per oggetto:

**DETERMINAZIONE ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI  
COMUNALI CON DECORRENZA 16/09/2024**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

VISTO l'art. 49, comma 1° D.Lgs. 267/2000;  
ESAMINATA la proposta di Deliberazione

**ESPRIME**

parere FAVOREVOLE in ordine alla sola regolarita' tecnica della stessa.

li, 08/08/2024

**IL RESPONSABILE DI POSIZIONE**  
Scibilia Graziella

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

VISTO l'art. 49, comma 1° D.Lgs. 267/2000;  
ESAMINATA la proposta di Deliberazione

**ESPRIME**

parere FAVOREVOLE in ordine alla sola regolarita' contabile della stessa

li,

**IL RESPONSABILE DI POSIZIONE**  
=====

Letto, confermato e sottoscritto

**IL SINDACO**  
GUARNERI FRANCESCO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
SCIBILIA dott. GRAZIELLA

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**  
**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

N° \_\_\_\_\_ Reg. Pubblicazioni

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, certifica che copia del presente verbale è stata pubblicata all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune il giorno **13/09/2024**, ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi e che, **in pari data, è stato comunicato ai Capigruppo Consiliari** ai sensi dell'art. 125 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. n°267/2000

**IL MESSO COMUNALE**  
Zecchini Laura

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
SCIBILIA dott. GRAZIELLA

---

Si certifica che la su estesa deliberazione è stata dichiarata **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'art. 134, c. 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n°267/2000

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
SCIBILIA dott. GRAZIELLA

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**Divenuta esecutiva in data 23/09/2024**

per non aver riportato nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma, art.134, del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvata con D.Lgs. n°267/2000

Ceresara, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
SCIBILIA dott. GRAZIELLA

---